



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL COMPROMISOS GERENCIALES

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:		CARGO desempeñado:		PERIODO EVALUADO												
LAURA INES RESTREPO DE VARELA		DIRECTOR(A) TERRITORIAL 0042-07 - CAUCA		AAAA-MM-DD 2019-05-23												
ID	Compromisos Operativos	Ponderación	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												Evidencias	Observaciones
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II							
			P (%)	E (%)	A (%)	R (%)	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	A (%)	R (%)	Evaluación Director General			
1	Coordinar los labores de conservación cabecera de municipios para cumplir con las establecidas por el Subsecretario de Cabecera (Bosch)	7.5%	47.00%	76.00%	20.00%	1.50%	43.00%	47.00%	100.00%	50.00%	36.10%	50.00%	100.00%	100.00%	Informe	Se tomó como base para verificación el informe enviado por la Subdirección de Cabecera Programada 1.874 muestreos Equipos 741 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 40%
2	Coordinar los labores de conservación cabecera de municipios para cumplir con las metas establecidas por el Subsecretario de Cabecera	7.5%	47.00%	76.00%	20.00%	1.50%	43.00%	47.00%	100.00%	50.00%	36.10%	50.00%	100.00%	Informe	Se tomó como base para verificación el informe enviado por la Subdirección de Cabecera Programada 31.430 muestreos, Equipos 34.475 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 110%	
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos migratorios a nivel Departamental, Municipal y Regional como, apoyo al cumplimiento de los requisitos respectivos.	8%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	100.00%	Informe	Se avía porcentaje de cumplimiento con el informe enviado por el G.T. de Ombudsman. Informes programados 4. Informes presentados 0 El 26 de febrero 2018 emitió el G.T. OT los 4 informes	
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1712 de 2011 y el Plan Nal. de Desarrollo 2011-2019 como apoyo al fortalecimiento institucional	15%	50.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%	Informe	Se avía porcentaje de cumplimiento con el informe enviado por el G.T. de Ombudsman. Informes programados 4. Informes presentados 0 El 26 de febrero 2018 emitió el G.T. OT los 4 informes	
5	Coordinar los labores de cumplimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10%	90.00%	90.00%	44.00%	4.00%	69.00%	44.00%	100.00%	50.00%	97.40%	43.70%	87.40%	Encuesta	De acuerdo al cuestionario de los usuarios de satisfacción al cliente 2017 realizadas para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 60.66% para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 87.40% para un total anual de un 67.73%	
6	Oferta consultiva y hacer seguimiento a los Planteamientos, Observaciones y Sugerencias (POERS) presentados por los usuarios	5%	90.00%	90.00%	60.00%	4.00%	390.00%	30.00%	100.00%	70.00%	0.20%	41.50%	62.21%	Informe	Para la verificación se tomó como base el informe de POERS presentado por el G.T. de Atención al Ciudadano. Respuestas 5.900 Respuestas 4.740 El porcentaje de atención del compromiso es del 73.55%	
7	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (planes humanos) de apoyo, de bienestar e intereses y de salud ocupacional y realizar los cursos de capacitación en la Dirección Territorial de acuerdo con la necesidad según	10%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	5.00%	50.00%	100.00%	Informe	Se tomó como base para la verificación los registros enviados por el DIT Talento Humano sobre registros de cursos de capacitación	
8	Asegurar la planeación, formulación e informes periódicos del Acuerdo de Gestión en armonía con las directrices de la Dirección General y los instrumentos de la Oficina Asesora de Planeación	10%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	5.00%	50.00%	100.00%	Informe	Se tomó como base para la verificación el informe enviado por la Oficina Asesora de Planeación	

