

INDICADOR	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE				% ACUMULADO
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	Gestionar y coordinar el proceso de formación, actualización y conservación catastral, predial, avalúos administrativos y de IVP con los municipios (con recursos AFGN, DFS y/o Convenios), cumpliendo con las metas establecidas por las Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014.	Realización de la formación, actualización y conservación catastral de 96.924 / No de mutaciones a realizar / No de avalúos realizados / No de predios en 6 municipios, 10.000 mutaciones, realización de 40 avalúos, avalúos proyectados. Nro. de informes de O.T. presentados a la Subdirección de Geografía y Cart. / No de informes programados	5,51%	12,98%	16,10%	13,42%	50,00%
2	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		5,51%	12,98%	16,10%	13,42%	50,00%
3	Coordinar los labores de conocimiento de los requerimientos y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial. Dirigir, controlar y coordinar el cumplimiento de los procedimientos y procesos de la Subdirección de Catastro, y Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de O.T. Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 1454 de 2011 y el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014.	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas. Nro. de PQRS atendidas / (No total de PQRS acumuladas + No PQRS recibidas) * 100%	1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	9,50%
4	TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		1,25%	1,25%	1,25%	1,25%	9,50%
5	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normatividad vigente. PAA No. 3.01.1.	Ejecución del programa de capacitación, bienestar e incentivos, salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal de la territorial y remitir los informes trimestrales de ejecución al GTT del Talento Humano	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
6	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
7	Dirigir la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual Territoriales y la presentación oportuna de sus informes. Coordinar y controlar la implementación de los ACPM.	Elaboración de informes de avances de los Acuerdos de Gestión y de los PAA, programación, control y medición de los ACPM que garanticen la efectividad de los procesos.	13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%
8	TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		13,75%	3,75%	3,75%	3,75%	25,00%
9	Dirigir, coordinar, controlar y hacer seguimiento a la generación de recursos (por convenios y venta de bienes y servicios) de los recursos del presupuesto general de la nación (AFGN y Propio) asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión) (Unicommonto e Inversión SIFP).	Control periódico a la generación de ingresos (convenios \$ 4.938.815.000) y ventas \$ 784.824.400, ejecución del presupuesto (compromisos: 95,07% y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de vigente (funcionamiento e inversión)	3,35%	1,13%	2,57%	2,62%	9,67%
10	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA		3,35%	1,13%	2,57%	2,62%	9,67%
11	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL		24,89%	20,43%	27,35%	26,70%	99,37%
12	TOTAL		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GENERAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO

Quebrar el ciclo de trabajo continuado y mejorar los procesos, generando un clima positivo y fomentando la participación.

Establecer objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traducidos en planes, acciones y hitos.

Capacidad para escoger el entorno más conveniente para evaluar situaciones concretas, evaluando las consecuencias.

Capacidad de involucrar a los colaboradores, miembros de su grupo de trabajo para alcanzar metas y objetivos organizacionales.

Generar responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo.

Realización de actividades de capacitación y actualización de los funcionarios en temas organizacionales.

En el ámbito general: tomar en cuenta y promover el cumplimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña la actividad profesional.

OBSERVACIONES: Según el memorando 2253146642 del 9 de abril de 2014 se solicitó a la Subdirección de Catastro la evaluación del municipio de Subachoque y Vista Urbana del Plan de Acción 2014. El municipio de Subachoque no firmó la proforma del contrato reformativo y por tanto el municipio de Vista Urbana ya ha finalizado con vigencia 2014.

