



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES**

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Potencial	AVANCE SEMESTRE I												AVANCE SEMESTRE II												Evidencias	Observaciones
			AVANCE PRESUPUESTO DE LA GERENCIA						AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II													
			P (%)	E (%)	A (%)	R (%)	C.I.	R (%)	F (%)	E (%)	A (%)	R (%)	C.I.	R (%)	Evaluación Director General	R (%)	C.I.	R (%)	Evaluación Director General	R (%)	C.I.	R (%)	C.I.	(N) Cumplimiento anual D.O.	Distribución	Ubicación		
1	Coordinar las labores de conservación cobro de multas para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Cascasto (Salidas)	7,5%	53,50%	60,91%	29,80%	2,74%	58,76%	53,50%	100,00%	49,50%	33,03%	1,80%	40,04%	48,56%	100,00%	46,42%	100,00%	48,56%	40,04%	48,56%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Cascasto	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Cascasto Programado 659 multas. Ejecutado 338. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 48%			
2	Coordinar las labores de conservación cobro de multas para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Cascasto	7,5%	53,50%	29,55%	25,10%	2,63%	65,61%	53,50%	100,00%	46,55%	29,42%	4,00%	43,08%	48,50%	100,00%	48,50%	43,08%	48,50%	43,08%	48,50%	100,00%	Informe	Subdirección de Cascasto	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Cascasto Programado 10.265 multas. Ejecutado 10.274. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 99%				
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos macrocívicos a nivel de paréntesis, Municipal y Regional como soporte al cumplimiento de los objetivos institucionales	5,0%	50,00%	25,00%	25,00%	1,25%	50,00%	50,00%	100,00%	50,00%	75,00%	3,75%	150,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00%	150,00%	50,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Cascasto	Se evaluó porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial e Informes programados 4. Informes presentados 4				
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Corporativo Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Tal de Descentralización 2015-2018, como apoyo al fortalecimiento institucional	15,0%	25,00%	25,00%	50,00%	7,50%	200,00%	25,00%	100,00%	75,00%	66,67%	7,50%	66,67%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	75,00%	66,67%	75,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Cascasto	Se evaluó porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial e Informes programados 4. Informes presentados 4				
5	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de las actrices y usuarios en la Dirección Territorial	10,0%	50,00%	0,00%	49,55%	4,96%	99,20%	49,55%	100,00%	50,00%	69,21%	4,96%	99,22%	49,55%	100,00%	99,21%	99,22%	49,55%	99,22%	49,55%	100,00%	Encuesta	Página Web	De acuerdo al conocimiento de las encuestas de satisfacción al cliente 2017, realizadas para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 92,21%, para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 92,22% para un total anual de un 92,22%				
6	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Pruebas. -Queja Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos	9,0%	50,00%	43,85%	2,18%	87,72%	43,85%	87,72%	50,00%	50,00%	45,05%	2,25%	90,10%	45,05%	100,00%	88,91%	88,91%	45,05%	90,10%	45,05%	100,00%	Informe	Secretaría General -GIT de Cascasto	Para la verificación se tomó como base el informe de PQRS enviado por el GIT de Cascasto al Cliente. Reclamos: 1.467. Resoluciones: 1.919. El porcentaje de avance del compromiso es del 88,91%				
7	Coordinar dentro del Plan estratégico de reclutamiento el plan anual de capacitación (temas, acciones y el apoyo) de los funcionarios y el personal en temas organizacionales al personal vinculado en la Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	10,0%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	100,00%	Informe	Secretaría General -GIT de Cascasto	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades.				
8	Adequar la planeación, formulación e informes del Acuerdo de Gestión en armonía con las directrices de la Dirección General y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	10,0%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	100,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación				
9	Coordinar y controlar la implementación de las Acciones Estratégicas, directrices y de mostrar para cada año el proceso de su implementación en el proceso de Dirección Territorial	5,0%	50,00%	33,00%	33,33%	1,67%	66,66%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	3,03%	121,24%	44,00%	88,00%	88,00%	88,00%	44,00%	121,24%	44,00%	88,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Preparados 18. Controlados como efectos 15. El porcentaje de avance de cumplimiento es del 94%				

Nombre del Gobierno Público: **ARMANDO MANUEL ANAYA NARVAEZ**

Cargo desempeñado: **DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, SUCRE**

PERIODO EVALUADO: **AAAA-MM-DD**
2017-07-01
AAAA-MM-DD
2017-12-31

Objetivos estratégicos a cargo e indicadores en el plan de acción anual: **1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodológicas y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y el rol de las servidumbres teniendo en cuenta los principios del Servicio Público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, nacionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.**



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 50%	Par 20%	Subalternos 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4,0	5,0	3,8		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,0	5,0	3,8		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,0	5,0	3,8		
	Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	3,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4,0	5,0	3,8		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4,0	5,0	3,8		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4,0	5,0	3,8		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,0	5,0	3,8			
Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	3,8				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4,0	5,0	3,8		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4,0	5,0	3,8		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4,0	5,0	3,8		
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4,0	5,0	3,8			
Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	3,8				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,0	5,0	3,8		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	4,0	5,0	3,8		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,0	5,0	3,8		
Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	3,8				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,0	5,0	3,8		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,0	5,0	3,8		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4,0	5,0	3,8		
	Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	4,0	5,0	3,8			
Total Puntaje Evaluador	4,0	5,0	3,8				



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subóptimo			
		80%	20%	20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	4,0	5,0	3,8		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4,0	5,0	3,8		
		Busca soluciones a los problemas.	4,0	5,0	3,8		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	4,0	5,0	3,8		
		Establece planes alternativos de acción.	4,0	5,0	3,8		
Total Puntaje Evaluador		4,0	5,0	3,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	4,0	5,0	3,8		
		Decide bajo presión.	4,0	5,0	3,8		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,0	5,0	3,8		
Total Puntaje Evaluador		4,0	5,0	3,8			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,0	5,0	3,8		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	4,0	5,0	3,8		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	4,0	5,0	3,8		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	4,0	5,0	3,8		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	4,0	5,0	3,8		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,0	5,0	3,8		
Total Puntaje Evaluador		4,0	5,0	3,8			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	4,0	5,0	3,8	4,2	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,0	5,0	3,8		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	4,0	5,0	3,8		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	4,0	5,0	3,8		
TOTAL		4,0	5,0	3,8	4,2		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

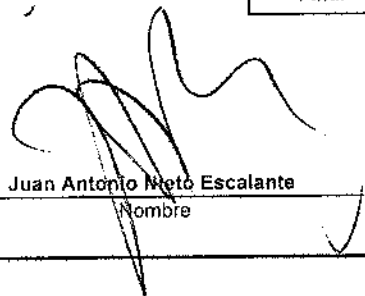
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	ARMANDO MANUEL ANAYA NARVÁEZ
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, SUCRE
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	76,3%
Valoración de competencias	20%	16,6%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final	98,0%
-----------------	-------


Juan Antonio Nieto Escalante
Nombre

Firma

