



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	FREDY ALFONSO DE LA OSSA	Cargo desempeñado:	JEFE DE OFICINA ENTIDAD DESCENTRALIZADA 0137 - 13, INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
Nombre del Gerente Privado:	AAAA-MM-DD	Período Evaluado:	AAAA-MM-DD
	2018-03-23		2017-02-02
	AAAA-MM-DD		2017-12-31

ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Ponderado	AVANCE RESULTADO DE LA GESTIÓN												Evidencias	Observaciones				
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II											
			P (%)	E (%)	E (%) C.L.	A (%)	R (%) C.I.	Evaluación General	R (%)	P (%)	E (%)	E (%) C.L.	A (%)	R (%) C.I.			Evaluación General	R (%)		
1	Implementación del 80% de TIC para Gobierno abierto, dentro cumplimiento del Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014	10%	30,00%	25,00%	25,00%	2,50%	83,33%	25,00%	83,33%	70,00%	75,00%	7,50%	107,14%	75,00%	107,14%	100,00%	100,00%	Certificación ManTic	Oficina Informática	Para la implementación del 80% de TIC para Gobierno abierto, se realizó el mantenimiento y soporte a los computadores. También se llevó el desarrollo del piloto del nuevo portal y se binó el apoyo técnico para los computadores. Se realizaron actividades de actualización de los portales de la entidad. El doctor Freidy de la Ossa se posesionó en el cargo el 10 de febrero del 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia. La implementación del 60% de TIC para servicios se desató a través de apoyo técnico para la entidad, igualmente apoyo técnico para la gestión contractual para la implementación del software Forest. Se realizó el mantenimiento y soporte a los computadores. Se realizó el desarrollo del piloto del nuevo portal de Web Service Historias Catastrales, Web Service Rincones y Web Service Historias Catastrales. Se realizó la encarga geográfica de predios e información catastral. También la implementación para ManTic en nivel 1 y los servicios Servicios FPMI.
2	Implementación del 60% de TIC para servicios, dentro cumplimiento del Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014	10%	30,00%	25,00%	25,00%	2,50%	83,33%	25,00%	83,33%	70,00%	75,00%	7,50%	107,14%	75,00%	107,14%	100,00%	100,00%	Certificación ManTic	Oficina Informática	La implementación del 60% de TIC para servicios se desató a través de apoyo técnico para la entidad, igualmente apoyo técnico para la gestión contractual para la implementación del software Forest. Se realizó el mantenimiento y soporte a los computadores. Se realizó el desarrollo del piloto del nuevo portal de Web Service Historias Catastrales, Web Service Rincones y Web Service Historias Catastrales. Se realizó la encarga geográfica de predios e información catastral. También la implementación para ManTic en nivel 1 y los servicios Servicios FPMI. El doctor Freidy de la Ossa se posesionó en el cargo el 10 de febrero del 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia. La implementación del 60% de TIC para la Gestión en Definición de modelo de gobierno de datos, la definición de la arquitectura de referencia, elaboración de la arquitectura de referencia para micro servicios, la actualización de los ambientes para los sistemas de información de la entidad en el portal de gobierno. Se realizó el mantenimiento y soporte a los computadores y se desató el piloto del nuevo portal.
3	Implementación del 60% de TIC para la Gestión, dentro cumplimiento del Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014	10%	30,00%	25,00%	25,00%	2,50%	83,33%	25,00%	83,33%	70,00%	75,00%	7,50%	107,14%	75,00%	107,14%	100,00%	100,00%	Documento Arquitectura de referencia	Oficina Informática	La implementación del 60% de TIC para la Gestión en Definición de modelo de gobierno de datos, la definición de la arquitectura de referencia, elaboración de la arquitectura de referencia para micro servicios, la actualización de los ambientes para los sistemas de información de la entidad en el portal de gobierno. Se realizó el mantenimiento y soporte a los computadores y se desató el piloto del nuevo portal.
4	Implementación del 50% de TIC para la Seguridad y el cumplimiento del Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014	10%	30,00%	25,00%	25,00%	2,50%	83,33%	25,00%	83,33%	70,00%	75,00%	7,50%	107,14%	75,00%	107,14%	100,00%	100,00%	Manual de procedimientos de referencia	Oficina Informática	La implementación del 50% de TIC para la Seguridad y el cumplimiento del Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014 se basó en la elaboración del documento de roles y responsabilidades. Se elaboró el procedimiento de roles de información, igualmente se realizó el desarrollo del piloto del nuevo portal de información para los procesos: Agrología, Geodatos, Tolesto Humano, CIV, Informático. Se elaboró la metodología de riesgo de seguridad de la información de la entidad. Se realizó el desarrollo del piloto del nuevo portal de información para analizar los riesgos de seguridad de la información en SDFGAC y también para la implementación de la política de tratamiento de datos. Se realizó el desarrollo del piloto del nuevo portal de información a la Dirección Terrestre Nariño. El doctor Freidy de la Ossa se posesionó en el cargo el 10 de febrero del 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia.
5	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Ciudad según la norma ISO 9001 y la norma GP-1000 al interior de la oficina de informática y comunicaciones-A17-E20	5%	30,00%	30,00%	30,00%	1,50%	100,00%	30,00%	100,00%	70,00%	70,00%	3,50%	100,00%	70,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Actas, correos electrónicos	SOP/ACORDOS de Informática	La coordinación y control se efectuó a través de la evaluación de los comités de proyecto de acuerdo con el procedimiento de roles y responsabilidades y sus acciones de evidencia e identificar las deficiencias y sus acciones de mejora respectivas. Se realizaron dos comités de información. El doctor Freidy de la Ossa se posesionó en el cargo el 10 de febrero del 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia.

