



IGAC



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PROYECTOS ESPECIALES AGROLÓGICOS	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:						4030
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. Gestión	A. Central	CT	E	M	S	
4030.34	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES							
4030.34-102	ESTUDIOS ESPECIALES AGROLÓGICOS Comunicaciones oficiales Cronograma de actividades Memoria técnica Plan de trabajo	3	10	X				Son documentos misionales de la Subdirección de Agrología que constituyen el patrimonio documental del Instituto y de la Nación. Los archivos digitales finales se consolidan para facilitar la consulta y recuperación de información.
4030.62	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS							
4030.62-144	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Comunicaciones oficiales Cronograma de actividades Indicadores de gestión Informes Plan de desarrollo Registros de seguimiento y control	4	6		X			Corresponde a la planificación, control y seguimiento de las actividades definidas por el Instituto para cumplir con su misión. La información se consolida en el informe de gestión anual de la Subdirección.
4030.72	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO							
4030.72-57	COMITÉ DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS Ayuda de memoria Plan de mejoramiento	2			X			Terminado el tiempo de retención en el archivo de gestión los documentos se eliminan.

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación
 S: Selección

GIT Servicios Administrativos: Nelsy Amélia Acuña Alba

Jefe de Dependencia

Nelsy Acuña Alba
Paola Rodríguez Fallón

Versión: 3
 Fecha: Febrero de 2010
 Página 1 de 1