

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE: ACUERDO DE GESTIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO
Cajm

02/01/2014

Vigencia del Acuerdo
hasta:

31/12/2014

Fecha del Informe

RECHA DE SUSCRIPCIÓN
MES
AÑO
DA
2 0 1 4 0 4 1 1
1 4 0 4 1 1
AÑO MES DA

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, -predial-, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFGN, DFS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro. Y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal.de Desarrollo 2011-2014.	50,0%	Realización de la formación, actualización y conservación No. de predios ejecutados dentro del programa de catastral de 0,0 predios en 0 municipios, 27.500 mutaciones, actualización / No. de predios programados. No. de mutaciones realizadas / No. de mutaciones a realizar. No. de avalúos realizados / No. de avalúos proyectados. No. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados	P 7,38% E 0,00%	8,13% 0,00%	21,20% 0,00%	13,30% 0,00%	50,00% 0,00%	
2	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad. FAA No. 4.03.1.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción del cliente obtenido según satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los encuestas realizadas. No. de PDQRS atendidas / (No total de PDQRS acumuladas + No PDQRS recibidas) * 100%. Coordinación y trámite oportuna de las PDQRS.	P 0,90% E 0,00%	1,20% 0,00%	1,40% 0,00%	6,00% 0,00%	9,50% 0,00%	
3	TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. PAA No. 3.01.1.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, No. de informes presentados al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de Humano ejecución al GIT del Talento Humano	P 1,25% E 0,00%	1,25% 0,00%	1,25% 0,00%	1,25% 0,00%	5,00% 0,00%	
4	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	25,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión Presentación de 4 informes oportunos. No. de ACPM y de los PAA. Programación, control y medición de las ACPM que garantizan la efectividad de los procesos.	P 12,50% E 0,00%	5,00% 0,00%	5,00% 0,00%	2,50% 0,00%	25,00% 0,00%	
5	TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Propis) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIFP).	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0,0) y ventas: Total de recursos generados (ventas e ingresos por \$207.463.345), ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / obligaciones: 93,67% contratadas), referidos a la apropiación presupuestal Total de apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	P 2,70% E 0,00%	2,26% 0,00%	2,14% 0,00%	2,63% 0,00%	9,73% 0,00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA					P 24,72% E 0,00%	17,04% 0,00%	30,99% 0,00%	25,68% 0,00%	99,23% 0,00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL									0,00%

COMPROMISOS DE MEDIDA GERENCIAL

AMBITO DE COMPROMISO	INDICADORES (límites de control de accountability)
----------------------	--

Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación

Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidos en planes prácticos y fiables

Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.

* Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales

* Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo

En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en que desempeña su actividad gerencial

Gloria Inés Aristazabal García
Firma Gerencial

Antuñedo
Firma Director General

