



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ANÁLISIS ESPACIAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:						1420
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES y Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. Gestión	A. Central	CT	E	M	S	
1420.34	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES							
1420.34-9	ANÁLISIS Y MODELAMIENTO ESPACIAL Cronograma de actividades Documentos técnicos Indicadores de gestión Informes Memoria técnica	3	10	X				Son documentos misionales del CIAF que constituyen el patrimonio documental del Instituto y de la Nación. Evidencian la investigación científica y técnica. También reflejan la prestación de servicios a otras Entidades.
1420.34-12	APLICACIONES EN DESARROLLO TERRITORIAL Cronograma de actividades Documentos técnicos Indicadores de gestión Informes Memoria técnica	3	10	X				Son documentos misionales del CIAF que constituyen el patrimonio documental del Instituto y de la Nación. Evidencian la investigación científica y técnica. También reflejan la prestación de servicios a otras Entidades.
1420.34-120	INGENIERÍA DE SOFTWARE Cronograma de actividades Documentos técnicos Indicadores de gestión Informes Memoria técnica	3	10	X				Son documentos misionales del CIAF que constituyen el patrimonio documental del Instituto y de la Nación. Evidencian la investigación científica y técnica. También reflejan la prestación de servicios a otras Entidades.
1420.72	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO							
1420.72-57	COMITÉ DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS Ayuda de memoria Plan de mejoramiento	2			X			Terminado el tiempo de retención en el archivo de gestión los documentos se eliminan.

CT: Conservación Total  
E: Eliminación  
M: Microfilmación  
S: Selección

GIT Servicios Administrativos: Nelsy Amelia Acuña Alba

Jefe de Dependencia

Versión: 3  
Fecha: Febrero de 2010  
Página 1 de 1