

POLÍTICA	COMPROMISOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		
1	Dirigir los procesos de formación y actualización Urbana y Rural del País, según lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional y políticas de gobierno. Dirigir la Conservación catastral que adelantan las Territoriales de acuerdo a los metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional. Dirigir y coordinar la realización de avales IVP, VIS y comerciales urbanos y rurales en todo el país, solicitados por entidades del orden Nacional, Departamental, Regional y Municipal a través de sus entidades, así como de particulares. Interrelacionar permanentemente a través del aplicativo IPER una ciudad del país, interrelacionar físicamente con ICARE los municipios que se vayan sistematizando por la SNR y formando por Catastro. Dirigir el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento del Sistema Nacional Catastral y Mantenimiento y certificación del Sistema de Gestión Integrado SGI.	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 800,787 predios en 76 municipios, 43,916 mutaciones, realización de 219 avales, asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Realizar la información permanente IPER- de (7) municipios e interrelacionar Inicial Catastro Registro ICARE- de 2 municipios en el país. Gestionar la implementación de los módulos del Sistema Nacional Catastral	P	3,75%	10,48%	12,82%	22,95%	50,00%
	<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>		E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos del SGI (manuales de procedimiento, instructivos, metodologías, guías y formatos). Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos de Gestión, informes SINERGIA, SPI; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos) y Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO-9001 y la nueva norma GP-1000	Cumplimiento de la revisión de documentos del SGI. Coordinación, Nro de documentos revisados en el SGI / Nro de documentos a revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión a programados para revisión dentro del SGI. Nros de informes de gestión presentados / Nro de informes a realizar en la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos y de gestión presentados / Nro de informes a realizar en la realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de los comités de mejora realizados / Nro de procedimientos de ACPI.	P	6,01%	7,03%	6,01%	5,95%	25,00%
	<b>TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>		E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
5	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenio de acuerdo con la asignación presupuestal y dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF)	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$20.643.750.000), ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contratadas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (Funcionamiento e Inversión)	P	9,02%	2,52%	6,52%	6,42%	24,47%
	<b>TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA</b>		E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS</b>		P	18,78%	20,03%	25,35%	35,31%	99,47%
			E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
								<b>TOTAL</b>
								<b>0,00%</b>

**COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL**

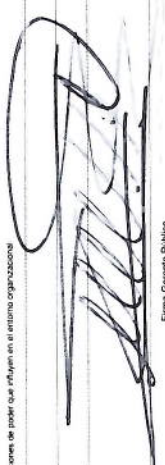

**INDICADORES (Ítems a evaluar)**

**AMBITOS DE COMPROMISO**

Cuidar y dirigir grupos de trabajo necesarios para alcanzar los objetivos organizacionales.  
 Definir adecuadamente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.  
 Ejecutar entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.  
 Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, potenciando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.  
 Estar al tanto de las circunstancias y las labores de poder que influyen en el entorno organizacional.

**OBSERVACIONES:**

Cumplir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.  
 Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, trasladados en planes prácticos y reales.  
 Capacitarlos para escoger, en materia completa, la opción más adecuada para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias.  
 Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.  
 Desarrollar las competencias de sus colaboradores, potenciando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.  
 En el periodo gerencial, tomar en cuenta y demostrar el conocimiento del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.

Firma Gerente Público  **Fernando León Rivera**  
 Firma Director General  **Fernando León Rivera**

PLANEACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL F.2000.1813 V6

Acuerdo SUBD CATASTRO Fernando León 2014 ACUERDO GESTIÓ

21/05/2014

POLÍTICA	COMPROMISO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO	
				1TRM	2TRM	3TRM	4TRM		
1	Dirigir y coordinar los procesos de formación y actualización Urbana y Rural del País, según lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional y políticas de gobierno	Realización de la formación - actualización de 806.787 predios en 78 municipios. (Circular No. 65 de 2014)	Nro de predios ejecutados dentro del programa de actualización nacional / Nro. de predios programados nivel nacional	3.00%	24.00%	33.00%	40.00%	100.00%	0.00%
1	Dirigir y coordinar la conservación catastral que adelantan las Territoriales de acuerdo a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional	Realización de la conservación a nivel nacional de 1.134.798 mutaciones en campo y oficina para el mantenimiento de la conservación anual predial municipal que no están en procesos de actualización. (Circular 617 de 2013)	Nro. de mutaciones realizadas dentro del programa nacional / Nro. de mutaciones a realizar en el programa nacional	9.00%	21.00%	32.00%	30.00%	100.00%	0.00%
1	Dirigir y coordinar la realización de evaluos Administrativos, IVP, VIS y comerciales urbanos y rurales en todo el país, solicitados por entidades del orden Nacional, Departamental, Regional y Municipal a través de sus entidades, así como de particulares	Realización de 2.000 evaluos administrativos, 4.800 evaluos IVP y 8.000 evaluos VIS oportunamente a nivel nacional	Nro. de evaluos realizados a nivel nacional / Nro. de evaluos proyectados a nivel nacional	0.50%	1.50%	16.00%	52.00%	100.00%	0.00%
1	Dirigir y coordinar los procesos de interrelación permanente -IPER- de los municipios seleccionados y la interrelación Inicial Catastro - Registro - ICARE- de los municipios que sistematizados por la Superintendencia de Notariado y Registro -SNR-	Realizar la interrelación permanente -IPER- de (7) municipios e interrelación Inicial Catastro Registro -ICARE- de 2 municipios en el país	Nro de municipios con interrelación permanente / Nro de municipios con interrelación permanente / Nro de municipios programados	33.33%	33.33%	22.22%	44.46%	100.00%	0.00%
1	Dirigir el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento del Sistema Nacional Catastral	Gestionar la implementación de los módulos del Sistema Nacional Catastral	Presentar 4 informes de avance del proceso de implementación del Sistema Nacional Catastral (módulos de Conservación, Oficina Inmobiliaria y de Actuación)	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
2	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO			3.75%	10.48%	12.82%	22.95%	50.00%	0.00%
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (Manuales de Procedimiento, Instructivos, Metodologías, Guías y Formatos) Memorando IE4172 del 03-04-2014	Coordinar la revisión de 70 documentos del SGI correspondientes a la Subdirección y a los cargos (8 manuales de procedimiento, 12 instructivos, 2 metodologías, 2 guías y 55 formatos)	Nro de documentos revisados en el SGI / Nro de documentos programados para revisión dentro del SGI	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
4	Cumplir con oportunidades y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos de Gestión, informes SISMEG, SPI, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos	Nros. de informes de gestión presentados / Nro. de informes a realizar en la vigencia	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
5	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal (Sede Central y Direcciones Territoriales)	Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por el área (meta de áreas misionales), por valor de \$ 20.643.750.000 -Circular 637 de 2013-	Ingresos obtenidos por convenios / Ingresos misionales proyectados	6.01%	7.03%	6.01%	5.95%	25.00%	0.00%
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia ( Inversión fuente SIF)	Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones contractuales, referidos a la apropiación presupuestal vigente (Funcionamiento e inversión)	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA			12.08%	28.01%	26.99%	25.99%	93.67%	0.00%
	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS			9.02%	2.52%	6.52%	6.42%	24.47%	0.00%
	TOTAL			0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

**COMPROMISOS DE RELACION GERENCIAL**

Controlar y mantener grado de trabajo conexiones y reuniones que permitan alcanzar los objetivos, generados en clima positivo y fomentando la participación.

Establecer objetivos claros y concretos, estructurados (coherentes con las metas organizacionales), traducidos en planes prácticos y viables.

Capacitar para asegurar, en entornos complejos, la calidad más conveniente para resolver situaciones concretas, aumentando las competencias.

Gestionar las habilidades y tiempos de los grupos de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales.

En el servicio gerencial, tomar en cuenta y documentar el cumplimiento del contrato y del contrato que el área debe cumplir con el que debe cumplir la estructura gerencial.

**Observaciones:**

Firma: *[Firma]*  
 Firma: Director General

PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 FACILITATIVO ACUERDOS DE GESTIÓN 2014