
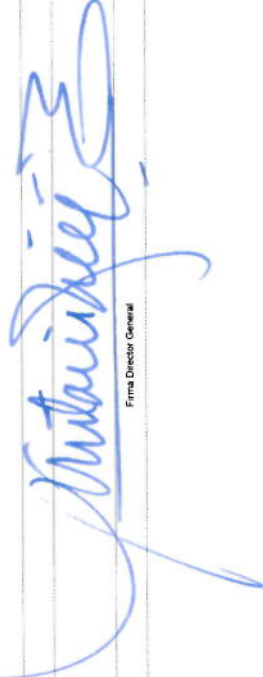


POLÍTICA No.	COMPROMISOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN Y REPORTE					% ACUMULADO
				1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	1A 100%	
1	Renovación, mantenimiento y administración de la plataforma tecnológica de la entidad. Análisis, diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas de información y aplicaciones de la entidad. Implementación de los criterios parámetros y específicos de la Estrategia de Gobierno en Línea -GEL- e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de acuerdo con la norma ISO 27.000	Plataformas eléctrica, comunicaciones, hardware y software administradas por la entidad. Sistemas de información, aplicaciones tecnológicas, de avance en los cronogramas de desarrollo de software, desarrollos y mantenidos. Cumplimiento de la información de la estrategia de GEL en la entidad, al igual que la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Indicadores (%): de disponibilidad de la plataforma tecnológica, de avance en los cronogramas de desarrollo de software, de cumplimiento de la fase avanzada de estrategia de GEL y de avances en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	7,50%	15,00%	15,00%	12,50%	50,00%	0,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO				7,50%	15,00%	15,00%	12,50%	50,00%	0,00%
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (manuales de procedimiento, instructivos, metodologías, guías y formatos). Cumplir con oportunidad y calidad de presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control. Acuerdos de Gestión, informes SPI, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos y Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP-1000	Cumplimiento de la revisión de documentos del SGI, Coordinación, Nro. de documentos revisados en el SGI / Nro. de revisión, consolidación y envío de informes de gestión a documentos programados para revisión dentro del SGI, la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos y Nros. de informes de gestión presentados / Nro. De informes de realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de la realización / Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.		5,00%	5,50%	7,50%	7,00%	25,00%	0,00%
TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				5,00%	5,50%	7,50%	7,00%	25,00%	0,00%
5	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal y dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e inversión; fuente SIF)	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: \$0.0 ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 95,67% contratos), referidos a la apropiación presupuestal vigente (Funcionamiento e Inversión)	Ingresos obtenidos por convenios / Ingresos misionales proyectados y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	7,54%	6,30%	5,04%	4,79%	23,67%	0,00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA				7,54%	6,30%	5,04%	4,79%	23,67%	0,00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS				20,04%	26,80%	27,54%	24,29%	98,67%	0,00%
TOTAL				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL		INDICADORES (Fórmulas de conclusión acciones)
ÁMBITOS DE COMPROMISO		
Logro	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la dirección del grupo/área para alcanzar los objetivos organizacionales	Consejar y mantener grupos de trabajo consensuados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación
Percepción	Definir claramente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, las responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, trasladados en planes prácticos y felices
Tema de acciones	Elaborar una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometerse con acciones concretas y consensuar con la dirección	Capacidad para escoger en múltiples alternativas, la solución más conveniente para resolver situaciones concretas, asegurando las consecuencias
Dirección y desarrollo personal	Coordinar el desarrollo y adelanto de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades reconocibles con los de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales, presentes y futuras	Generar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales Generar responsablemente las acciones derivadas de la evaluación de desempeño de los funcionarios a su cargo. Promover el desarrollo profesional y el crecimiento de los funcionarios en la formación.
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional	En el ejercicio gerencial, lograr en forma y promover un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial
OBSERVACIONES		
<p style="text-align: center;">  Yamile Lotta Guacheta Firma Gerente Público </p> <p style="text-align: center;">  Hilda Yale Lotta Guacheta Firma Director General </p>		

