



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPROMISOS GERENCIALES**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Nombre del Gerente Público:		CARGO desempeñado:		DIRECCIÓN TERRITORIAL 0042-07, CASANARE		PERIODO EVALUADO															
NIYER LOZANO VALLEJO						AAAA-MM-DD 2018-03-23															
Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:		1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.						AAAA-MM-DD 2017-01-01 AAAA-MM-DD 2017-12-31													
ID	Compromisos Gerenciales	Puede Ponderarse	AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II						Cumplimiento anual C.I	Cumplimiento anual D.G	Evidencias		Observaciones		
			P (%)	E (%)	E (C.I.)	A (%)	R (%)	R (C.I.)	Evaluación Director General	R (%)	A (%)	E (C.I.)	A (%)	R (%)			R (C.I.)	Evaluación Director General		Descripción	Ubicación
1	Coordinar los labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (saldos)	15%	40,00%	23,58%	11,59%	1,74%	28,98%	40,00%	100,00%	60,00%	76,42%	8,11%	1,22%	13,52%	60,00%	100,00%	18,70%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado 1 985 mutaciones. Ejecutado 391. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 20%. Sin embargo la Subdirección de catastro les concedió un bono de un 100%
2	Coordinar los labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	15%	40,00%	23,58%	24,19%	3,63%	60,48%	40,00%	100,00%	60,00%	76,42%	94,52%	14,18%	157,53%	60,00%	100,00%	118,71%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección. Programado 38 717 mutaciones. Ejecutado 43 551. El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 119%
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional.	5%	50,00%	0,00%	50,00%	2,50%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	25,00%	50,00%	2,50%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avala porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes programados 4, Informes presentados: 0
4	Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10%	50,00%	0,00%	37,22%	3,72%	74,44%	37,22%	74,44%	50,00%	65,50%	32,05%	3,21%	64,10%	32,05%	64,10%	69,27%	69,27%	Eneuesta	Página Web	De acuerdo al conocimiento de las encuestas de satisfacción al cliente 2017, realizadas para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 74,44%, para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 64,10%, para un total anual de un 69,27%
5	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRSRS) presentadas por los ciudadanos.	5%	50,00%	0,00%	36,09%	1,60%	0,00%	13,42%	26,84%	50,00%	26,84%	26,84%	1,34%	53,68%	13,42%	26,84%	62,93%	26,84%	Informe	Secretaría General. Gt de Atención al Ciudadano	Para la validación se tomó como base el informe de PQRS presentado por el Gt de Atención al Ciudadano. Recibidos: 3640. Responderidos: 977. El porcentaje de avance del compromiso es del 26,84%
6	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos y de apoyo) de bienestar, incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y capacitaciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente.	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	0,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Secretaría General. Gt de Talento Humano	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GIT Talento Humano sobre registros de control de actividades.
7	Adecionar la planeación, formulación e informes periódicos del Acuerdo de Gestión en armonía con las directrices de la Dirección General y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación
8	Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas, preventivas y de mejoras para que sean efectivas en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	0,00%	25,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%	50,00%	50,00%	50,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación-GIT Desarrollo Organizacional	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Programado 2. Cerrado como efectivo: 1. El porcentaje de avance del compromiso es del: 50%

