

ITEM No	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	<p>Coordinar y controlar el proceso de formación, actualización y conservación catastral -predial-, análisis administrativos y de VFP con los municipios (con recursos AFGN, DPS Yo Convenio), la creación de las instituciones predecesoras municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan de Desarrollo 2015-2018</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</p>	55.0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 0 predios en 0 municipios; 53.638 mudanzas; realización de 250 análisis. Corrección de 80.802 inconsistencias y 38.003 componentes gratuitos de conservación prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT programados.</p>	<p>No de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados</p> <p>No de mudanzas realizadas / No de mudanzas a realizar</p> <p>No de análisis proyectados / No de análisis realizados</p> <p>No de inconsistencias corregidas / No de inconsistencias programadas</p> <p>No de informes de OT / No de informes de Geografía y Cart / No de informes programados</p>	<p>3.45%</p> <p>12.35%</p> <p>13.40%</p> <p>25.80%</p> <p>55.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Dirgr, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado</p> <p>TOTAL POLITICA TRANSAPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	10.0%	<p>Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGCAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas recibidas en el periodo - 100%</p>	<p>0.50%</p> <p>4.00%</p> <p>0.00%</p> <p>4.00%</p> <p>10.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
3	<p>Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas mensuales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las indicaciones y re-indicaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	5.0%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, nutrición y re-educación para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GTI del Talento Humano</p>	<p>No de informes presentados al GTI Talento Humano / No de informes programados por entregar al GTI Talento Humano</p>	<p>1.25%</p> <p>0.00%</p> <p>1.25%</p> <p>0.00%</p> <p>5.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM</p> <p>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	20.0%	<p>Elaboración de informes de avance de los Acuerdos de Gestión y de los PAA ejecutados y cerrados como efectivos / No de ACPM programadas, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de los procesos</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos / No de ACPM programadas y cerradas como efectivas / No de ACPM recibidas / No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar</p>	<p>12.50%</p> <p>0.00%</p> <p>2.50%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p> <p>12.50%</p> <p>3.75%</p> <p>20.00%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFGN y Props) asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p> <p>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO</p>	10.0%	<p>Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$ 0.0 y ventas \$ 510.000.000), ejecución del presupuesto (compromisos: \$7.8476 y ejecución de compromisos y obligaciones: \$5.6446) contrastados, referidos a la aprobación presupuestal obligatoria (funcionamiento e inversión)</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) / Total de compromisos y obligaciones / Total de obligaciones (funcionamiento e inversión)</p>	<p>2.01%</p> <p>0.00%</p> <p>2.01%</p> <p>0.00%</p> <p>0.00%</p> <p>2.01%</p> <p>9.92%</p>	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
COMPROMISOS DE MEDICION GENERAL										0.00%

LEYENDA: Guay y dirgr grupos y establecer / mantener la comisión de grupo necesaria para activar los informes organizacionales
INDICADORES: (Siempre se consultará la hoja)

Planificación: Determina estructuras las metas y prioridades institucionales identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para activarlas
Trámite de solicitudes: Dirigir entre una y varias autoridades para solucionar un problema o atender una solicitud, acompañando procesos con acciones concretas y comprometiendo con la decisión

Dirección y ejecución de proyectos: Financiar el desarrollo y ejecución de los compromisos, asignando los recursos humanos e institucionales necesarios para la ejecución de los proyectos, controlando el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales previstas y reales
Conocimiento del entorno: Estar al tanto de las condiciones y las acciones de poder que influyen en el entorno organizacional

OBSERVACIONES:

EDGAR ROBERTO MORA GOMEZ
 Firma Gerente General

Antoni Ruiz
 Firma Director General

F-2000 30/15/17