

POLITICA No.	COMPROBOS	INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					N. ACUMULADO		
					IV TRIM	III TRIM	II TRIM	I TRIM	IV TRIM		I A TRIM	SEMPREPARTALE
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFON, DFS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2011-2014.	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 39.703 predios en 3 municipios, 50.000 mutaciones, realización de 242 avalúos, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. de informes programados	Nro. de predios adjudicados dentro del programa de actualización / Nro. de predios programados. Nro. de avalúos realizados / Nro. de avalúos programados. Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Catastro y Cart. / Nro. de informes programados	1,75%	13,92%	22,00%	12,33%	50,00%	12,33%	50,00%	0,00%	
<b>TOTAL POLITICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>					1,75%	13,92%	22,00%	12,33%	50,00%	12,33%	50,00%	
2	Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 4.03.1.	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes obtenidos según encuestas realizadas. Nro. de PQRS atendidas / (Nro total de PQRS acumuladas + Nro PQRS recibidas) * 100%	Porcentaje de satisfacción del cliente obtenido según encuestas realizadas. Nro. de PQRS atendidas / (Nro total de PQRS acumuladas + Nro PQRS recibidas) * 100%	10,0%	1,25%	0,00%	1,25%	5,75%	9,50%	0,00%	0,00%	
<b>TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>					1,25%	0,00%	1,25%	5,75%	9,50%	0,00%	0,00%	
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente PAA No. 3.01.1.	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y No de informes presentados al GT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GT Talento Humano	No de informes presentados al GT Talento Humano / No de informes programados por entregar al GT Talento Humano	5,0%	1,25%	0,00%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%	0,00%	
<b>TOTAL POLITICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>					1,25%	0,00%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%	0,00%	
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de los ACPM.	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, ejecutados y cerrados como efectivos / No de ACPM programados, control y medición de las ACPM que garanticen la efectividad de las acciones. Nro. de comités de mejora realizados / Nro de comités de mejora a realizar.	Presentación de 4. informes oportunos. Nro. de ACPM ejecutados y cerrados como efectivos / No de ACPM programados. Nro. de comités de mejora realizados / Nro de comités de mejora a realizar.	25,0%	12,50%	0,00%	4,50%	4,00%	25,00%	0,00%	0,00%	
<b>TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>					12,50%	0,00%	4,50%	4,00%	25,00%	0,00%	0,00%	
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los los recursos del presupuesto general de la Nación (AFON y Propia) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión) fuente SIF.	Control periódico a la generación de ingresos (convenios) \$ 532.000.000 y ventas: \$ 303.142.776, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,07% y obligaciones: 93,07% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal (funcionamiento e inversión)	Total de recursos generados (ventas e ingresos por convenios) y ejecución de compromisos: 95,07% y obligaciones: 93,07% contraídas, referidos a la apropiación presupuestal (funcionamiento e inversión)	10,0%	3,35%	0,00%	1,13%	2,57%	2,82%	9,87%	0,00%	
<b>TOTAL POLITICA GESTIÓN FINANCIERA</b>					3,35%	0,00%	1,13%	2,57%	2,82%	9,87%	0,00%	
<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL</b>					100,0%	20,10%	22,05%	31,07%	26,15%	99,37%	0,00%	0,00%
<b>TOTAL</b>					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

**COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL**

**INDICADORES (Series de consultiva encuestas)**

Control y mantener planes de trabajo conservación y métodos que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.

Establecer espacios de diálogo y comunicación con los medios organizacionales, transparencia, confiabilidad en el área práctica y factas.


Capacidad para lograr de estos conceptos, la acción más conveniente para mejorar relaciones con los ciudadanos, aumentando la conciencia.

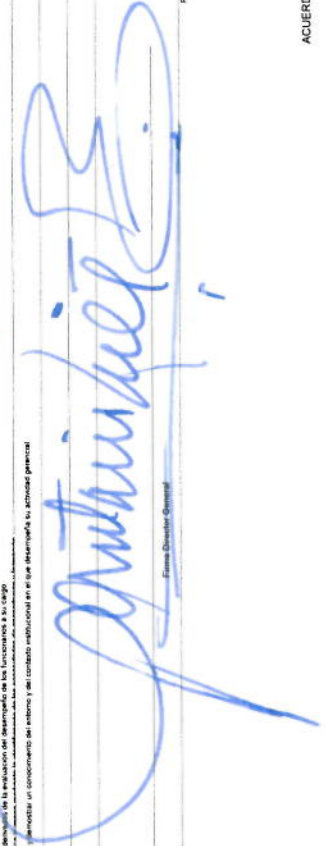
Control periódico a la generación de ingresos (convenios) \$ 532.000.000 y ventas: \$ 303.142.776, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,07% y obligaciones: 93,07% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal (funcionamiento e inversión)