ID	Compromisos Generales	Puntaje Ponderado	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTION										Evidencias	Observaciones						
			AVANCE SEMESTRE I					AVANCE SEMESTRE II												
			P (%)	E (%)	E (N) C.I.	A (N)	R(N) C.I	Evaluacion Director General	R (N)	P (%)	E (%)	E (N) C.I.			A (N)	R(N) C.I	Evaluacion Director General	R (N)		
9	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestion Integrado mediante la realizacion de Comités de mejoramiento	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	25.00%	25.00%	1.25%	50.00%	25.00%	50.00%	75.00%	75.00%	Oficina Asesora de Planeación-GIT Desempeño Organizacional	Programado 4 Comités de mejoramiento Ejecutado 3 El porcentaje de avance del compromiso es del 75%
10	Gestionar alianzas estrategicas con entidades publicas y/o privadas de jurisdiccion de la territorial para la consecucion de recursos economicos recursos por convenios	5%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.77%	1.77%	0.00%	1.97%	1.77%	1.97%	1.77%	1.77%	Oficina Asesora de Planeación	Meta \$504 800 000 ingreso \$10 700 000 Cumplimiento 1.77%
11	Adoptar actividades de comercializacion dentro del plan integral de difusion, promocion y mercado de productos y servicios geograficos del IGAC (Compartidos de las ventas de ventas del CIG) (Compartidos de las ventas de ventas de acuerdo con los lineamientos de la Direccion General)	15%	48.52%	67.36%	67.36%	10.10%	138.83%	48.52%	100.00%	51.48%	32.64%	61.42%	9.21%	119.31%	51.48%	100.00%	128.78%	100.00%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomo como base para la verificación el informe de ingresos por ventas enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Meta \$ 103 500 000 ingreso \$128 818 309 Cumplimiento 128,78%
Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional)			2.50%	2.50%	0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%	0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	0.00%	100.00%	38.50%	100.00%	P (N): Programado	
			Avance I semestre													38.50%	100.00%	E (N): Ejecución reportada por el Gerente publico		
			Avance II semestre													42.99%	81.48%	E (N): Ejecución reportada por la Oficina de Control Interno		
			Resultado de cumplimiento según seguimiento de control Interno													81.48%	81.48%	A (N): Avance del acuerdo de gestión verificado por la Oficina de Control Interno por el puntaje ponderado		
			Total Cumplimiento(Compromisos Generales)													79.61%	79.61%	R (N): Resultado de cumplimiento del avance semestral según lo verificado por la Oficina de Control Interno		
			Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)													5.00%	5.00%	R (N): Resultado de cumplimiento del avance semestral según la evaluación del Director General		
			Total General													84.61%	84.61%	R (N): Resultado de cumplimiento del avance semestral según lo verificado por la Oficina de Control Interno		



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Criterios de Valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	3,0	5,0	4,3	3,7	
		Asume responsabilidad por sus resultados	3,0	5,0	4,3		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	3,0	5,0	4,3		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	3,0	5,0	4,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	3,0	5,0	4,3	3,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	3,0	5,0	4,3		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	3,0	5,0	4,3		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	3,0	5,0	4,3		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	3,0	5,0	4,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	3,0	5,0	4,3	3,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	3,0	5,0	4,3		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	3,0	5,0	4,3		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	3,0	5,0	4,3		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	3,0	5,0	4,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	3,0	5,0	4,3	3,7	
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades	3,0	5,0	4,3		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	3,0	5,0	4,3		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	3,0	5,0	4,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	3,0	5,0	4,3	3,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	3,0	5,0	4,3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	3,0	5,0	4,3		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	3,0	5,0	4,3		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	3,0	5,0	4,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>			



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA  
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Criterios de Valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		60%	20%	20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	3,0	5,0	4,3	3,7	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	3,0	5,0	4,3		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	3,0	5,0	4,3		
		Busca soluciones a los problemas.	3,0	5,0	4,3		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	3,0	5,0	4,3		
		Establece planes alternativos de acción.	3,0	5,0	4,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	3,0	5,0	4,3	3,7	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	3,0	5,0	4,3		
		Decide bajo presión.	3,0	5,0	4,3		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	3,0	5,0	4,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	3,0	5,0	4,3	3,7	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	3,0	5,0	4,3		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	3,0	5,0	4,3		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	3,0	5,0	4,3		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	3,0	5,0	4,3		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	3,0	5,0	4,3		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	3,0	5,0	4,3		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	3,0	5,0	4,3	3,7	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	3,0	5,0	4,3		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	3,0	5,0	4,3		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	3,0	5,0	4,3		
<b>TOTAL</b>		<b>3,0</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>		<b>3,7</b>	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	NIYER LOZANO VALLEJO
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, CASANARE
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	63,7%
Valoración de competencias	20%	14,6%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final		83,3%
-----------------	--	-------

Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma

