

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						
OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO LEVANTAMIENTO DE SUELOS	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:					4010	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. Gestión	A. Central	CT	E	M	S	
4010.1	ACTAS DE COMITÉ							
4010.1-53	COMITÉ DE COORDINACIÓN Ayuda de memoria Informes presentados al comité Registro de asistencia Registro de convocatoria a reunión	2	2		X			Terminado el tiempo de retención en el archivo central los documentos se eliminan, ya que la información del avance de las actividades y/o proyectos de los Grupos Internos de Trabajo se refleja en los informes de gestión de la Subdirección.
4010.14	CERTIFICADOS							
4010.14-206	CERTIFICADOS DE CLASES AGROLÓGICAS Certificaciones Cotización y/o propuesta técnico económica Facturas Respuesta al solicitante Solicitudes	2	10		X			Terminado el tiempo de retención en el archivo central los documentos se eliminan. Teniendo en cuenta que carecen de valor para la investigación.
4010.34	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES							
4010.34-11	APLICACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE SUELOS Cartografía fina Comunicaciones oficiales Registro de leyendas interpretativas Memoria técnica	3	10	X				Son documentos misionales de la Subdirección de Agrología que constituyen el patrimonio documental del Instituto y de la Nación. Evidencian la investigación científica y técnica.
4010.34-101	ESTUDIOS DE SUELOS Cartografía fina Comunicaciones oficiales Fotografías aéreas Fotografías panorámicas Itinerario de campo Memoria técnica Registro de descripción de perfiles Registro de inventario de fuentes de información Registro de leyenda de fotointerpretación Registro de observación de campo	3	10	X				Son documentos misionales de la Subdirección de Agrología que constituyen el patrimonio documental del Instituto y de la Nación. Evidencian la investigación científica y técnica.

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección

GIT Servicios Administrativos: Nelsy Amelia Acuña Alba

Jefe de Dependencia :



Versión: 3
Fecha: Febrero de 2010
Página 1 de 2



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO LEVANTAMIENTO DE SUELOS	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:						4010
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. Gestión	A. Central	CT	E	M	S	
	Resultados de análisis de laboratorio y recomendaciones							
4010.47	INVENTARIO DE BIENES							
4010.47-95	EQUIPOS DE TRABAJO Registro de inventario Registro de mantenimiento y calibración Registro de uso	4	3		X			Terminado el tiempo de retención en el archivo central los documentos se eliminan.
4010.72	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO							
4010.72-57	COMITÉ DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS Ayuda de memoria Plan de mejoramiento	2			X			Terminado el tiempo de retención en el archivo de gestión los documentos se eliminan.

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Microfilmación
 S: Selección

GIT Servicios Administrativos: 
 Nelsy Amelia Acuña Alba
 Jefe de Dependencia 

Versión: 3
 Fecha: Febrero de 2010
 Página 2 de 2