ID	Componentes Gerenciales	Puntos Fundados	AVANCE SEMESTRE I										AVANCE SEMESTRE II										Evidencias	Observaciones
			AVANCE SEMESTRE I					AVANCE SEMESTRE II					AVANCE SEMESTRE I					AVANCE SEMESTRE II						
			P (%)	E (%)	E (%) CI	A (%)	R (%) CI	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	E (%) CI	A (%)	R (%) CI	Evaluación Director General	R (%)	(%) Cumplimiento anual CI	(%) Cumplimiento anual O.G.						
6	El Temático Estrategia y Gobierno de Tecnologías de Información TI, se establece a través de los procesos de homologación de la información implementados en el Instituto, en coordinación y ejecución de las áreas de Tecnología de Información y el personal de TI, garantizando la calidad de los servicios de TI, en función de los estándares de la información los procesos del IBOC.	7%	35.00%	40.00%	40.00%	2.80%	114.23%	40.00%	114.23%	65.00%	60.00%	60.00%	4.20%	92.21%	60.00%	92.31%	100.00%	100.00%	Documento de acuerdo de nivel de seguridad de los procesos de procedimientos de incidentes	Oficina de Informática	El Eje Temático Estrategia y Gobierno de TI, se establece a través de los procesos de homologación de la información implementados en el Instituto, en coordinación y ejecución de las áreas de Tecnología de Información y el personal de TI, garantizando la calidad de los servicios de TI, en función de los estándares de la información los procesos del IBOC. El factor Fidei de la Ocas se incorpora en el cargo al 10 de octubre 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia.			
7	El Temático Información se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad.	7%	30.00%	30.00%	30.00%	2.10%	100.00%	30.00%	100.00%	70.00%	70.00%	70.00%	4.50%	100.00%	70.00%	100.00%	100.00%	Documento de acuerdo de nivel de seguridad de los procedimientos de incidentes	Oficina de Informática	Para el cumplimiento del Eje Temático de Información se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad. El factor Fidei de la Ocas se incorpora en el cargo al 10 de octubre 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia.				
8	El Temático Sistema de información se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad.	7%	35.00%	35.00%	25.00%	1.15%	71.42%	25.00%	71.43%	65.00%	75.00%	75.00%	5.25%	115.29%	75.00%	115.38%	100.00%	100.00%	Documento de acuerdo de nivel de seguridad de los procedimientos de incidentes	Oficina de Informática	Para el cumplimiento del Eje Temático de Sistema de Información se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad. El factor Fidei de la Ocas se incorpora en el cargo al 10 de octubre 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia.			
9	El Temático Servicios Homologados se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad.	7%	30.00%	20.00%	20.00%	1.40%	60.00%	20.00%	60.00%	70.00%	60.00%	60.00%	5.00%	114.23%	60.00%	114.23%	100.00%	100.00%	Documento de acuerdo de nivel de seguridad de los procedimientos de incidentes	Oficina de Informática	Para el cumplimiento del Eje Temático de Servicios Homologados se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad. El factor Fidei de la Ocas se incorpora en el cargo al 10 de octubre 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia.			
10	El Temático Uso y Adopción se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad.	7%	35.00%	35.00%	35.00%	2.45%	100.00%	35.00%	100.00%	65.00%	65.00%	65.00%	4.55%	100.00%	65.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Registro de asistencia de Oficina de Informática	Oficina de Informática	Dentro del Eje Temático de Uso y Adopción se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad. El factor Fidei de la Ocas se incorpora en el cargo al 10 de octubre 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia.			
11	El Temático Control y Seguimiento a los Recursos del Presupuesto General de la Nación (Ingresos y Gastos) se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad.	20%	35.00%	31.18%	31.18%	6.24%	69.09%	31.18%	69.09%	62.00%	59.97%	59.87%	11.77%	60.97%	59.87%	90.57%	90.57%	90.05%	Reporte de Ingresos y Gastos de Oficina de Informática	Oficina de Informática	La coordinación del control periódico de seguimiento a los recursos del presupuesto general de la Nación, se propone que permitan asegurar y controlar los servicios de información para los necesidades de información de la entidad. El factor Fidei de la Ocas se incorpora en el cargo al 10 de octubre 2017, sin embargo se muestran los resultados de la dependencia.			
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional)			2.50%	2.50%	2.50%	0.00%	100.00%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%	2.50%	0.00%	100.00%	2.50%	100.00%	100.00%	100.00%	Evidencias		Observaciones			
			Avance I semestre										Avance II semestre											
			89.37%										89.37%											
			98.91%										98.91%											
			5.00%										5.00%											
			103.07%										103.07%											
			Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)										Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)											
			103.07%										103.07%											
			Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno										Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno											
			89.37%										89.37%											
			98.91%										98.91%											
			5.00%										5.00%											
			103.07%										103.07%											
			Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)										Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)											
			103.07%										103.07%											



