



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES**
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:		Cargo desempeñado:		DIRECTOR(A) TERRITORIAL 0042-07, GUAJIRA		PERIODO EVALUADO										
MANIET ALEJANDRA SIERRA MEJIA						AAAA-MM-DD 2018-03-23										
Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:		1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano (ciudadano) mediante los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los territorios, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de los recursos.				AAAA-MM-DD 2017-01-01 AAAA-MM-DD 2017-12-31										
ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Fundeórea	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN										Evidencias	Observaciones		
			AVANCE SEMESTRE I					AVANCE SEMESTRE II								
			P (%)	E (%)	R (%)	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	R (%)	Evaluación Director General	R (%)	F (%)	(N) Cumplimiento anual D.O	Descripción	Ubicación
1	Coordinar las labores de conservación, cuidado y mantenimiento de los bienes establecidos por la Subdirección de Geografía (SUGEO)	5,0%	25,00%	40,00%	2,00%	100,00%	25,00%	75,00%	3,33%	4,44%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Geografía
2	Coordinar las labores de conservación, cuidado y mantenimiento de los bienes establecidos por la Subdirección de Catastro	10,0%	49,53%	60,00%	6,01%	121,27%	48,71%	50,50%	51,28%	8,03%	180,71%	101,56%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de D.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1664 de 2011 y el Plan Kal de Desarrollo 2016-2019, como aporte al fortalecimiento institucional.	5%	25,00%	25,00%	1,29%	100,00%	25,00%	75,00%	75,00%	5,65%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Geografía y Catastro
4	Coordinar las labores de acompañamiento y asesorías en procesos de D.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1664 de 2011 y el Plan Kal de Desarrollo 2016-2019, como aporte al fortalecimiento institucional.	15%	25,00%	30,00%	7,36%	200,89%	25,00%	75,00%	7,30%	69,37%	73,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Geografía y Catastro
5	Coordinar las labores de acompañamiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10%	50,00%	48,00%	4,61%	90,10%	48,00%	50,00%	4,78%	93,86%	47,84%	95,87%	95,89%	95,89%	Encuesta	Página Web
6	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a las Proyecciones, Requerimientos y Suscripciones (PROYRES) presentadas por los ciudadanos.	5%	49,87%	49,63%	2,49%	100,00%	49,80%	50,20%	49,91%	2,50%	99,47%	99,42%	99,71%	99,71%	Informe	Subdirección de Geografía y Catastro
7	Coordinar (junto con el Plan estratégico de recursos humanos) el Plan Anual de capacitación (temas, horarios y de apoyo), de bienestar a empleados y de inducción, en temas organizacionales, al personal evaluado de la Dirección Territorial de acuerdo con la normatividad vigente.	10%	59,63%	59,00%	5,00%	100,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Oficina de Talento Humano
8	Asesorar la planeación, formulación e informes producidos en el Acuerdo de Gestión en armonía con las directrices de la Dirección General y los parámetros de la Oficina Asesora de Planeación.	10%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación
9	Coordinar y controlar la implementación de las Acciones Correctivas, preventivas y de mejora, para que sean efectivas en el marco de la implementación en el proceso de la Dirección Territorial.	5%	50,00%	50,00%	2,53%	100,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación

