



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



**Anexo 2:
Alineación del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual (PAA)**

POLÍTICA DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ESTRATEGIAS	PROYECTO PRESUPUESTAL	PROYECTOS PAA	DEPENDENCIA RESPONSABLE
1. Gestión Misional y de Gobierno	1. Posicionar al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de	1. Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	(1) Formación, actualización de la formación y conservación catastral a nivel nacional.	1.01 Generación de información catastral, interrelación catastro-registro e implementación del SNC.	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
		2. Regular los procesos y procedimientos de los operadores descentralizados y delegados en materia de formación, actualización y conservación catastral.		1.02 Avalúos	
		1. Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	(2) Levantamiento y actualización de la carta general del País.	1.03 Producción de cartografía básica digital.	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA
			(3) Proyecto Plan Nacional de Producción Geodésica Colombia	1.04 Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésico.	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA
3. Producir, actualizar y promover la información geográfica oficial y fomentar la estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i).	(4) Estudio e investigaciones geográficas para los procesos de planificación y ordenamiento territorial a nivel nacional	1.05 Elaboración de Estudios Geográficos.	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA		

**Anexo 2:
Alineación del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual (PAA)**

POLÍTICA DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ESTRATEGIAS	PROYECTO PRESUPUESTAL	PROYECTOS PAA	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.		(5) Apoyo interinstitucional a la Cancillería para trabajos relacionados con la demarcación de fronteras, estudios técnicos afines y conservación de las cuencas hidrográficas internacionales	1.06 Apoyo al proceso de Ordenamiento Territorial y requerimientos de la Cancillería	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA
		1. Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	(6) Levantamiento de suelos, geomorfología y monitoreo de factores que afectan el recurso tierra en Colombia	1.07 Levantamiento de suelos, geomorfología y monitoreo de factores que afectan el recurso tierra en Colombia.	SUBDIRECCIÓN DE AGROLOGÍA
		1. Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE).	(7) Fortalecimiento Comisión Colombiana del Espacio a Nivel Nacional	1.08 Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio a Nivel Nacional.	CIAF
		3. Producir, actualizar y promover la información geográfica oficial y fomentar la estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I).	(8) Construcción de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales a nivel nacional.	1.09 Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE.	CIAF
		3. Producir, actualizar y promover la información geográfica oficial y fomentar la estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I).	(9) Investigación en sensores remotos y sistemas de formación geográfica.	1.10 Investigación en sensores remotos y Sistema de Información Geográfica (SIG)	CIAF
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica, optimizando el uso de los recursos; así como, atender al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.	1. Dar cumplimiento a la Política de Gobierno en Línea	(10) Edición de información geográfica a nivel nacional	2.01 Plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC	OFICINA DE DIFUSIÓN Y MERCADEO DE LA INFORMACIÓN
				2.02 Diseño e implementación del Plan de Comunicaciones	
		2. Gestionar el desarrollo de plataformas tecnológicas, así como adecuar y dar mantenimiento a la infraestructura física.	(11) Conservación, mantenimiento y actualización de la infraestructura teleinformática a nivel nacional.	2.03 Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC	OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
			(12) Renovación y mantenimiento de equipo e infraestructura física del IGAC a nivel nacional.	2.04 Renovación y mantenimiento de equipo e infraestructura física del IGAC a nivel Nacional	SECRETARÍA GENERAL
3. Eficiencia Administrativa	2. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica, optimizando el uso de los recursos; así como, atender al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.	1. Implementar, mantener y mejorar Sistemas de Gestión y Control en el contexto del Sistema de Gestión.	N.A	3.01 Realizar auditorías integrales, especiales, de calidad y seguimiento a nivel institucional	OFICINA DE CONTROL INTERNO
			N.A	3.02 Asesorar la Planificación y Gestión Institucional	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
		2. Gestionar y materializar el proceso de modernización institucional.	N.A	3.03 Modernización Institucional (Fase II)	SECRETARÍA GENERAL
		3. Modernizar el Programa de Gestión Documental.	N.A	3.04 Gestión Documental	SECRETARÍA GENERAL



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**Anexo 2:
Alineación del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual (PAA)**

POLÍTICA DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ESTRATEGIAS	PROYECTO PRESUPUESTAL	PROYECTOS PAA	DEPENDENCIA RESPONSABLE
4. Gestión de Talento Humano	3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público	1. Adelantar un proceso de transferencia de conocimiento que dinamice la provisión total de la planta de personal, lo cual permita un proceso organizado de relevo generacional.	(13) Capacitación integral institucional de largo y mediano plazo y áreas de apoyo nacional	4.01 Desarrollo de los planes de Talento Humano	SECRETARÍA GENERAL
		2. Desarrollar procesos de formación, capacitación, bienestar y estímulos e incentivos.			
		1. Adelantar un proceso de transferencia de conocimiento que dinamice la provisión total de la planta de personal, lo cual permita un proceso organizado de relevo generacional.	N.A	4.02 Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	SECRETARIA GENERAL
5. Gestión Financiera	4. Optimizar la gestión financiera de recursos.	1. Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites 2. Diversificar y Dinamizar la oferta de productos y servicios del portafolio institucional.	(14) Investigación y prestación de servicios de información geográfica	5.01 Seguimiento a la Ejecución de convenios y asesorías del IGAC	Todas las subdirecciones y CIAF