



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN
AAAA-MM-DD
2018-03-23

ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Ponderado	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												EVALUACIÓN		Observaciones	
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II						Descripción	Ubicación		
			E (%)	E (C.L.)	A (%)	R (%) C.I.	E (%)	E (C.L.)	A (%)	R (%) C.I.	E (%)	E (C.L.)	A (%)	R (%) C.I.				
			P (%)	P (C.I.)	R (%)	P (%)	P (%)	P (C.I.)	R (%)	P (%)	P (C.I.)	R (%)	P (%)	P (C.I.)	R (%)	(M) Cumplimiento anual C.I.		(N) Cumplimiento anual O.G.
Carga desempeñada: DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, NARIÑO																		
Nombre del Gerente Público: EDGAR ROBERTO MORA GÓMEZ																		
PERIODO EVALUADO AAAA-MM-DD 2017-01-01 AAAA-MM-DD 2017-12-31																		
Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual: 1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Binomial atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los límites, servicios o información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.																		
1	Coordinar y supervisar el proceso de formación académica y actualización de personal	50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	5.38%	107.20%	100.00%	100.00%	100.00%	107.00%	100.00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se toma como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección Programada 8.624 puestas. Ejecutado 9.245. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 107%.
2	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (Sicda)	50%	53.57%	53.56%	2.82%	0.14%	53.57%	100.00%	46.50%	46.50%	46.50%	46.50%	46.50%	5.32%	100.00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección Programada 3.684 mutaciones. Ejecutado 126. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 3%.
3	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	50%	53.56%	50.39%	50.74%	2.01%	105.12%	100.00%	46.50%	46.50%	46.51%	46.50%	46.50%	123.16%	100.00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por el GAT de Ordenamiento Territorial Informes programáticos 4. Informes presentados en el 15 de marzo 2018. Evaluación 2 informes que hacen falta al GAT OT.
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos operativos a nivel Departamental Municipal y Regional como apilotes al cumplimiento de las acciones institucionales	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.89%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avisa porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GAT de Ordenamiento Territorial Informes programáticos 4. Informes presentados 2.
5	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos operativos a nivel Departamental Municipal y Regional como apilotes al cumplimiento de las acciones institucionales	15%	25.00%	50.00%	50.00%	7.50%	200.00%	100.00%	75.00%	75.00%	75.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avisa porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GAT de Ordenamiento Territorial Informes programáticos 4. Informes presentados 2.
6	Coordinar las labores de cumplimiento de los requerimientos, y actividades de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10%	50.00%	0.00%	43.05%	-4.81%	98.10%	53.11%	50.00%	49.32%	49.32%	49.47%	49.47%	69.24%	60.00%	Encuesta	Planeta Web	Se avisa el cumplimiento de los requerimientos de actualización de datos 2017, realizadas para el primer trimestre del año 2018. Se avisa el cumplimiento del 98.15% de las acciones de actualización de datos. El porcentaje de actualización de datos es del 98.93%, para un total anual de un 98.52%.
7	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las actividades de: Cuentas, Resúmenes y Suplementos (RODRES) presentadas por los ciudadanos	5%	40.00%	28.00%	28.00%	1.40%	70.00%	70.00%	29.00%	29.00%	30.00%	29.97%	29.97%	57.02%	57.02%	Informe	Secretaría General - GAT de Catastro	Para la validación se tomó como base el informe de RODRES presentado por la Oficina de Atención al Ciudadano. El porcentaje de errores al momento de validar es del 57.82%.
8	Coordinar el trabajo del Plan estratégico de recursos humanos, el plan anual de capacitación (barras mensuales) y de apoyo, de bienestar empresarial y de salud ocupacional y realizar las actividades y reportes organizacionales al plan de actualización de personal, en conjunto con la administración local.	10%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	Informe	Secretaría General - GAT de Catastro	Se toma como base para la verificación los reportes enviados por el GAT de Atención al Ciudadano de central de llamadas.
9	Asesorar la planeación, formulación e informes periódicos del Acuerdo de Gestión en armonía con las directrices de la Dirección General y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	10%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	Se avisa como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación.

