



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL COMPROMISOS GERENCIALES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Nombre del Gerente Público: LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO		Cargo desempeñado: DIRECTOR(A) TERRITORIAL 0042-07, BOLIVAR	
FECHA DE LA EVALUACION: AAAA-MM-DD 2016-03-29		PERIODO EVALUADO: AAAA-MM-DD 2015-01-01	

ID	Compromisos Gerenciales	Ponderación	AVANCE RESULTADO DE LA GESTIÓN											Observaciones							
			AVANCE SEMESTRE I					AVANCE SEMESTRE II													
			P (%)	E (%)	E (N) C.L.	A (N)	R (N) C.L.	Evaluación Cuadro General	R (%)	P (%)	E (N) C.L.	A (N)	R (N) C.L.		Evaluación Director General	R (%)	(N) Cumplimiento anual C.I.	(%) Cumplimiento anual D.G.	Descripción	Ubicación	
<p>Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:</p> <p>1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y executor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el espíritu de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta las líneas de servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los informes, servicios e información geográfica que produce el Instituto, maximizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.</p>																					
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro (Subdir).	7,5%	53,55%	34,83%	24,47%	1,84%	45,97%	39,83%	72,59%	45,55%	61,17%	8,15%	-0,01%	37,53%	61,17%	131,25%	32,92%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el informe enviado por la Subdirección de Catastro Programado \$15 millones. Ejecutado 163 El porcentaje de cumplimiento del compromiso es del 35,70%. La Subdirección de Catastro les entregó un total de un 100%.
2	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	7,5%	53,50%	39,66%	37,83%	2,34%	59,35%	38,04%	71,12%	42,00%	61,29%	62,97%	0,18%	177,57%	61,96%	139,20%	110,46%	100,00%	Informe	Subdirección de Catastro	Se tomó como base para verificación el informe enviado por la Subdirección de Catastro Programado \$1.859 millones. Ejecutado \$7.083 El porcentaje de cumplimiento de compromiso es del 118,47%.
3	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos relacionados a nivel Departamental Municipal y Regional como, según el cumplimiento de los objetivos institucionales	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	59,02%	50,00%	7,50%	100,00%	50,00%	150,00%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avía ejecución de cumplimiento con el reporte enviado por el GII de Cierrenamiento Territorial Informes programados 4, Informes presentados 4.
4	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT, Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nat. de Desarrollo 2013-2018, como soporte al fortalecimiento institucional	15%	50,00%	50,00%	50,00%	7,50%	100,00%	59,02%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	7,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Subdirección de Geografía y Cartografía	Se avía porcentaje de cumplimiento con el informe enviado por el GII de Cierrenamiento Territorial Informes programados 4, Informes presentados 2.
5	Coordinar las labores de conocimiento de las requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	10%	50,00%	0,00%	48,48%	4,85%	96,90%	47,82%	99,83%	50,00%	94,95%	47,83%	4,78%	90,30%	47,83%	95,26%	96,05%	69,15%	Encuesta	Página Web	De acuerdo al resultado de las encuestas de satisfacción al cliente 2017 realizadas para el primer semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 95,83%, para el segundo semestre se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 96,28%, para el total anual de un 95,55%
6	Dijer controlar y hacer seguimiento a los Requerimientos, Quejas, Reclamos y Sugerencias (RDQRS) presentados por los ciudadanos	5%	50,00%	35,00%	35,00%	17,5%	70,00%	35,00%	70,00%	50,00%	50,00%	50,00%	2,8%	112,00%	21,78%	43,5%	97,00%	96,78%	Informe	Secretaría General, Dirección de Atención al Ciudadano	Para la verificación se tomó como base el informe de RDQR presentados por el GII de Atención al Ciudadano, Informe 8 503. Resoluciones 2 749. El porcentaje de avances del compromiso es del 59,76%
7	Controlar dentro del Plan estratégico de recursos humanos el plan actual de capacitación (metas, necesidades y de apoyo), de bienestar y educativos y de salud ocupacional y realizar las actividades y recomendaciones en temas organizacionales de personal involucrados en Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Sociedad General, Talento Humano	Se tomó como base para la verificación los reportes enviados por el GII Talento Humano sobre registros de control de actividades.
8	Actualizar la Planeación, Ejecución e informes periódicos del Acuerdo de Gestión en armonía con los acuerdos de la Dirección General y los instrumentos de la Oficina Asesora de Planeación	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	6,00%	100,00%	37,50%	75,00%	100,00%	87,50%	Informe	Oficina Asesora de Planeación	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación Programado 7. Correda como efectiva 6 El porcentaje de avances del compromiso es del 89%
9	Coordinar y controlar la implementación de los Acuerdos, acciones, proyectos y de mejoras para que sean efectivas y se cumpla el cumplimiento en el proceso y/o Dirección Territorial	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	1,80%	71,00%	39,00%	79,00%	90,00%	66,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación, GII Desarrollo Organizacional	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación Programado 4. Correda de cumplimiento. Ejecutado 4 El porcentaje de avances de cumplimiento es del 100%
10	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado mediante la realización de Charlas de mejoramiento	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Informe	Oficina Asesora de Planeación, GII Desarrollo Organizacional	Se tomó como base para la verificación el reporte enviado por la Oficina Asesora de Planeación Programado 4. Correda de cumplimiento. Ejecutado 4 El porcentaje de avances de cumplimiento es del 100%