El servicio general fiscal en cuenta de mostrar un crecimiento del mismo y de control estructural en el que demuestre los avances general

**Observaciones:**

Este al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional


  
 Esteban Luis Quiroga


  
 Estefanía Duque

PLANEACION - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Acuerdo de Gestión 3 TOLIMA

14/05/2014

5130001953 V4

ACUERDO POLITICAS



POLÍTICA	COMPROBAMOS	INDICADORES	INDICADORES ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN VIGENTE				% ACUMULADO
					ITIM	ITIM	ITIM	ITIM	
1	Coordinar y controlar el proceso de formación y actualización catastral, en concordancia con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	20.0%	Realización de la formación actualización de 39.703 predios en 3 municipios. (Por etapas Reconocimiento, Grabación, Digitalización y Zonas Homogéneas Fijas y Grecoeconómicas) Circular 65 del 28-02-2014.	P 0.00%	25.83%	61.25%	12.92%	14.00%	0.00%
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	15.0%	Realización de la conservación de 50.000 mutaciones diferentes a rectificaciones	P 0.00%	30.00%	30.00%	40.00%	100.00%	0.00%
1	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	10.0%	Realización de 242 avalúos oportunamente	P 5.00%	30.00%	40.00%	25.00%	100.00%	0.00%
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2011 G.M.Y.G.	5.0%	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T. a servidores públicos y entes territoriales que lo soliciten	P 25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>				P 1.75%	13.92%	22.00%	12.33%	50.00%	0.00%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	5.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los usuarios respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas	P 0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%
2	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos	5.0%	Conformación de recibos, registro, trámite y respuesta oportuna de los derechos de los usuarios a PQRS recibidos por los usuarios a PQRS acumuladas + No PQRS recibidos en el periodo + 100% la Dirección Territorial	P 25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
<b>TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>				P 1.25%	1.25%	1.25%	5.75%	9.50%	0.00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y temer los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	P 0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>				P 0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
4	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	10.0%	Elaboración de la propuesta del PAA, fichas de proyectos y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados	P 25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, Informes presupuestales, de teoría y de sustentación del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	5.0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión territorial a oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos	P 0.00%	40.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.0%	Programación, control y medición de las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales y de apoyo	P 25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5.0%	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyos actos permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	P 25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
<b>TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>				P 12.50%	4.50%	4.00%	4.00%	25.00%	0.00%
5	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	5.0%	Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales), por valor de \$ 532.000.000, Circular 103177032014.	P 0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
5	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	2.5%	Obtención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 303.142.776	P 23.77%	20.02%	22.88%	33.52%	100.00%	0.00%
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)	2.5%	Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones contraídas referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	P 47.63%	22.35%	13.34%	12.35%	95.67%	0.00%
<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA</b>				P 3.35%	1.13%	2.57%	2.82%	9.87%	0.00%
<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL</b>				P 20.10%	22.05%	31.07%	26.15%	99.37%	0.00%
<b>TOTAL</b>				P 0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

**COMPROBAMOS DE MEJORA GERENCIAL**

INDICADORES (firmas de comités asesores)

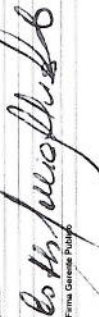
Controlar y monitorear grado de cumplimiento de los compromisos misionales que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y favorable a la participación


Establecer objetivos claros y alcanzables, estructurados y alineados con las metas organizacionales, identificando en planes públicos y fáciles

Capacidad para integrar, en acciones conjuntas, la gestión más conveniente para resolver situaciones concretas, atendiendo las competencias

Gestionar los hallazgos y asuntos de los grupos de trabajo para avanzar Mision y objetivos organizacionales

En el espacio gerencial tomar en cuenta y promover el cumplimiento de los compromisos de los comités asesores

Firma Gerente Público: 

Firma Director Gerente: 

PLANEACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL

14/05/2014

Acuerdo de Gestión 3 TOLIMA

FACILITATIVY