

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						
OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ÁREAS HOMOGÉNEAS DE TIERRAS	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:					4020	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. Gestión	A. Central	CT	E	M	S	
<b>4020.1</b>	<b>ACTAS DE COMITÉ</b>							
<b>4020.1-53</b>	<b>COMITÉ DE COORDINACIÓN</b> Ayuda de memoria Informes presentados al comité Registro de asistencia Registro de convocatoria a reunión	2	2		X			Terminado el tiempo de retención en el archivo central los documentos se eliminan, ya que la información del avance de las actividades y/o proyectos de los Grupos Internos de Trabajo se refleja en los informes de gestión de la Subdirección.
<b>4020.34</b>	<b>ESTUDIOS E INVESTIGACIONES</b>							
<b>4020.34-15</b>	<b>ÁREAS HOMOGÉNEAS DE TIERRAS</b> Cartografía final Informes de salida de campo Leyenda de cartografía Memoria técnica Solicitudes de otras dependencias	3	10	X				Son documentos misionales de la Subdirección de Agrología que constituyen el patrimonio documental del Instituto y de la Nación. Evidencian la investigación científica y técnica.
<b>4020.72</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>							
<b>4020.72-57</b>	<b>COMITÉ DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS</b> Ayuda de memoria Plan de mejoramiento	2			X			Terminado el tiempo de retención en el archivo de gestión los documentos se eliminan.

CT: Conservación Total  
E: Eliminación  
M: Microfilmación  
S: Selección

GIT Servicios Administrativos: \_\_\_\_\_

Jefe de Dependencia : \_\_\_\_\_

Versión: 3  
Fecha: Febrero de 2010  
Página 1 de 1