



**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN JEFES DE OFICINA ASESORA Y ASESORES
COMPETENCIAS COMUNES Y DEL NIVEL ASESOR**

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración		Calificación
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.		Entre 0 y 1

Competencias comunes y del nivel asesor	Conductas Asociadas	Valoración Actual Jefes de Oficina Asesora					Valoración Actual Asesores			Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos	Valoración anterior	Valoración Anual	Superior	Valoración anterior	Valoración Anual	
		60%	20%	20%			100%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,8	4,64	4,35		4,7			
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,8	4,64	4,35					
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,8	4,64	4,35					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,8	4,64	4,35					
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,6	4,4						
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,8	4,64	4,35		4,7			
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,8	4,64	4,35					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,8	4,64	4,35					
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,8	4,64	4,35					
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,8	4,64	4,35					
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,6	4,4						
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4,8	4,64	4,35		4,7			
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4,8	4,64	4,35					
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4,8	4,64	4,35					
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4,8	4,64	4,35					
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4,8	4,64	4,35					
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,6	4,4						
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,8	4,64	4,35		4,7			
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,8	4,64	4,35					
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,8	4,64	4,35					
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,8	4,64	4,35					
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,6	4,4						
5	Experticia profesional	Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección.	4,8	4,64	4,35		4,7			
		Aconseja y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados.	4,8	4,64	4,35					
		Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos	4,8	4,64	4,35					
		Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro.	4,8	4,64	4,35					
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,6	4,4						



**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN JEFES DE OFICINA ASESORA Y ASESORES
COMPETENCIAS COMUNES Y DEL NIVEL ASESOR**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración		Calificación
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.		Entre 0 y 1

Competencias comunes y del nivel asesor	Conductas Asociadas	Valoración Actual Jefes de Oficina Asesora					Valoración Actual Asesores			Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalternos 20%	Valoración anterior	Valoración Anual	Superior 100%	Valoración anterior	Valoración Anual	
		6	Conocimiento del entorno	4,8	4,64	4,35		4,7		
	Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno.	4,8	4,64	4,35						
	Total Puntaje Evaluador	4,8	4,6	4,4						
7	Construcción de relaciones	4,8	4,64	4,35		4,7				
	Utiliza sus contactos para conseguir objetivos.	4,8	4,64	4,35						
	Comparte información para establecer lazos.	4,8	4,64	4,35						
	Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado.	4,8	4,64	4,35						
	Total Puntaje Evaluador	4,8	4,6	4,4						
8	Iniciativa	4,8	4,64	4,35		4,7				
	Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección.	4,8	4,64	4,35						
	Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos.	4,8	4,64	4,35						
	Reconoce y hace viables las oportunidades.	4,8	4,64	4,35						
	Total Puntaje Evaluador	4,8	4,6	4,4						
						4,7				



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN JEFES DE OFICINA ASESORA Y ASESORES
CONSOLIDADO JEFES DE OFICINA ASESORA

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Jefe de Oficina Asesora o Asesor:	ANDREA DEL PILAR MORENO HERNÁNDEZ
Cargo desempeñado:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Objetivo Estratégico	Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. Proyecto 4.4.4.2 Asesorar la Planificación y Gestión Institucional

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	80,0%
Valoración de competencias	20%	18,7%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	0,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		89-76%

Resultado Final		98,7%
-----------------	--	-------


Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