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración	Calificación
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,0	4,9	4,7	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,0	4,9	4,7		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5,0	4,9	4,7		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,0	4,9	4,7		
	Total Puntaje Evaluador	5,0	4,9	4,7			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,0	4,9	4,7	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,0	4,9	4,7		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5,0	4,9	4,7		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5,0	4,9	4,7		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,0	4,9	4,7			
Total Puntaje Evaluador	5,0	4,9	4,7				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,0	4,9	4,7	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,0	4,9	4,7		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,0	4,9	4,7		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,0	4,9	4,7		
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,0	4,9	4,7			
Total Puntaje Evaluador	5,0	4,9	4,7				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,0	4,9	4,7	4,9	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,0	4,9	4,7		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,0	4,9	4,7		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,0	4,9	4,7		
Total Puntaje Evaluador	5,0	4,9	4,7				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,0	4,9	4,7	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,0	4,9	4,7		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,0	4,9	4,7		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,0	4,9	4,7		
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,0	4,9	4,7			



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Competencias comunes y directivas		Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalternos 20%			
		Criterios de Valoración					Calificación	
		Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.					>4 y 5	
		Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.					>3 y 4	
		Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.					>2 y 3	
		No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.					>1 y 2	
		Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.					Entre 0 y 1	
		Total Puntaje Evaluador			5,0	4,9	4,7	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5,0	4,9	4,7		4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,0	4,9	4,7			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,0	4,9	4,7			
		Busca soluciones a los problemas.	5,0	4,9	4,7			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,0	4,9	4,7			
		Establece planes alternativos de acción.	5,0	4,9	4,7			
		Total Puntaje Evaluador			5,0	4,9	4,7	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,0	4,9	4,7		4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,0	4,9	4,7			
		Decide bajo presión.	5,0	4,9	4,7			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,0	4,9	4,7			
		Total Puntaje Evaluador			5,0	4,9	4,7	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,0	4,9	4,7		4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,0	4,9	4,7			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,0	4,9	4,7			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,0	4,9	4,7			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,0	4,9	4,7			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,0	4,9	4,7			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,0	4,9	4,7			
		Total Puntaje Evaluador			5,0	4,9	4,7	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,0	4,9	4,7		4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,0	4,9	4,7			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,0	4,9	4,7			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,0	4,9	4,7			
		TOTAL			5,0	4,9	4,7	
						4,9		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	FREDY ALFONSO DE LA OSSA
Cargo desempeñado:	JEFE DE OFICINA ENTIDAD DESCENTRALIZADA 0137 - 13, INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
Objetivo Estratégico	2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	78,4%
Valoración de competencias	20%	19,7%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final		103,1%
-----------------	--	--------


Juan Antonio Nieto Escalante
Nombre

Firma

