	<b>EDICTO</b> GESTIÓN DISCIPLINARIA	FECHA ELABORACIÓN							
		2	0	2	3	0	9	2	2
		AAAA			MM		DD		

No. 27

La suscrita jefa de oficina notifica al señor **DIANA MARCELA VILLAR SALAS** identificada con la cédula de ciudadanía N.º **35261184** del contenido del auto no. **1140** proferido el **09 de agosto de 2023** dentro del Proceso Disciplinario n.º **00-2679-18**, por medio del cual se dispuso abrir **auto de pliego de cargos**. El contenido de la parte resolutive del mencionado auto es el siguiente:

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Formular pliego de cargos en contra de la señora **DIANA MARCELA VILLAR SALAS**, identificada con cedula de ciudadanía No. 35.261.184, quien desempeñó funciones como Profesional Universitario Código 2044 Grado 11 en la Dirección Territorial Meta, conforme Resolución 1138 del 30 de agosto de 2016, para la fecha de los hechos; de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de este Auto.

**SEGUNDO:** Notificar la presente decisión de conformidad con lo establecido en los artículos 120 (Modificado por el artículo 19 de la Ley 2094 de 2021), 121 (Modificado por el artículo 20 de la Ley 2094 de 2021), 122 y 225 (Modificado por el artículo 39 de la Ley 2094 de 2021) de la Ley 1952 de 2019. Para tal efecto se entregará copia de este proveído.


**TERCERO:** Ordenar a la secretaría ejecutiva que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 225 (Modificado por el artículo 39 de la Ley 2094 de 2021) de la Ley 1952 de 2019, una vez cumplidas las notificaciones, proceda dentro del término improrrogable de tres (3) días, a remitir el expediente al Despacho con funciones de juzgamiento.

**CUARTO:** Informar a la disciplinada que, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo del artículo 161 (Modificado por el artículo 29 de la Ley 2094 de 2021) y el párrafo segundo del 162 (Modificado por el artículo 30 de la Ley 2094 de 2021) de la Ley 1952 de 2019, el disciplinable puede confesar o aceptar los cargos formulados, hasta antes de la ejecutoria del auto que concede el traslado para alegar de conclusión, confesión o aceptación de cargos que luego de ser avalada, podrá disminuir hasta en una tercera parte las sanciones de inhabilidad, suspensión o multa.

**QUINTO:** Por la secretaría ejecutiva se harán las citaciones, comunicaciones, notificaciones y anotaciones de rigor.

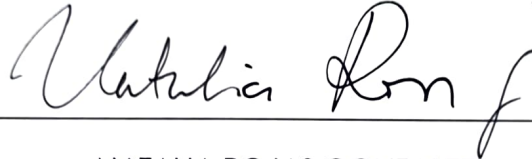
**SEXTO:** Contra la presente decisión no procede recurso alguno.

**NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,**

	<b>EDICTO</b> GESTIÓN DISCIPLINARIA		FECHA ELABORACIÓN					
			2	0	2	3	0	9
	AAAA			MM		DD		

**NATALIA ROJAS GONZALES**  
 Jefe De Oficina De Control Interno Disciplinario

**CONSTANCIA DE FIJACIÓN:** PARA NOTIFICAR AL SUJETO PROCESAL, SE FIJÓ EL PRESENTE EDICTO EN LUGAR PÚBLICO DE **OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**, POR EL TÉRMINO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES, EL **VEINTICINCO (25) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES (2023)**, A LAS **SIETE Y QUINCE (7:15 A.M.)**, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 127 DE LA LEY 1952 DE 2019 (MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 2094 DE 2021).



NATALIA ROJAS GONZALEZ  
 JEFE DE OFICINA

**CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN:** EL PRESENTE EDICTO PERMANECIÓ FIJADO EN LUGAR PÚBLICO DE **OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO** POR EL TÉRMINO LEGAL DE **TRES (3) DÍAS HÁBILES** Y SE DESFIJÓ EL **VEINTISIETE (27) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES (2023)**, A LAS **CINCO (5:00 P.M.)**.

---

NATALIA ROJAS GONZALEZ  
 JEFE DE OFICINA