

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				N. ACUMULADO	% ACUMULADO
				ITIM	ITIM	ITIM	ITIM		
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGM, DPS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014	50,0%	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 3.684 mutaciones realizadas / Nro de mutaciones a realizar / Nro de avalúos realizados / Nro de prediales programados / Nro de asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Geografía y Cata / Nro de informes programados	4,39%	20,20%	16,45%	8,95%	50,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO				4,39%	20,20%	16,45%	8,95%	50,00%	0,00%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial PAA No. 4.03.1.	10,0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas.	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO				1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normalidad vigente PAA No. 3.01.1.	5,0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO				1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	5,00%	0,00%
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territorial y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Palaciones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad.	25,0%	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, registradas. Nro de PQRS atendidas / (Nro total de PQRS acumuladas + Nro PQRS recibidas) * 100%. Nro. de comités de mejora realizados / Nro de comités de mejora a realizar.	13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%	0,00%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%	0,00%
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Prope) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión). Fuente SIF.	10,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios \$ 188.600.000) y ventas \$ 286.418.850), ejecución de presupuesto (compromisorio: 95,07% y convenios) y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	3,35%	1,13%	2,57%	2,82%	9,87%	0,00%
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA				3,35%	1,13%	2,57%	2,82%	9,87%	0,00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL				100,0%					

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

AMBITOS DE COMPROMISO

Indicadores (basados en estándares asociados)

Control y mantener grado de trabajo concretados / medición que permitan abarcar los cambios, generado un clima positivo / fomentando la participación

Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y congruentes con las metas organizacionales / involucrados en planes, prácticas y metas

Capacidad para escoger en entornos complejos la opción más conveniente para resolver situaciones concretas / sumando la concertación

Controlar la realización y ejecución de su grupo de trabajo para cumplir metas y objetivos organizacionales

Realizar responsablemente acciones derivadas de la realización de los compromisos de mejoramiento organizacional

En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un comportamiento ético y moral acorde a los valores institucionales en el que desempeñó su actividad gerencial

OBSERVACIONES

Firma Gerente Público

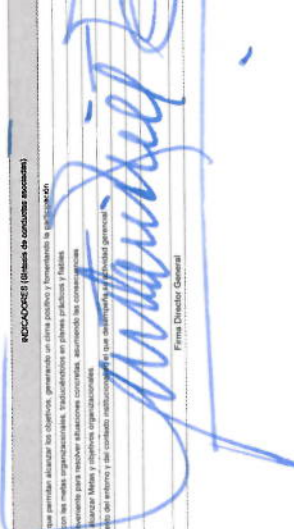
Firma Director General


PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

E: 2000-1911 V

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	PARTICULAR	INDICADORES	PROGRAMACIÓN / RESPORTE					% CUMPLIMIENTO
				ITRM	ITRM	ITRM	ITRM	ITRM	
1	Coordinar y controlar el proceso de formación y actualización catastral predial, con los municipios (por APGN DPS No Convenios) para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro. Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	20.0%	Realización de la formación-actualización de 3.684 predios en 1 municipio. No de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No de predios programados mediante Circular	6.25%	37.50%	0.00%	0.00%	0.00%	
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	15.0%	Realización de la conservación de 57.000 mutaciones diferentes a rectificaciones	0.91%	33.03%	33.03%	100.00%	0.00%	
1	Coordinar las labores de análisis administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	10.0%	Realización de 250 evaluos oportunamente	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T Departamental Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014, como aporte al fortalecimiento institucional 2.01.1 G.M.Y.G.	5.0%	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de O.T a servidores públicos y entes territoriales que lo soliciten	10.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO				4.39%	20.20%	16.45%	8.95%	50.00%	
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	5.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
2	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	5.0%	Coordinación del recibimiento, registro, trámite y respuesta oportuna de los derechos de petición, denuncias, quejas, reclamos y sugerencias presentados por los usuarios a la Dirección Territorial	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
3	Coordinar el Plan estratégico de recursos humanos, el plan anual de capacitación (temas mensuales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de mejor ocupación laboral para realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente	10.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				1.25%	1.25%	1.25%	5.75%	9.50%	
4	Asesorar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión) y el Plan de Acción Anual 2014 de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	10.0%	Elaboración de la propuesta del PAA - fichas de proyectos- y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de sustentación del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	5.0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avances de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.0%	Programación, control y medición de las acciones correctivas preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales / ACPM registradas	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5.0%	Revisión de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				13.75%	3.75%	3.75%	25.00%	0.00%	
5	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios-	5.0%	Otención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales), por valor de \$ 188.600.000 -Circular proyectados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
5	Asistenciar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas de CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	2.5%	Obtención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 286.418.856	23.77%	22.69%	33.52%	100.00%	0.00%	
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión. Fuente SIF)	2.5%	Control periódico del registro y límite de los compromisos y obligaciones contractuales, referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	47.63%	13.34%	12.35%	96.67%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA				3.35%	1.13%	2.82%	9.87%	0.00%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL				23.98%	27.58%	25.28%	99.37%	0.00%	
TOTAL				0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL
 Continuar y realizar planes de trabajo colaborativos y trabajar que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación. Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con los planes organizacionales, tendientes a mejorar las prácticas y metas. Capacidad para manejar los recursos disponibles, según las necesidades para resolver situaciones concretas, atendiendo los compromisos. Gestionar los habilitados y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales. En el espacio general: tomar en cuenta y demostrar un compromiso de orden y de cambio permanente en su desarrollo profesional.

Firmado: 
 Firma: Director General

Firmado: 
 Firma: Gerente Público

Acuerdo de Gestión 1 CALDAS
 14/05/2014