B	Compromisos Generales	Puntaje Ponderado	AVANCE SEMESTRE I										AVANCE SEMESTRE II										Evidencia	Operatividad
			P (N)	E (N)	E (N) C. I.	A (N)	R (N) C. I.	Evaluación Director General	R (N)	P (N)	E (N)	E (N) C. I.	A (N)	R (N) C. I.	Evaluación Director General	R (N)	(N) Cumplimiento anual C.I.	(N) Cumplimiento anual D.G.	Observación	Unidad				
																					Avance I semestre			
11	Detectar alertas estadísticas con entablamientos por la prestación de servicios jurídicos en la entidad para la consecución de recursos económicos, recursos por convenios.	8%	30.00%	30.21%	32.64%	1.42%	99.47%	30.00%	100.00%	100.00%	70.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	141.98%	100.00%	Informe de Operatividad de Operatividad	Oficina Asesora de Planeación	Se usó como base para la verificación el informe del programa por convenios enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Meta: \$547.230.000 agosto \$771.208.493 Cumplimiento: 140.95%			
12	Apoyar actividades de comercialización dentro del plan mensual de dafano, comercialización y manejo de productos y servicios geográficos del ISAC.	5%	48.51%	55.93%	55.22%	2.76%	113.79%	49.51%	100.00%	51.49%	44.80%	2.28%	97.01%	51.49%	100.00%	100.00%	100.00%	Informe de Operatividad de Operatividad	Oficina Asesora de Planeación	Se usó como base para la verificación el informe de Operatividad de Operatividad enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Meta: \$930.970.417 agosto \$358.970.417 Cumplimiento: 155.93%				
13	Completar y renovación de contrato de arrendamiento de bienes inmuebles de la Dirección General.	8%	25.00%	16.30%	10.30%	0.00%	65.44%	4.10%	16.40%	78.00%	4.10%	1.71%	0.00%	4.11%	5.49%	18.07%	8.21%	Informe de Operatividad de Operatividad	Oficina Asesora de Planeación	Se usó como base para la verificación el informe de Operatividad de Operatividad enviado por la Oficina Asesora de Planeación. Meta: \$586.010.668 agosto \$48.222.200 Cumplimiento: 8.21%				
14	Organizar y coordinar el control y seguimiento a los recursos económicos de la Oficina Asesora de Planeación para la ejecución (desembolso) a materia de bienes S.F.S)	5%	31.72%	33.48%	32.49%	1.87%	117.49%	33.72%	100.00%	66.28%	59.81%	2.95%	50.24%	65.57%	98.89%	90.23%	99.29%	Informe de Operatividad de Operatividad	Oficina Asesora de Planeación	El cumplimiento es verificado con los datos reportados en el informe de la Oficina Asesora de Planeación. Recurso presupuestal \$ 2.232.900.132 - Recursos con cobramiento \$ 2.217.049.792 Cumplimiento: 93.29%				
Concentración para el desarrollo sobresaliente (% adicional)			2.50%	2.50%		0.00%	0.00%	2.50%	100.00%	2.50%		0.00%	2.50%	100.00%	0.00%	100.00%	9.00%	100.00%	Programa					
			Avance I semestre										Avance II semestre											
			43.00%										48.69%											
			E (N) Ci: Resultado verificado por la Oficina de Control Interno										E (N) Ci: Resultado verificado por la Oficina de Control Interno											
			A (N): Avance del aspecto de gestión verificado por la Oficina de Control Interno por el posible poderado										A (N): Avance del aspecto de gestión verificado por la Oficina de Control Interno por el posible poderado											
			Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno										Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno											
			Total Cumplimiento(Compromisos Generales)										Total Cumplimiento(Compromisos Generales)											
			92.81%										92.81%											
			Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)										Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)											
			5.00%										5.00%											
			Total General										Total General											
			95.82%										95.82%											



