

ITEM No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE
					ITM1	ITM2	ITM3	ITM4	ITM5	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFON, DPS Yo Convenio), la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OTI Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nai de Desarrollo 2015-2018 TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios, 14,085 mudaciones, realización de 340 análisis, prediales, 738 inconsistencias y 22,340 cupos de gestión de prediales, prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OTI No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados No. de mudaciones realizadas / No. de mudaciones a realizar No. de análisis realizados / No. de análisis proyectados No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas No. de informes de OTI presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	2.95%	12.45%	22.10%	17.50%	55.00%	0.00%	
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Dirigi, controlar y hacer seguimiento a las solicitudes, Guías, Réquisitos y Sugerencias (PDQRS), Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión Integrado TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el ICAC a través de encuestas, Coordinación y tramite oportuna de las PDQRS	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según los análisis No. de PDQRS atendidas / (No total de PDQRS recibidas en el periodo) * 100%	1.25%	3.75%	1.25%	3.75%	10.00%	0.00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas mesotemas y de apoyo) de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial de acuerdo a la normatividad vigente TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes, Coordinar y controlar la implementación de las ACPM TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, Programación, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos	Presentación de 4 informes oportunos No. de ACPM ejecutadas y cerradas como electas / No. de ACPM registradas No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar	12.50%	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
5	Dirigir, controlar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenio y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (OGSN y Propp) asignados a la territorial para la vigencia (conocimiento e inversión) fuente SIF) TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0) y ventas \$152,000,000, ejecución del presupuesto (compromisos: 97,64% y obligaciones: 93,64% contratadas), retiros a la aprobación presupuestal vigente (financiamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenio) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	2.16%	2.39%	2.45%	2.91%	9.92%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO		100.0%			20.11%	22.34%	29.55%	27.91%	99.92%	0.00%

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

INDICADORES (Sistema de control interno)

Liderazgo: Guiar y dirigir grupos y establecer / mantener la visión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales
 Planeación: Determinar / evaluar las metas y prioridades induciendo / definiendo las acciones, los responsables, los plazos y recursos necesarios para alcanzarlas
 Toma de decisiones: Dirigir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o superar una situación, comprendiendo los aspectos conceptuales y concretos con la dirección
 Dirección y liderazgo: Facilitar el desarrollo y el cumplimiento de las obligaciones, atendiendo las prioridades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo / de las personas en el cumplimiento de las acciones / metas organizacionales propuestas y metas
 Conocimiento del entorno: Estar al tanto de las actividades y las acciones de poder que influyen en el entorno organizacional

Establecer relaciones claras y concretas, estructuradas y robustas con las metas organizacionales, traducidas en planes prácticos y viables
 Controlar y mantener grupos de trabajo colaborativos y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación
 Capacitar para escoger en acciones concretas, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, actualizando las competencias
 Definir las actividades y acciones de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales
 Desarrollar las competencias de su equipo / grupo / persona / mediante la definición de las necesidades de capacitación y formación
 En el entorno general: Tener en cuenta / demostrar un conocimiento del entorno y del control interno en el que desempeña su actividad general

Firma General Puno
 Firma Director General

F120013015.V1