

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**Código Bpin:** 2018011000723  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL- [PREVIO CONCEPTO DNP]

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

<b>Horizonte</b>	2019 - 2023	<b>Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022)</b>
<b>Sector</b>	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	<b>Pacto</b>
<b>Entidad Responsable</b>	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	11072 - XVI. Pacto por la Descentralización: conectar territorios, gobiernos y poblaciones
<b>Programa</b>	0499-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	<b>Línea</b>
<b>SubPrograma</b>	1003-PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA	12080 - 5. Instrumentos e información para la toma de decisiones que promueven el desarrollo regional
		<b>Programa</b>
		0499 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector información estadística

**ESTADO DE LA FICHA**

<b>Estado</b>	Registrado Actualizado
<b>Usuario Formulador</b>	ALEMAN ZULETA LIDA CAROLINA
<b>Fecha del Estado Actual</b>	2020-05-29 09:05:55
<b>Fecha Control Posterior</b>	2020-05-29 09:05:55
<b>Solicitud de Formulación</b>	627605 - Sin trámites presupuestales
<b>Vigencia Seleccionada</b>	2020
<b>Fecha Creación del Turno</b>	N/A
<b>Turno de trámite</b>	N/A

**IMAGEN DEL PROYECTO**

**IGAC**  
 INSTITUTO GEOGRÁFICO  
 AGUSTÍN CODAZZI  
 SISTEMA DE GESTIÓN  
 DOCUMENTAL



**INFORMACIÓN BÁSICA**

**Objetivo**

Implementar un sistema de gestión documental en el IGAC

**Problema**

Inexistencia de un Sistema de Gestión Documental en el IGAC

**Descripción**

El proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL", se formulo con un horizonte de cuatro (4) años. El proyecto se estructura en dos objetivos específicos a saber: Objetivo Específico 1: Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental del IGAC y 2) Automatizar los procedimientos para la Gestión de la Información. En el horizonte del proyecto se entregaran dos (2) productos: i) 1 Sistema de Gestión Documental Implementado, en cada uno de los años y 1 Sistema de Información Implementado, en cada uno de los años. En el marco del primer objetivo "Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental", se estructura en tres (3) actividades, i) "Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información, incluido el Programa de Gestión Documental (PGD) el Inventario de activos de información; ii) "Realizar los procesos de organización y conservación al acervo documental" y ii) Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC. En el año 2019 se actualizarán los instrumentos archivísticos en el marco del Programa de Gestión Documental, el Inventario de Activos de Información, instrumento éste, que constituye la base para la clasificación de la información reservada y clasificada, al igual, que para el esquema de publicación de la información. Se propone la organización de 14.000 ML de fichas prediales para el primer año 3.000 ML, para el segundo año 3.600 ML, para el tercer año 3.700 ML y para el cuarto año 3.700 ML. La organización comprende el punteo de expedientes contra el mapa catastral, la organización archivística y el inventario de los expedientes con su correspondiente diagnóstico. Incluye también, la organización archivista de 7.800 ML de documentación. El segundo objetivo expresado como "Automatizar los procedimientos para la gestión de la información" - Ver documento anexo con información completa.

**BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN**

**Tipo**

Tipo	Vigencia	Cantidad
------	----------	----------

**Localización**

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL- [PREVIO CONCEPTO DNP]

Región	Departamento	Municipio	Localización Específica
NACIONAL	NACIONAL		

**CADENA DE VALOR**

**Objetivo Especifico:** Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicio de Gestión Documental Unidad: Número de sistemas <b>Meta Total:</b> 1.0000	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información bajo la normatividad vigente y necesidad del instrumento. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Actualización de TRD y de CCD y elaboración de Tablas de Control de Acceso. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 370 Metro lineal. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 550 Metro lineal. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental. <b>Etapas:</b> Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 370 metros lineales. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 550 metros lineales. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL- [PREVIO CONCEPTO DNP]

**Objetivo Especifico:** Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicios de información implementados <b>Unidad:</b> Número de sistemas de información 1.0000	Capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Dar soporte a la fase 1 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Desarrollar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Diseñar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Ejecutar la etapa de Pruebas del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Identificar los requerimientos del modelo de operación del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Implementar las funcionalidades de la fase 2 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Implementar plataformas de TI. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Implementar sistemas de información, portales y aplicaciones. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Puesta en Producción del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31

**ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES**

**Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2020**

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	Nación	2,403,395,350.00	1,370,000,000.00
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	Propios	225,000,000.00	0.00

**Resumen Financiero PGN**

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos  
DNP  
Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL- [PREVIO CONCEPTO DNP]

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2019	14,257,680,000.00	0.00	14,257,680,000.00	2,250,000,000.00	2,250,000,000.00
2020	2,628,395,350.00	0.00	2,628,395,350.00	1,370,000,000.00	1,370,000,000.00
2021	2,740,000,000.00	0.00	2,740,000,000.00	0.00	0.00
2022	2,817,428,184.00	0.00	2,817,428,184.00	0.00	0.00
2023	2,656,747,840.00	0.00	2,656,747,840.00	0.00	0.00

\*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

**Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2020**

**Objetivo:**Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicios de información implementados <b>Unidad:</b> Número de sistemas de información <b>Meta Horizonte:</b> 1.0000	Puesta en Producción del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	83,246,954.00	0.00	0.00
	Dar soporte a la fase 1 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	0.00	186,576,467.00	186,576,467.00
	Desarrollar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	109,158,081.00	0.00	0.00
	Implementar sistemas de información, portales y aplicaciones.	0.00	0.00	0.00
	Implementar las funcionalidades de la fase 2 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	0.00	224,453,869.00	224,453,869.00
	Diseñar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	109,946,492.00	0.00	0.00
	Implementar plataformas de TI.	285,961,129.00	0.00	0.00
	Ejecutar la etapa de Pruebas del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	84,188,411.00	0.00	0.00
	Capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	0.00	132,644,416.00	132,644,416.00
	<b>Total</b>		<b>672,501,067.00</b>	<b>543,674,752.00</b>

**Objetivo:**Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL-  
[PREVIO CONCEPTO DNP]

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
<b>Servicio de Gestión Documental</b> <b>Unidad:</b> Número de sistemas <b>Meta Horizonte:</b> 1.0000	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 370 metros lineales.	0.00	462,366,260.00	462,366,260.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental.	831,165,008.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información.	234,536,609.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 370 Metro lineal.	0.00	218,760,712.00	218,760,712.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC.	890,192,666.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Actualización de TRD y de CCD y elaboración de Tablas de Control de Acceso.	0.00	145,198,276.00	145,198,276.00
	<b>Total</b>		<b>1,955,894,283.00</b>	<b>826,325,248.00</b>

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos  
DNP  
Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL- [PREVIO CONCEPTO DNP]

**Regionalización de Recursos en la Vigencia 2020**

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	2,403,395,350.00	225,000,000.00	0.00	1,370,000,000.00	0.00	0.00	1,370,000,000.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>2,403,395,350.00</b>	<b>225,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,370,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,370,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**INDICADORES**

**Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2020**

	Ponderación
Indicadores de Producto	50.00 %
Indicadores de Gestión	50.00 %
<b>Total</b>	<b>100.00 %</b>

**Indicadores de Gestión - Meta Vigente**

Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
1000G202 - Implementacion Del Sistema De Gestion <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje	25.0000	25.0000	25.0000	25.0000	25.0000

**Indicadores de Producto - Meta Vigente**

**Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente**

**Objetivo Especifico:** Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicio de Gestión Documental	049905200 - Sistema de gestión documental implementado <b>Tipo indicador:</b> Indicador de Programa <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

**Objetivo Especifico:** Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**Código Bpin:** 2018011000723  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL- [PREVIO CONCEPTO DNP]

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicios de información implementados	049906300 - Sistemas de información implementados <b>Tipo indicador:</b> Indicador de Programa <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

**Indicadores de producto de programa**

Indicador	Vigencia	Meta Vigente	Principal	Acumulativo
Sistema de gestión documental implementado <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2019	1.0000	Si	No
	2020	1.0000	Si	No
	2021	1.0000	Si	No
	2022	1.0000	Si	No
	2023	1.0000	Si	No
Sistemas de información implementados <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2019	1.0000	Si	No
	2020	1.0000	Si	No
	2021	1.0000	Si	No
	2022	1.0000	Si	No
	2023	1.0000	Si	No

**Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2020**

**POLÍTICAS TRANSVERSALES**

**Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2020**

**Política**

**CAMBIOS REALIZADOS**

Grupo	Valor Actual	Valor Anterior