

POLITICA No.	COMPROMISOS	INDICADORES	PROGRAMACION Y REPORTE					% ACUMULADO
			ITEM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I A TRIM	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos APGN, DFS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014.	No. de predios ejecutados dentro del programa de actualización / No. predios programados / No. de mutaciones / No. de predios a realizar / No. de mutaciones / No. de predios a realizar / No. de asesorías, informes y jornadas de capacitación en temas de O.T. Geografía y Cart. / No. de informes programados	6.37%	8.81%	13.95%	20.87%	50.00%	
			0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
2	Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad PAA No. 4.03.1.	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Coordinación y trámite oportuna de las PQRS.	1.25%	1.25%	1.25%	5.75%	9.50%	
			0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente PAA No. 3.01.1.	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	1.72%	1.6%	2.03%	1.09%	5.00%	
			0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
4	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territoriales y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de las ACPM.	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, ejecutados y cerrados como efectivos / No. de ACPM programados por entregar al GIT Talento Humano / No. de informes programados por entregar al GIT Talento Humano	12.50%	4.17%	4.17%	4.17%	25.00%	
			0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
5	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (APGN y Proce) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión), PAA Nos. XXXX	Control periódico a la generación de ingresos (convenios), Nro de ACPM programados y cerrados como efectivos / Nro de ACPM programados por entregar al GIT Talento Humano / Total de compromisos: \$3.083.313.337 y obligaciones: \$3.079.000.000, ejecución de presupuesto: \$3.079.000.000, compromisos: \$3.079.000.000, retiros a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	3.35%	1.13%	2.57%	2.82%	9.87%	
			0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
TOTAL POLITICA GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO			100.0%					
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO			5.0%					
TOTAL POLITICA GESTION DEL TALENTO HUMANO			10.0%					
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA			25.0%					
TOTAL POLITICA GESTION FINANCIERA			100.0%					
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL			100.0%					

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

INDICADORES (Ítems de conductas asociadas)

Conducir y mantener grupos de trabajo coordinados y motivados que permitan lograr los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación.
 Establecer canales claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, basados en planes prácticos y viables.
 Creación para escoger en estancias conexas la opción más conveniente para la solución de problemas concretos, buscando la competencia técnica, las habilidades y recursos de los grupos de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.
 Generar oportunidades de desarrollo profesional y crecimiento personal de los colaboradores, basados en planes prácticos y viables.
 En el espacio gerencial lograr en cada momento el conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desarrolla su actividad gerencial.

ANEXOS DE COMPROMISO

Guía y crear grupos y mantener la conexión del grupo mediante para alcanzar los objetivos organizacionales.
 Observar el avance de metas y prioridades institucionales, definir las acciones, las responsabilidades, los plazos y los recursos requeridos para alcanzar.
 Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o tomar una decisión, considerando las acciones concretas y consecuencias con la decisión.
 Facilitar el aprendizaje y desarrollo de habilidades, buscando las participativas y habilidades vinculadas con las de la organización para optimizar la calidad de las construcciones de los espacios de trabajo y de la productividad.
 Conocer el entorno y el contexto institucional en el que desarrolla su actividad gerencial.

OBSERVACIONES

PLANEAJON - DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 Acuerdo de Gestión 10 META
 Fecha: 01/07/2014
 Firma: Director General

