

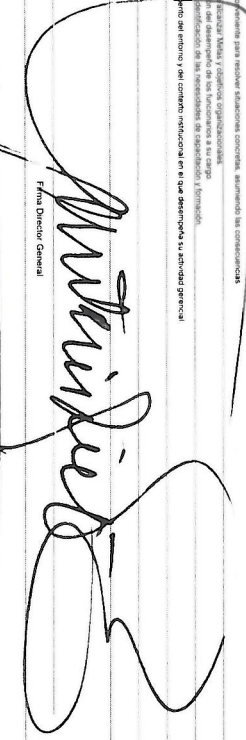
ITEM No	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO SEGÚN PUNTAJE	
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, análisis administrativos y de IVF con los municipios (con recursos APGN, DPS y/o Convenios), la corrección de las inconsistencias prediales municipales encontradas e informadas, cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirecciones de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018	55.0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 46.114 predios en 2 municipios, 54.136 modificaciones, realización de 40 análisis, corrección de 16.496 inconsistencias prediales, 15.179 componentes gráficos de conservación, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de OT	No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. de predios programados No. de modificaciones realizadas / No. de modificaciones a realizar No. de evaluos realizados / No. de evaluos proyectados No. de inconsistencias corregidas / No. Total de inconsistencias programadas No. de informes de OT / No. de presentaciones a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	0.56%	9.51%	22.67%	22.25%	55.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO											
2	Coordinar las labores de conocimiento, de los requerimientos y apropiados, de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS). Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión Integrado	10.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 100% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. No. de PDQRS atendidas / (No total de PDQRS recibidas en el periodo) * 100%	1.25%	3.75%	1.25%	3.75%	10.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO											
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas mesoraras y de apoyo) de bienestar e inclusión social ocupacional y de las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	1.25%	1.25%	1.25%	5.00%	0.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO											
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de los ACPM	20.0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA. Programación, control y medición de los ACPM que garanticen la efectividad de los procesos	Presentación de 4 informes oportunos y No. de ejecuciones y cerradas como electivas / No. de ACPM registrados. No. de comités de mejora realizados / No. de comités de mejora a realizar	10.00%	2.50%	2.50%	5.00%	20.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA											
5	Dirigir, controlar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propos) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIFR)	10.0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0 y venta de obligaciones: \$5.64K, contratas) (reclamos a la apropiación presupuestal) (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por obligaciones) / Total de apropiación presupuestal vigente	2.16%	2.39%	2.91%	9.92%	0.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA											
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO											
										TOTAL	0.00%

COMPROMISOS DE MEDICION GENERAL

INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)

Liderazgo: Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo mediante para alcanzar los objetivos organizacionales.
 Planeación: Determinar efectivamente las metas y prioridades institucionales, definirlos en acciones, las responsabilidades, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.
 Toma de decisiones: Dirigir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comparándolas con acciones concretas y responsables con la decisión.
 Dirección y desarrollo de personal: Promover el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades e necesidades individuales con las de la organización para elevar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales.
 Controlamiento del sistema: Estar al tanto de las actividades y acciones que ocurren en el ámbito organizacional.

OBSERVACIONES:
 Controlar las actividades y procesos de grupo día a día para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales.
 Caracterizar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación.
 En la atención general, brindar el control y supervisar un conjunto del equipo y del control institucional en el que desempeña su actividad general.

Firma Director General: 
 F:2006-38715 V1