[Firma]
Firma Gerente General

[Firma]
Firma Gerente Público

PLANEACIÓN DE SERBIOLLO ORGANIZACIONAL
P.1000.14/13.16

INGRID JEANNETH FUENTES BARRERA
Nombre

PLAN DE ACCIÓN DIRECCIONES TERRITORIALES 2014

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA (E.)
Cajp

de 03/01/2014

Vigencia del Acuerdo
Hasta

31/12/2014

FECHA DE SUSCRIPCIÓN		MES		AÑO	
DIAS	HORA	DIAS	HORA	DIAS	HORA
2	0	1	4	1	0
0	1	4	0	4	1
0	4	1	4	0	4
0	4	1	4	0	4

POLÍTICA No.	COMPROMISOS	INDICADOR	RESULTADOS ESPERADOS	EVIDENCIAS	PROGRAMACIÓN Y REPORTE						% ACUMULADO
					1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	1 AÑO	% AÑO	
1	Gerenciar y coordinar el proceso de formación y actualización catastral, espacial, con los municipios (por ADOG) DPS y/o Convenios) para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro Proyecto PAA No. 1.01.1.- G.M.Y.G.	20.0%	Realización de la formación-actualización de \$5.924 predios en 6 municipios. (Por No. de predios operados dentro del programa de actualización etapas Reconocimiento, Grabación, Degrabación y Zonas Homogéneas Físicas y No de predios programados mediante Circular Geoeconómicas)-Circular 65 del 28-02-2014.	P	1.25%	23.63%	48.25%	25.83%	100.00%	0.00%	
1	Coordinar las labores de conservación catastral necesarias para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	15.0%	Realización de la conservación de 100.000 mutaciones diferentes a rectificaciones	E	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	
1	Coordinar las labores de avalúos administrativos y de IVP necesarios para cumplir las metas establecidas por la Subdirección de Catastro	10.0%	Realización de 40 avalúos oportunamente	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
1	Realizar actividades de acompañamiento y asesorías en procesos de OT Departamental, Municipal y Regional en el marco de la Ley 454 de 2011 y el Plan Nal de Desarrollo 2010-2014, como agente de fortalecimiento institucional 2.01.1 G.M.Y.G.	5.0%	Asesorías y realización de jornadas de capacitación en temas de OT a servidores públicos y entes territoriales que lo soliciten	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO					P	5.51%	12.98%	18.10%	13.42%	50.00%	
2	Coordinar las labores de conocimiento de los requerimientos, y expectativas de los clientes y usuarios en la Dirección Territorial	5.0%	Medición y evaluación para alcanzar el 90% en el índice de satisfacción de los clientes con respecto al cumplimiento de los servicios ofrecidos por el IGAC a través de encuestas	E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	
2	Dirigir, controlar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PDQRS) presentadas por los ciudadanos	5.0%	Coordinación del recibo, registro, trámite y respuesta oportuna de los derechos (No de PDQRS atendidas dentro del plazo legal / No total de solicitudes, denuncias, quejas, reclamos y sugerencias presentados por los usuarios a PDQRS acumuladas + No PDQRS recibidas en el periodo) * la Dirección Territorial	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO					P	1.25%	1.25%	5.75%	9.50%	0.00%	
3	Coordinar (dentro del Plan estratégico de recursos humanos), el plan anual de capacitación (temas misionales y de apoyo), de bienestar e incentivos y de salud ocupacional y realizar las inducciones y re-inducciones en temas organizacionales al personal vinculado de Dirección Territorial, de acuerdo con la normalidad vigente	5.0%	Ejecución del programa de capacitación, bienestar y salud ocupacional, inducción y re-inducción para el personal vinculado de la territorial y emitir los informes trimestrales de ejecución al GIT del Talento Humano	E	20.72%	26.4%	33.57%	19.26%	100.00%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					P	1.04%	1.32%	1.68%	0.96%	5.00%	
4	Adelantar la planeación y formulación de los Planes de Acción Anual de la Territorial (actividades y proyectos que conforman el Acuerdo de Gestión y el Plan de Acción Anual 2014) de acuerdo con las directrices del Comité Directivo y los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación	10.0%	Elaboración de la propuesta del PAA, fichas de proyectos y del Acuerdo de Gestión 2014 (planeación y programación), de acuerdo con los recursos asignados	E	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes e indicadores de gestión territorial, Acuerdos de Gestión, Planes de Acción, informes presupuestales, de tesorería y de adelanto del gasto, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	5.0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión territorial a la oficina de Planeación, según formatos, términos establecidos	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Dirección Territorial	5.0%	Programación, control y medición de las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento tendientes a garantizar la efectividad de los procesos misionales y de ACPM registradas	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5.0%	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	E	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA					P	13.75%	3.75%	3.75%	3.75%	25.00%	
5	Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas de jurisdicción de la territorial para la consecución de recursos económicos recursos por convenios	5.0%	Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por la Dirección Territorial (meta de áreas misionales) por valor de \$ 4.939.815.005 -Circular 10317032014,	E	40.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	
5	Adelantar actividades de comercialización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CIG) de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General	2.5%	Obtención de ingresos por ventas en el CIG de la Dirección Territorial por valor de \$ Ingresos obtenidos por ventas / Ingresos proyectados mediante circular 758.524.345	E	23.77%	20.02%	22.66%	33.52%	100.00%	0.00%	
5	Dirigir y controlar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Territorial para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)	2.5%	Control periódico del registro y trámite de los compromisos y obligaciones contraídas, referidos a la apropiación presupuestal vigente (funcionamiento e inversión)	E	47.63%	13.34%	12.35%	96.67%	100.00%	0.00%	
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA					P	3.35%	1.13%	2.82%	9.87%	0.00%	
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS EN LA TERRITORIAL					P	24.89%	20.43%	27.35%	26.70%	99.37%	
TOTAL					E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

Controlar y evaluar planes de trabajo establecidos y monitorear que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la productividad

Establecer relaciones claras y concretas, reforzadas y sustentadas con los demás organismos, fortaleciendo en primer lugar a las

Capacidad para anticipar y responder a las necesidades de los usuarios, mejorando la calidad de los servicios

Capacitar los servidores y usuarios en el uso de las herramientas tecnológicas, mejorando la calidad de los servicios

En el marco general, tener en cuenta y establecer un compromiso de mejora y del control

Firma Directora General

Firma Gerente Público

PLANEACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Acuerdo de Gestión 6 CUNDINAMARCA

13/05/2014

FACILITATIV