

ITEM No	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					%	I/TRIM	II/TRIM	III/TRIM	IV/TRIM	
1	Coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de UT con los municipios (con recursos AFONU, DIPS y/o Convenios), la construcción de las reconstrucciones prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realización de Actividades de Acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 57.111 predios en 1 municipio, 76.608 mutaciones, realización de 40 avalúos, construcción de 25.538 inconsistencias y 56.939 componentes gráficos de conservación prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT	No de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados No de mutaciones realizadas / No de mutaciones a realizar No de inconsistencias corregidas / No Total de inconsistencias programadas No de informes de OT presentados a la Subdirección de Geografía y Cat / No de informes programados	5.10%	12.00%	20.00%	17.90%	55.00%	55.00%
<b>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>										
2	Coordinar las labores de acompañamiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Dirgr, controlar y hacer seguimiento a las FPOORS, Quejas, Reclamos y Suplicas (FDOCS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGCAC a través de encuestas, Coordinación y trámite oportuna de las FPOORS	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas / No de FPOORS atendidas / (No total de FPOORS recibidas en el periodo) * 100%	1.25%	3.75%	1.25%	3.77%	10.00%	10.00%
<b>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>										
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación, talleres, cursos y de apoyo de bienestar a personal en el marco de las políticas, acciones y recomendaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y/o inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No de informes presentados al GIT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	5.00%
<b>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>										
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PIA registradas y cerradas como flechas / No de ACPM Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos	Presentación de 4 informes oportunos / No de ACPM registradas y cerradas como flechas / No de ACPM de comités de mejora a realizar	11.25%	3.75%	1.25%	3.75%	20.00%	20.00%
<b>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>										
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFONU y FPOPS) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios \$ 0.0) y ventas (\$600.000.000), ejecución del presupuesto (compromisos: 97.64%, y obligaciones: 95.64% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos / obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	2.38%	2.39%	2.53%	2.61%	9.92%	9.92%
<b>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</b>										
<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</b>										
<b>100.0%</b>										

**COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL**

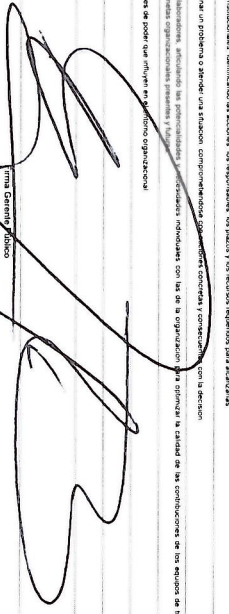
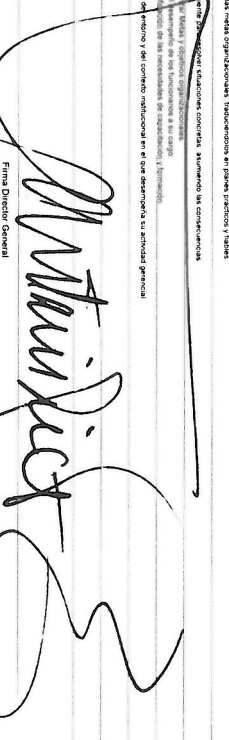
**INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)**

Cumplir y mantener grupo de trabajo comprometido y motivado que genere el acuerdo los objetivos, generando un clima positivo, fomentando la participación, establecer relaciones saludables y constructivas, entendiendo y conciliando con la realidad organizacional, brindando asistencia en planes, prácticas y metas.

Caracterizar para aceptar en reuniones con el grupo de trabajo para el desarrollo de los compromisos, asumiendo las consecuencias, gestionar las actividades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los objetivos y metas, gestionar las actividades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los objetivos y metas, gestionar las actividades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los objetivos y metas.

En el espacio general, tener en cuenta y promover un cumplimiento oportuno y del control, indicación en el que demuestre la movilidad general.

**Observaciones:**  
 Este al final de las conclusiones y las acciones de poder que influyen en el desarrollo organizacional.

Firma General Páez  
  
 Firma Director General  
  
 13/200/38/15/17