ID	Componentes Generales	Puntaje Promediado	AVANCE SEMESTRE I										AVANCE SEMESTRE II										Índice Cumplimiento anual CI	Índice Cumplimiento anual CI	Observaciones
			P (%)	E (N)	E (N) C.T.	A (N)	R (N) CI	Evaluación Director General	R (N)	P (N)	E (N) C.T.	A (N)	R (N) CI	Evaluación Director General	R (N)										
																P (%)	E (N)	E (N) C.T.	A (N)	R (N) CI	Evaluación Director General	R (N)			
9	Control y supervisar la implementación de las acciones de mejora, revisión y de seguimiento para los meses de marzo, abril y mayo, reportando en el primer y tercer Trimestral	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	17.00%	0.00%	34.00%	17.00%	34.00%	67.00%	67.00%	Se toma como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación						
10	Control y supervisar el cumplimiento del Sistema de Medios de Pago	5%	50.00%	50.00%	25.00%	1.25%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	0.00%	20.00%	1.25%	50.00%	0.00%	20.00%	50.00%	50.00%	Se toma como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación						
11	Generar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la construcción de recursos económicos, recursos por convenios	5%	30.00%	30.00%	54.00%	4.75%	316.33%	30.00%	100.00%	70.00%	40.1%	80.20%	4.00%	127.60%	70.00%	100.00%	164.15%	100.00%	El porcentaje de avance del cumplimiento es del 51%						
12	Actualizar actividades de comercialización dentro del Plan Regional de Gestión, promoción y mercadeo de productos y servicios estratégicos del ICADIC	5%	49.52%	47.71%	47.14%	2.39%	97.18%	49.52%	100.00%	51.48%	45.11%	57.85%	2.64%	100.00%	51.48%	100.00%	100.00%	100.00%	Se toma como base para la verificación el informe de gestión por recuperación de cartera enviado por la Oficina Asesora de Planeación						
13	Controlar y supervisar la implementación de acciones de mejoramiento de la dirección de área	5%	0.00%	28.24%	28.24%	1.41%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	71.76%	1.50%	71.76%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se toma como base para la verificación el informe de gestión por recuperación de cartera enviado por la Oficina Asesora de Planeación						
14	Control y supervisar el control y seguimiento a las acciones de mejoramiento general de la gestión asignadas a la territorial para la vigencia (desarrollo e inversión de los CDT)	5%	30.72%	31.24%	31.34%	1.57%	92.84%	31.34%	92.94%	69.28%	39.24%	2.97%	97.87%	59.20%	97.87%	89.58%	89.58%	89.58%	Se toma como base para la verificación el informe de gestión por recuperación de cartera enviado por la Oficina Asesora de Planeación						
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional)			2.50%	2.50%		0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%	0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se toma como base para la verificación el informe de gestión por recuperación de cartera enviado por la Oficina Asesora de Planeación						
Avance I semestre			38.41%														38.41%								
Avance II semestre			78.17%														78.17%								
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control final																									
Total Cumplimiento (Compromiso General)			90.68%														90.68%								
Total Cumplimiento (desarrollo sobresaliente)			5.00%														5.00%								
Total General			85.68%														85.68%								



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,8	5,0	4,4	4,8	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4,8	5,0	4,4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,8	5,0	4,4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,8	5,0	4,4		
		Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,4		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,8	5,0	4,4	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	4,8	5,0	4,4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,8	5,0	4,4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4,8	5,0	4,4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,8	5,0	4,4		
Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,4				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4,8	5,0	4,4	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4,8	5,0	4,4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4,8	5,0	4,4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4,8	5,0	4,4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4,8	5,0	4,4		
Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,4				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,8	5,0	4,4	4,8	
		Antepono las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,8	5,0	4,4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,8	5,0	4,4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4,8	5,0	4,4		
Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,4				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,8	5,0	4,4	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,8	5,0	4,4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4,8	5,0	4,4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,8	5,0	4,4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	4,8	5,0	4,4		
Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,4				



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subóptimos			
		60%	20%	20%			
6	Planificación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4,8	5,0	4,4	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,8	5,0	4,4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4,8	5,0	4,4		
		Busca soluciones a los problemas.	4,8	5,0	4,4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,8	5,0	4,4		
		Establece planes alternativos de acción	4,8	5,0	4,4		
		Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,4		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4,8	5,0	4,4	4,8	
		Elecciona caminos sencillos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	4,8	5,0	4,4		
		Decide bajo presión	4,8	5,0	4,4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4,8	5,0	4,4		
		Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,4		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,8	5,0	4,4	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	4,8	5,0	4,4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	4,8	5,0	4,4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,8	5,0	4,4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,8	5,0	4,4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,8	5,0	4,4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,8	5,0	4,4		
Total Puntaje Evaluador	4,8	5,0	4,4				
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,8	5,0	4,4	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	4,8	5,0	4,4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,8	5,0	4,4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	4,8	5,0	4,4		
		TOTAL	4,8	5,0	4,4		
TOTAL						4,8	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	LAURA INES RESTREPO DE VARELA
Cargo desempeñado:	DIRECTOR(A) TERRITORIAL 0042-07, CAUCA
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	72,5%
Valoración de competencias	20%	19,0%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final	96,5%
-----------------	-------

Juan Antonio Vilto Escalante

Nombre

Firma

