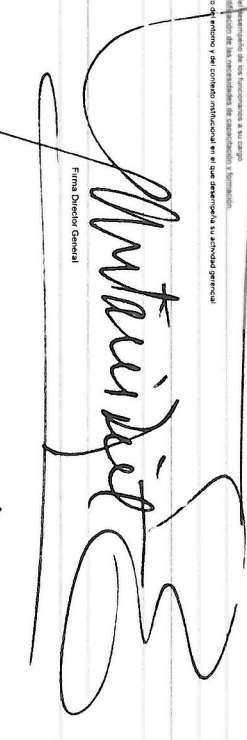


ITEM No	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMA Y REPORTE				% ACUMULADO SEGUN PUNTAJE	
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	<p>Coordinar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral - predial- análisis administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFONJ, DPS y/o Camvono), cumplimiento con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO</p>	55.0%	<p>Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 12.134 predios en 2 municipios, 3.208 predios, realización de 40 análisis prediales en 6.038 inconsistencias y 41.872 componentes gráficos de conservación prediales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en OT, presentados a la Subdirección de Geografía y Cart / No de informes programados</p>	<p>No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados No de mudaciones realizadas / No de mudaciones a realizar No de análisis realizados / No de análisis proyectados No de informes de conservación en OT presentados a la Subdirección de Geografía y Cart / No de informes programados</p>	<p>2.99%</p>	19.05%	20.70%	12.25%	55.00%	0.00%
2	<p>Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y aceptación de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRSRS). Controlar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado.</p> <p>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</p>	10.0%	<p>Método y reducción para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes y usuarios del sistema de gestión integrada.</p>	<p>Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuesta de clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a realizadas. No de PQRSRS atendidas / (No total de PQRSRS recibidas en el periodo) * 100%</p>	<p>0.50%</p>	3.87%	1.37%	3.87%	10.00%	0.00%
3	<p>Coordinar dentro del Plan, estrategias de recursos humanos, al año anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las evaluaciones y evaluaciones en temas organizacionales al personal vinculado de la Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	5.0%	<p>Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y reinducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GTI del Talento Humano</p>	<p>No de informes presentados al GTI Talento Humano / No de informes programados por entregar al GTI Talento Humano</p>	<p>0.00%</p>	2.50%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%
4	<p>Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.</p> <p>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	20.0%	<p>Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PA, ejecución del presupuesto (compromisos: 97.64% y obligaciones: 95.64%, contratada), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)</p>	<p>Presentación de 4 informes oportunos Nro de ACPM ejecutadas y cerradas como electivas / No de ACPM registradas. No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar</p>	<p>12.50%</p>	2.50%	2.50%	2.50%	20.00%	0.00%
5	<p>Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFONJ y Propis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión) fuente SIFP)</p> <p>TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA</p>	10.0%	<p>Control periodo a la generación de ingresos (convenios: 0.0) y ventas (\$203.000.000), ejecución del presupuesto (compromisos: 97.64% y obligaciones: 95.64%, contratada), referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)</p>	<p>Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) e ingresos por venta de bienes y servicios / Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) e ingresos por venta de bienes y servicios</p>	<p>2.39%</p>	2.39%	2.53%	2.61%	9.92%	0.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO		100.0%			18.78%	30.31%	28.35%	22.49%	99.92%	0.00%

AMBITOS DE COMPROMISO **INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)**
 Guías y dirigidos y establecer y monitorear la cohesión del grupo mediante para alcanzar los objetivos organizacionales.
 Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidos en planes prácticos y viables.
 Definir el rol y responsabilidades de cada uno de los miembros del grupo, asignando las tareas y responsabilidades de acuerdo con las capacidades y habilidades de cada uno de los miembros del grupo.
 Establecer un sistema de comunicación que permita el intercambio de información y el trabajo en equipo.
 Establecer un sistema de evaluación que permita medir el progreso del grupo y hacer ajustes cuando sea necesario.
 Establecer un sistema de reconocimiento que permita motivar a los miembros del grupo.
 Establecer un sistema de control que permita asegurar el cumplimiento de los objetivos del grupo.
 Establecer un sistema de mejora continua que permita optimizar el desempeño del grupo.
 Establecer un sistema de liderazgo que permita inspirar y motivar a los miembros del grupo.
 Establecer un sistema de trabajo en equipo que permita lograr los objetivos del grupo.
 Establecer un sistema de comunicación que permita el intercambio de información y el trabajo en equipo.
 Establecer un sistema de evaluación que permita medir el progreso del grupo y hacer ajustes cuando sea necesario.
 Establecer un sistema de reconocimiento que permita motivar a los miembros del grupo.
 Establecer un sistema de control que permita asegurar el cumplimiento de los objetivos del grupo.
 Establecer un sistema de mejora continua que permita optimizar el desempeño del grupo.
 Establecer un sistema de liderazgo que permita inspirar y motivar a los miembros del grupo.
 Establecer un sistema de trabajo en equipo que permita lograr los objetivos del grupo.

OBSERVACIONES
 Firmado por el Director General: 
 Firmado por el Director General: 