



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPROMISOS GERENCIALES**
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Ponderado	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												Evidencias	Observaciones				
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II											
			P (%)	E (%)	E (%) C.I.	A (%)	R (%) C.I.	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	E (%) C.L.	A (%)	R (%) C.I.			Evaluación Director General	R (%)	(%) Cumplimiento anual C.I.	(%) Cumplimiento anual D.O.G.
<p align="center">Nombre del Gerente Público: MAURICIO ELADIO MEJÍA NARANJO Cargo desempeñado: DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, BOYACÁ</p> <p align="center">PERIODO EVALUADO: AAAAA-MM-DD 2017-01-01</p> <p align="center">AAAA-MM-DD 2017-12-31</p>																				
<p align="center">Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.</p>																				
1	Coordinar labores en el proceso de delegación del Catastro de acuerdo con los estándares técnicos y metodológicos	5,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	102,78%	5,14%	102,78%	100,00%	100,00%	100,00%	102,78%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro. Meta de Actualización 108 335 predios Ejecutado 111 351 predios El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 103%
2	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (Salidos)	5,0%	30,00%	58,00%	20,63%	1,05%	68,77%	30,00%	100,00%	70,00%	1,03%	29,45%	70,00%	100,00%	41,27%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro. Programado 7 030 mutaciones, Ejecutado 2 901 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 41%. Sin embargo la Subdirección de Catastro les canceló un bono de un 100%
3	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	5,0%	41,13%	27,92%	28,48%	1,42%	69,24%	41,13%	100,00%	56,87%	3,70%	125,65%	58,87%	100,00%	102,45%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el reporte enviado por la Subdirección de Catastro. Programado 92 050 mutaciones, Ejecutado 94 286 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 102,45%
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos misionales a nivel departamental, municipal y regional en el cumplimiento de los objetivos institucionales	5,0%	25,00%	25,00%	25,00%	1,25%	100,00%	25,00%	100,00%	75,00%	3,75%	100,00%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avía porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes programados 4, Informes presentados 4
5	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1451 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2015-2018, como aporte al fortalecimiento institucional	15%	25,00%	25,00%	25,00%	3,75%	100,00%	25,00%	100,00%	75,00%	11,25%	100,00%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avía porcentaje de cumplimiento con el reporte enviado por el GIT de Ordenamiento Territorial. Informes programados 4, Informes presentados: 4
6	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10%	50,00%	0,00%	43,05%	4,31%	86,10%	43,05%	85,10%	50,00%	4,62%	92,35%	45,18%	92,35%	89,23%	89,23%	89,23%	Encuesta	Página Web	De acuerdo al consolidado de las encuestas de satisfacción al cliente 2017, realizadas para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 85,09%, para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 92,35%, para un total anual de un 89,23%
7	Dirigir controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	1,83%	73,12%	35,50%	73,00%	86,56%	86,56%	86,50%	Informe	Secretaría General-GIT de Atención al Ciudadano	Para la validación se tomó como base el informe de PQRS presentado por el GIT de Atención al Ciudadano. Reclamos: 13 197 Respondidos: 11 416 El porcentaje de avance del compromiso es del 86,50%
8	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	10%	25,00%	25,00%	25,00%	2,50%	100,00%	25,00%	100,00%	75,00%	7,50%	100,00%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Secretaría General-GIT de Talento Humano	Se tomó como base para la verificación los reportes de servicios a GIT. Talento Humano sobre registros de control de actividades

AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN

ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Ponderado	AVANCE SEMESTRE I										AVANCE SEMESTRE II										Evidencias	Observaciones
			P (%)	E (%)	E (%) C.I.	A (%)	R (%) C.I	Evaluación Director General	R (%)	P (%)	E (%)	E (%) C.I.	A (%)	R (%) C.I	Evaluación Director General	R (%)	(%) Cumplimiento anual CI	(%) Cumplimiento anual D.G						
9	Adelantar la planeación, formación e informes peticiones del Acuerdo de Gestión en armonía con las directrices de la Dirección General y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación.	10%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación				
10	Coordinar y controlar la implementación de las Acciones correctivas preventivas y de mejoras para que sean efectivos en el resultado de su implementación en el proceso y/o Dirección Territorial	5%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	5.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe Oficina Asesora de Planeación-GIT Desarrollo Organizacional	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación Programa 1 Carrera con decisión 1 El porcentaje de avance del compromiso es del 100%				
11	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Comités de mejoramiento	5%	25.00%	50.00%	50.00%	2.50%	200.00%	25.00%	100.00%	75.00%	50.00%	50.00%	2.50%	66.67%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe Oficina Asesora de Planeación-GIT Desarrollo Organizacional	Se tomó como base para la verificación el informe de Programado a Comité de mejoramiento Ejecutado el porcentaje de avance del compromiso es del 100%				
12	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos -recursos por convenios-	5%	0.00%	20.16%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	58.97%	80.13%	4.01%	80.13%	80.13%	80.13%	80.13%	80.13%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el informe de Ingresos por convenios enviado por la Oficina Asesora de Planeación Mese: \$1.008.000.000 ingresos: \$807.730.655 Cumplimiento: 80.13%				
13	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de educación, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del GAC. Cumplimiento de las metas de ventas del CIG. Convenios y Recuperación de cartera de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	5%	48.52%	44.66%	44.66%	2.23%	92.04%	44.66%	92.04%	51.48%	45.13%	45.17%	2.28%	87.74%	45.17%	87.74%	87.74%	88.83%	Informe Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el informe de Ingresos por ventas enviado por la Oficina Asesora de Planeación Meta: \$ 531.750.000 Ingresos \$ 477.682.981 Cumplimiento: 89.83%				
14		5%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	5.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe Oficina Asesora de Planeación	El compromiso es verificado con los datos registrados en el informe de la Oficina Asesora de Planeación Recursos asignados: 3.334.530.530 Recursos con obligación: 33.204.252.100 Cumplimiento: 98 %				
15	Dirigir y controlar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)	5%	33.72%	37.21%	37.21%	1.86%	110.35%	37.21%	110.35%	68.28%	60.79%	61.28%	3.08%	92.46%	61.28%	92.46%	92.46%	98.49%	Informe Oficina Asesora de Planeación	El compromiso es verificado con los datos registrados en el informe de la Oficina Asesora de Planeación Recursos asignados: 3.334.530.530 Recursos con obligación: 33.204.252.100 Cumplimiento: 98 %				
Conectividad para el desempeño sobresaliente (5% adicional)			2.50%	2.50%		0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%		0.00%	2.50%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	Programario					
			Avance I semestre										Avance II semestre											
			Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno										Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno											
			Total Cumplimiento(Compromisos Gerenciales)										Total Cumplimiento(Compromisos Gerenciales)											
			Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)										Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)											
			Total General										Total General											
			96.67%										94.00%											
			5.00%										101.67%											
			E (N): Ejecución reportada por el Gerente público										E (N): Ejecución reportada por el Gerente público											
			E (N): Ejecución verificada por la Oficina de Control Interno										E (N): Ejecución verificada por la Oficina de Control Interno											
			A (N): Avance del acuerdo de gestión verificado por la Oficina de Control Interno por el puntaje ponderado										A (N): Avance del acuerdo de gestión verificado por la Oficina de Control Interno por el puntaje ponderado											
			R (N): Resultado de cumplimiento del avance semestral según lo verificado por la OCI General										R (N): Resultado de cumplimiento del avance semestral según lo verificado por la OCI General											



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Crterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,6	5,0	4,3	4,6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,6	5,0	4,3		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,6	5,0	4,3		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,6	5,0	4,3		
		Total Puntaje Evaluador	4,6	5,0	4,3		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,6	5,0	4,3	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,6	5,0	4,3		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,6	5,0	4,3		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,6	5,0	4,3		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,6	5,0	4,3		
Total Puntaje Evaluador	4,6	5,0	4,3				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4,6	5,0	4,3	4,6	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4,6	5,0	4,3		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4,6	5,0	4,3		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4,6	5,0	4,3		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4,6	5,0	4,3		
Total Puntaje Evaluador	4,6	5,0	4,3				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,6	5,0	4,3	4,6	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,6	5,0	4,3		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,6	5,0	4,3		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,6	5,0	4,3		
Total Puntaje Evaluador	4,6	5,0	4,3				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,6	5,0	4,3	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,6	5,0	4,3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,6	5,0	4,3		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,6	5,0	4,3		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,6	5,0	4,3		
Total Puntaje Evaluador	4,6	5,0	4,3				



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		60%	20%	20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,6	5,0	4,3	4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,6	5,0	4,3		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,6	5,0	4,3		
		Busca soluciones a los problemas.	4,6	5,0	4,3		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,6	5,0	4,3		
		Establece planes alternativos de acción.	4,6	5,0	4,3		
Total Puntaje Evaluador		4,6	5,0	4,3			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,6	5,0	4,3	4,6	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,6	5,0	4,3		
		Decide bajo presión.	4,6	5,0	4,3		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,6	5,0	4,3		
Total Puntaje Evaluador		4,6	5,0	4,3			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,6	5,0	4,3	4,6	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,6	5,0	4,3		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,6	5,0	4,3		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,6	5,0	4,3		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,6	5,0	4,3		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,6	5,0	4,3		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,6	5,0	4,3		
Total Puntaje Evaluador		4,6	5,0	4,3			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,6	5,0	4,3	4,6	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,6	5,0	4,3		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,6	5,0	4,3		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,6	5,0	4,3		
TOTAL		4,6	5,0	4,3		4,6	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

FECHA DE LA EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Nombre del Gerente Público:	MAURICIO ELADIO MEJÍA NARANJO
Cargo desempeñado:	DIRECTOR TERRITORIAL 0042-07, BOYACÁ
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	77,3%
Valoración de competencias	20%	18,5%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final		100,9%
-----------------	--	--------


Juan Antonio Nieto Escalante
Nombre

Firma