POLITICA No.	COMPROMISOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN / EJECUCIÓN					% ACUMULADO
			1TRM	2TRM	3TRM	4TRM	5TRM	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral predial con los municipios (por APGN DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por las Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011.- G.M.Y.G.	Realización de la formación-actualización de 254.847 predios en 10 municipios, No. de predios adjudicados dentro del programa de (por etapas Reconocimiento, Grabación, Digitalización y Zonas Homogéneas Circular Fijos y Geonómicas), Circular 66 del 28-02-2014.	0.3%	9.63%	25.44%	64.56%	100.00%	0.08%
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011.- G.M.Y.G.	Realización de la conservación de 67.000 mutaciones diferentes a rectificaciones	6.41%	33.33%	33.34%	100.00%	100.00%	0.00%
1	Coordinar las labores de avalúo administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.011.- G.M.Y.G.	Realización de 237 avalúos oportunamente	0.42%	6.33%	26.16%	67.65%	100.00%	0.04%
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014, como agente al fortalecimiento institucional Proyecto PAA No. 2.011. G.M.Y.G.	Asesorías y realización de primarias de capacitación en temas de O.T. a Subdirección de Geografía y Cart. / No. de informes programados por entregar	0.42%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	1.25%
TOTAL POLITICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO			6.37%	8.81%	13.95%	20.87%	50.00%	1.37%
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial Proyecto PAA No. 2.011.- E.A.	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas	1.37%	0.00%	0.00%	0.00%	96.00%	0.00%
2	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos Proyecto PAA No. 4.031.- E.A.	Coordinación del recibio, registro, trámite y respuesta oportuna de los derechos (No de PDQRS atendidas dentro del plazo legal / No total de PDQRS acumuladas + No PDQRS recibidos en el periodo) -100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.09%
TOTAL POLITICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO			13.88%	1.25%	0.00%	0.65%	9.50%	1.09%
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos) el plan anual de capacitación (temas mesonales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente Proyecto PAA No. 3.011.- G.T.H.	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción e inducciones al personal vinculado de la territorial y tener los informes trimestrales de ejecución al GIT Talento Humano	34.36%	31.3%	46.63%	21.88%	100.00%	1.09%
TOTAL POLITICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			21.88%	0.16%	2.03%	1.09%	5.00%	0.00%
4	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión) y el Plan de Acción Anual 2014 de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	Elaboración de la propuesta del PAA, fichas de proyectos, y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	10.00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de asistencia del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos y términos establecidos	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACFM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial Proyecto PAA No. 4.031.- E.A.	Programación, control y medición de las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos mesonales ACFM reportadas	25.00%	33.33%	33.34%	100.00%	100.00%	0.00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000 Proyecto PPA No. 4.031.- E.A.	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACFM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	1.25%
TOTAL POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA			24.96%	4.17%	4.17%	4.17%	25.00%	0.00%
5	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos - recursos por convenios- Proyecto No. 5.011.- G.F.	Oblención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas mesonales), por valor de \$ 3.083.313.337 -Circular 103/17/03/2014.	11.25%	0.00%	0.00%	11.25%	11.25%	1.62%
5	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General Proyecto PAA No. 5.011.- G.F.	Oblención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ 654.260.099 mediante circular	40.00%	32.34%	20.02%	33.52%	100.00%	0.46%
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión- fuente SIF) Proyecto PAA No. 5.011.- G.F.	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	18.20%	22.35%	13.34%	12.35%	96.67%	1.04%
TOTAL POLITICA GESTIÓN FINANCIERA			83.15%	1.13%	2.57%	2.82%	9.87%	0.11%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL			12.68%	28.01%	26.96%	25.96%	80.67%	0.11%
TOTAL POLITICA GESTIÓN FINANCIERA			9.17%	1.13%	2.57%	2.82%	9.87%	0.11%
TOTAL POLITICA GESTIÓN FINANCIERA			9.17%	1.13%	2.57%	2.82%	9.87%	0.11%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLITICAS EN LA TERRITORIAL			25.18%	15.51%	23.97%	34.70%	99.37%	17.64%
TOTAL			17.64%	0.00%	0.00%	0.00%	17.64%	17.64%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL
 AMBITO DE COMPROMISO
 Gestionar y mantener grupo de trabajo colaborativa y proactiva que permita atender los objetivos, generando un clima positivo y favorable al desempeño.
 Establecer canales claros y procesos estructurados y alineados con las metas organizacionales, involucrando en planes prácticos y viables.
 Capacitar para escoger el sistema correcto, el soporte correcto, el grupo de trabajo correcto, el personal correcto, el momento correcto.
 Gestionar los recursos de acuerdo con el grupo de trabajo correcto, el soporte correcto, el grupo de trabajo correcto, el personal correcto, el momento correcto.
 Llevar a cabo el seguimiento y el control de los recursos y el cumplimiento de los compromisos.
 Llevar a cabo el seguimiento y el control de los recursos y el cumplimiento de los compromisos.
 Llevar a cabo el seguimiento y el control de los recursos y el cumplimiento de los compromisos.
 Llevar a cabo el seguimiento y el control de los recursos y el cumplimiento de los compromisos.

OBSERVACIONES
 Firma Gerente Público
 Firma Director General

PLANIFICACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 ACUERDO DE GESTIÓN 10 META AVANCE 11mm 2014
 FACILITATIVO