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalternos			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,5	5,0	4,2	4,5	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4,5	5,0	4,2		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,5	5,0	4,2		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,5	5,0	4,2		
		Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	4,2		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,5	5,0	4,2	4,5	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,5	5,0	4,2		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4,5	5,0	4,2		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4,5	5,0	4,2		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,5	5,0	4,2		
Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	4,2				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4,5	5,0	4,2	4,5	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4,5	5,0	4,2		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4,5	5,0	4,2		
		Ejercita funciones con base en las normas y criterios aplicables	4,5	5,0	4,2		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4,5	5,0	4,2		
Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	4,2				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,5	5,0	4,2	4,5	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,5	5,0	4,2		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,5	5,0	4,2		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,5	5,0	4,2		
Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	4,2				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,5	5,0	4,2	4,5	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,5	5,0	4,2		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4,5	5,0	4,2		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	4,5	5,0	4,2		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	4,5	5,0	4,2		
Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	4,2				



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL
COMPETENCIAS COMUNES Y DIRECTIVAS**

FECHA DE LA
EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Criterios de Valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	>4 y 5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzarse.	>3 y 4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	>2 y 3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	>1 y 2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	Entre 0 y 1

Competencias comunes y directivas	Conductas Asociadas	Valoración Actual			Valoración anterior	Valoración Anual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 50%	Par 20%	Subaltemos 20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,5	5,0	4,2	4,5	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	4,5	5,0	4,2		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4,5	5,0	4,2		
		Busca soluciones a los problemas	4,5	5,0	4,2		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	4,5	5,0	4,2		
		Establece planes alternativos de acción.	4,5	5,0	4,2		
		Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	4,2		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4,5	5,0	4,2	4,5	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	4,5	5,0	4,2		
		Decide bajo presión.	4,5	5,0	4,2		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	4,5	5,0	4,2		
		Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	4,2		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4,5	5,0	4,2	4,5	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	4,5	5,0	4,2		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo	4,5	5,0	4,2		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	4,5	5,0	4,2		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,5	5,0	4,2		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	4,5	5,0	4,2		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,5	5,0	4,2		
		Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	4,2		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	4,5	5,0	4,2	4,5	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,5	5,0	4,2		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	4,5	5,0	4,2		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	4,5	5,0	4,2		
		TOTAL	4,5	5,0	4,2		
						4,5	



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL CONSOLIDADO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA

EVALUACIÓN

AAAA-MM-DD

2018-03-23

Nombre del Gerente Público:	LUCÍA ISABEL CORDERO SALGADO
Cargo desempeñado:	DIRECTOR(A) TERRITORIAL 0042-07, BOLÍVAR
Objetivo Estratégico	1. Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica. 2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público. 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e Información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos. 5. Optimizar la gestión financiera de recursos.

	Peso Ponderado	Resultado
Calificación Director Gerencial	80%	72,7%
Valoración de competencias	20%	18,1%
Concertación para el desempeño sobre saliente	5%	5,0%

Sobresaliente		101-105%
Satisfactorio		90-100%
Suficiente		76-89%

Resultado Final	95,8%
-----------------	-------


Juan Antonio Nieto Escalante

Nombre

Firma del Gerente Público