POLÍTICA No	COMPROMISOS	REQUISITOS ESPERADOS	INDICADORES	PROGRAMACIÓN / REPORTE				% ACUMULADO
				I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	
1	Renovación, mantenimiento y administración de la plataforma tecnológica de la entidad	15.0%	Plataformas eléctrica, comunicaciones, hardware y software administrados por la entidad	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%
1	Análisis, diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas de información y aplicaciones de la entidad	15.0%	Sistemas de información, aplicaciones y portales, desarrollados y mantenidos	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%
1	Implementación de los criterios transversales y específicos de la Estrategia de Gobierno en Línea -GEL-	10.0%	Cumplimiento de la información de la estrategia de GEL en la entidad	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%
1	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de acuerdo con la norma ISO 27 0000	10.0%	Cumplimiento en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la información	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%
2	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	50.0%		7.50%	15.00%	15.00%	12.50%	50.00%
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (Manuales de Procedimiento, instructivos, Metodologías, Guías y Formatos) Memorando IE4187 del 03-04-2014	5.0%	Coordinar la revisión de 16 documentos del SGI correspondientes a la Subdirección a su cargo (5 manuales de procedimiento, 7 instructivos, metodologías y 3 formatos)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos de Gestión, informes SISEG, SP, Planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los pliegos y términos establecidos	15.0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión a la oficina de Planeación, según formatos y términos establecidos	0.00%	10.00%	50.00%	40.00%	100.00%
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5.0%	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
5	TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	25.0%		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
5	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal (Sede Central y Direcciones Territoriales)	25.0%	Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por el área (meta de áreas misionales), por valor de \$0.0	5.00%	5.00%	7.50%	7.00%	25.00%
5	Dirigir y controlar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente SIF)	25.0%	Control periódico del registro y límite de los compromisos y obligaciones contractuales, referidos a la apropiación presupuestal vigente (Funcionamiento e inversión)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA				5.00%	5.00%	7.50%	7.00%	25.00%
GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS				0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ABORTOS DE COMPROMISO

Controlar y mantener grupos de trabajo colaborativos y reuniones que permitan avanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación. Establecer objetivos claros y concisos, estructurados, conformes con las metas organizacionales. Traducciones en planes prácticos y fáciles. Capacitar para asegurar el entendimiento de los objetivos, la asignación de responsabilidades, el seguimiento de los compromisos, el cumplimiento de los compromisos. Definir los indicadores y frecuencia de los grupos de trabajo para la medición y el seguimiento de los compromisos. Asignar los recursos necesarios. En el momento oportuno, evaluar el cumplimiento de los compromisos y el grado de satisfacción de los colaboradores.

INDICADORES (límite de resultados esperados)

Controlar y mantener grupos de trabajo colaborativos y reuniones que permitan avanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación. Establecer objetivos claros y concisos, estructurados, conformes con las metas organizacionales. Traducciones en planes prácticos y fáciles. Capacitar para asegurar el entendimiento de los objetivos, la asignación de responsabilidades, el seguimiento de los compromisos, el cumplimiento de los compromisos. Definir los indicadores y frecuencia de los grupos de trabajo para la medición y el seguimiento de los compromisos. Asignar los recursos necesarios. En el momento oportuno, evaluar el cumplimiento de los compromisos y el grado de satisfacción de los colaboradores.

OBSERVACIONES

En el momento oportuno, evaluar el cumplimiento de los compromisos y el grado de satisfacción de los colaboradores.

PLANEAÇÃO - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Facilitativo
 Firma Gerente Público

Facilitativo
 Firma Director General

28/05/2014 Acuerdo OFIC INFORMÁTICA Y T Yamilé Loba 2014 FACILITATIVO FACILITATIVO ACUERDO DE GESTIÓN 2014