ID	Componentes Operativas	Paralelo Ponderado	AVANCE RESULTADO DE LA GESTION										Evidencia	Observaciones							
			AVANCE SEMESTRE I					AVANCE SEMESTRE II													
			P (%)	E (%)	E (N) C. I.	A (N)	R (N) C.I	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	E (N) C. I.			A (N)	R (N) C.I	Evaluación Director General	R (%)			
10	Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de Seguimiento	5%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	Informe del Comité de Seguimiento	Oficina Asesora de Planeación	Se tiene como base para la verificación el informe de seguimiento por Comités emitido por la Oficina Asesora de Planeación. El porcentaje de avance del cumplimiento es del 100%.	
11	Realizar el diagnóstico de las actividades de la Oficina Asesora de Planeación para la identificación de recursos requeridos por COMITES	5%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	Informe de Diagnóstico	Oficina Asesora de Planeación	Se tiene como base para la verificación el informe de diagnóstico por Comités emitido por la Oficina Asesora de Planeación. El porcentaje de avance del cumplimiento es del 50.00%.	
12	Asesorar actividades de planeación estratégica del Comité de Seguimiento de las metas de ventas de C.S. Comercios y Promoción de ventas de la Oficina Asesora de Planeación General	5%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	48.00%	Informe de Asesoría	Oficina Asesora de Planeación	Se tiene como base para la verificación el informe de asesoría emitido por la Oficina Asesora de Planeación. El porcentaje de avance del cumplimiento es del 48.00%.	
13	Organizar y controlar el control y seguimiento a los recursos de la Oficina Asesora de Planeación General para la ejecución de actividades de planeación estratégica de la Oficina Asesora de Planeación General	5%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Informe de Organización	Oficina Asesora de Planeación	El cumplimiento es verificado con los datos reportados en el informe de la Oficina Asesora de Planeación. El porcentaje de avance del cumplimiento es del 0.00%.	
14	Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de Seguimiento	5%	33.73%	43.64%	43.64%	2.15%	127.64%	31.72%	100.00%	66.29%	55.95%	65.84%	2.60%	64.43%	69.20%	93.87%	100.00%	100.00%	Informe de Seguimiento	Oficina Asesora de Planeación	El cumplimiento es verificado con los datos reportados en el informe de la Oficina Asesora de Planeación. El porcentaje de avance del cumplimiento es del 100.00%.
Coordinación para el desempeño sobresaliente (5% adicional)			2.50%	-2.50%		0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	100.00%	2.50%	2.50%	-0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%		
Avance I semestre																					
Avance II semestre																					
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno																					
Total Cumplimiento (Compromisos Guanciales)																					
Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)																					
Total General																					



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Crterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización, y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subinferior			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados.	5,0	5,0	5,0		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5,0	5,0	5,0		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5,0	5,0	5,0		
		Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,0	5,0	5,0		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5,0	5,0	5,0		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades, y propuestas y responde a las mismas.	5,0	5,0	5,0		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,0	5,0	5,0		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,0	5,0	5,0		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,0	5,0	5,0		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5,0	5,0	5,0		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,0	5,0	5,0		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5,0	5,0	5,0		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,0	5,0	5,0		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,0	5,0	5,0		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SÚSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzarse.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		60%	30%	20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,0	5,0	5,0		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,0	5,0	5,0		
		Busca soluciones a los problemas.	5,0	5,0	5,0		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,0	5,0	5,0		
		Establece planes alternativos de acción.	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,0	5,0	5,0		
		Decide bajo presión.	5,0	5,0	5,0		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,0	5,0	5,0		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,0	5,0	5,0		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5,0	5,0	5,0		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,0	5,0	5,0		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,0	5,0	5,0		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,0	5,0	5,0		
Mantene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5,0	5,0	5,0				
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,0	5,0	5,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,0	5,0	5,0		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,0	5,0	5,0		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,0	5,0	5,0		
TOTAL		5,0	5,0	5,0			
						5,0	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

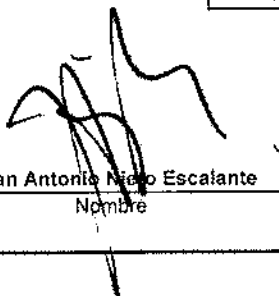
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	MANET ALEJANDRA SIERRA MEJÍA
Cargo desempeñado:	DIRECTOR(A) TERRITORIAL 0042-07, GUAJIRA
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	78,1%
Valoración de competencias	20%	20,0%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final		103,1%
-----------------	--	--------


Juan Antonio Nieto Escalante
Nombre

Firma