ID	Compromiso Operativos	Rendimiento Ponderado	AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II						100% Cumplimiento escala CI	100% Cumplimiento anual D.C	Evidencias		Observaciones											
			P (%)	E (%)	E (%) G.I.	A (%)	R (%) CI	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	E (%) G.I.	A (%)	R (%) CI			Evaluación Director General	R (%)		Descripción	Ubicación									
10	Coordinar y controlar el funcionamiento de las Acciones de Fideicomiso de la entidad y de manera prioritaria para el 10 de febrero del 2019, de acuerdo a su programación en el periodo 2018-2019.	5%	40.00%	0.00%	40.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%			Se toma como base para la verificación el informe de avance de la Oficina Asesora de Planeación G.I. Desempeño El porcentaje de avance de cumplimiento es de 100%.				
11	Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Incentivos de los servidores públicos a razón de 10.000 por mes.	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%			Se toma como base para la verificación el informe de avance de la Oficina Asesora de Planeación G.I. Desempeño El porcentaje de avance de cumplimiento es de 100%.				
12	Coordinar y controlar el funcionamiento de las Acciones de Fideicomiso de la entidad y de manera prioritaria para el 10 de febrero del 2019, de acuerdo a su programación en el periodo 2018-2019.	5%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			Se toma como base para la verificación el informe de avance de la Oficina Asesora de Planeación G.I. Desempeño El porcentaje de avance de cumplimiento es de 0%.				
13	Asignar servidores en cumplimiento de la Ley Orgánica del Poder Judicial, de conformidad con el artículo 107 de la Constitución de la República del Ecuador.	5%	48.57%	74.34%	74.34%	3.72%	153.58%	48.57%	100.00%	51.43%	25.66%	71.52%	3.68%	198.99%	51.43%	100.00%	145.69%	100.00%										Se toma como base para la verificación el informe de avance de la Oficina Asesora de Planeación G.I. Desempeño El porcentaje de avance de cumplimiento es de 100%.		
14	Asignar servidores en cumplimiento de la Ley Orgánica del Poder Judicial, de conformidad con el artículo 107 de la Constitución de la República del Ecuador.	5%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100.00%	75.00%	100.00%	100.00%	5.00%	133.33%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%										Se toma como base para la verificación el informe de avance de la Oficina Asesora de Planeación G.I. Desempeño El porcentaje de avance de cumplimiento es de 100%.		
15	Coordinar y controlar el funcionamiento de las Acciones de Fideicomiso de la entidad y de manera prioritaria para el 10 de febrero del 2019, de acuerdo a su programación en el periodo 2018-2019.	5%	33.72%	28.45%	34.50%	1.72%	102.31%	28.45%	64.37%	66.28%	63.96%	59.01%	3.00%	80.30%	63.96%	89.52%	94.41%	24.41%										Se toma como base para la verificación el informe de avance de la Oficina Asesora de Planeación G.I. Desempeño El porcentaje de avance de cumplimiento es de 94.41%.		
	Concordada para el desempeño sobresaliente (5% adicional)		2.50%	2.50%		0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%	0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	100.00%														
			Avance I semestre						Avance II semestre								Evidencias													
							39.78%							39.78%																
			Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno														Evidencias													
			Total Cumplimiento (Compromiso Operativos)												31.87%		Evidencias													
			Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)												5.00%		Evidencias													
			Total General												37.62%		Evidencias													



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subóptimo			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,0	5,0	4,2		4,8	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5,0	5,0	4,2			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,0	5,0	4,2			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,0	5,0	4,2			
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,2			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,0	5,0	4,2		4,8	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5,0	5,0	4,2			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5,0	5,0	4,2			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5,0	5,0	4,2			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,0	5,0	4,2			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,2				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5,0	5,0	4,2		4,8	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5,0	5,0	4,2			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5,0	5,0	4,2			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5,0	5,0	4,2			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5,0	5,0	4,2			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,2				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,0	5,0	4,2		4,8	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,0	5,0	4,2			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles	5,0	5,0	4,2			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,0	5,0	4,2			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,2				
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,0	5,0	4,2		4,8	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,0	5,0	4,2			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5,0	5,0	4,2			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5,0	5,0	4,2			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,0	5,0	4,2			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,2				



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzarse.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 50%	Par 20%	Subaltimos 20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5,0	5,0	4,2	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,0	5,0	4,2		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5,0	5,0	4,2		
		Busca soluciones a los problemas	5,0	5,0	4,2		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5,0	5,0	4,2		
		Establece planes alternativos de acción	5,0	5,0	4,2		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,2			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,0	5,0	4,2	4,8	
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5,0	5,0	4,2		
		Decide bajo presión	5,0	5,0	4,2		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,0	5,0	4,2		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,2			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5,0	5,0	4,2	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,0	5,0	4,2		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5,0	5,0	4,2		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5,0	5,0	4,2		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5,0	5,0	4,2		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,0	5,0	4,2		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,0	5,0	4,2		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,2			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5,0	5,0	4,2	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5,0	5,0	4,2		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5,0	5,0	4,2		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,0	5,0	4,2		
TOTAL		5,0	5,0	4,2	4,8		



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	EDGAR ROBERTO MORA GÓMEZ
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, NARIÑO
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	74.1%
Valoración de competencias	20%	19.4%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5.0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final	98,5%
-----------------	-------

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

