
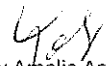

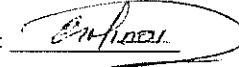


|  | | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------|-------------------|---|---|------|--|
| OFICINA PRODUCTORA: | GRUPO INTERNO DE TRABAJO PRODUCTOS CARTOGRAFICOS | CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: | | | | | 3050 | |
| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
| | | A. Gestión | A. Central | CT | E | M | S | |
| 3050.13 | CARTOGRAFÍA | | | | | | | |
| 3050.13-30 | CARTOGRAFÍA BÁSICA Esquema por escala de producción Formato de control de entregas Geodatabase por escala de producción Orden de trabajo Ortofotomapas Productos cartográficos Registro de solicitud de información Registros de control de calidad Registros de control de producción Registros de levantamiento de metadatos Requerimientos de usuario Salidas gráficas finales | 3 | 10 | X | | | | Corresponde a información misional de la Subdirección de Geografía y Cartografía. La información constituye el patrimonio documental, cultural y estratégico para la Nación. La información se conserva totalmente, incluyendo los archivos digitales finales. |
| 3050.72 | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | | | | | | | |
| 3050.72-57 | COMITÉ DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS Ayuda de memoria Plan de mejoramiento | 2 | | | X | | | Terminado el tiempo de retención en el archivo de gestión los documentos se eliminan. |

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación
 S: Selección

GIT Servicios Administrativos:  Nelsy Amelia Acuña Alba

 Jefe de Dependencia



Versión: 3
 Fecha: Febrero de 2010
 Página 1 de 1