IGAC

SUSCRIPCIÓN Y REPORTE- ACUERDO DE GESTIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE SUSCRIPCION: AÑO 2014 | MES | DIA

Gerente Público	Nombre	Cargo	Vigencia del Acuerdo		Fecha del Informe
	GERMÁN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO	SUBDIRECTOR DE AGROLOGÍA	De: 02/01/2014	Hasta: 31/12/2014	AÑO / MES / DIA

POLITICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	% ACUMULADO I A 100%	SEGÚN PUNTAJE
1	Levantamientos agrológicos en zonas con potencial agrícola productivo, en zonas de política integral de Tierras y Territorio, Metodología para el conflicto de uso del suelo del territorio en Colombia. Elaboración y actualización de áreas homogéneas de tierras con fines múltiples. Elaboración de Cobertura y Uso de la tierra. Elaboración y actualización de áreas homogéneas de tierras con fines múltiples y Realización de pruebas analíticas del Laboratorio Nacional de Suelos	50,0%	Realización del estudios de suelos semidetallados de la Altillanura de la Región Oriental del país. META SINERGIA (Elaboracion estudios de suelos semidetallados y detallados). microfocalizado por la Unidad de Restitución de Tierras -URT- de la Costa Atlántico y del Meta. META POLITICA DE TIERRAS. Elaboración de la metodología a escala semidetallada. Elaborar estudios en el Departamento de San Andrés y la Cuenca del Río Magdalena (Cauca). Correlacionar elaborar, actualizar y restituir Áreas Homogéneas de Tierra -AHT- en los municipios del país, según metas del PAA IGAC 2014. Elaboración de análisis: físico, químico, micro-morfológicos y mineralógico según metas del PAA IGAC 2014	Nro. de hectáreas terminadas -entregadas- / Nro. de hectáreas programada.Nro. de hectáreas terminadas -entregadas- / Nro. de hectáreas programada. Metodología terminada -según actividades definidas- / Metodología programada. Nro. de Estudios terminados -por etapas o fases realizadas- / Estudios programados -según fases programadas.Nro. de productos terminados -por fases realizadas- / Nro. De productos programados -según fases programadas y Nro. de análisis realizados / Nro. de análisis programados	P	9,95%	14,60%	14,00%	11,45%	50,00%	0,00%
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO				P	9,95%	14,60%	14,00%	11,45%	50,00%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (manuales de procedimiento, instructivos, metodologías, guías y formatos), Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control , Acuerdos de Gestión, informes SINERGIA, SPI; planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos) y Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO:9001 y la nueva norma GP:1000. Mantener la certificación del Sistema de Gestión Integrado del Proceso de Gestión Agrológica, y la acreditación de procesos analíticos den laboratorio Nacional de Suelos, bajo la norma ISO 17025.	25,0%	Cumplimiento de la revisión de documentos del SGI, Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos y realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM. Mantener la certificación del SGI y del Laboratorio Nacional de Suelos.	Nro. de documentos revisados en el SGI / Nro. de documentos programados para revisión dentro del SGI, Nros.de informes de gestión presentados / Nro. De informes a realizar en la vigencia y Nro. de comités de mejora realizados / Nro. de comités de mejora a realizar.	P	6,01%	7,03%	6,01%	5,95%	25,00%	0,00%
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				P	6,01%	7,03%	6,01%	5,95%	25,00%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
5	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal y dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e Inversión: fuente SIIF)	25,0%	Control periódico a la generación de ingresos (convenios: $7.500.000.000), ejecución del presupuesto (compromisos: 95,67% y obligaciones: 93,67% contraídas), referidos a la apropiación presupuestal vigente (Funcionamiento e Inversión)	Ingresos obtenidos por convenios / Ingresos misionales proyectados y ejecución de compromisos y obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente.	P	7,11%	6,27%	5,77%	5,32%	24,47%	0,00%
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA				P	7,11%	6,27%	5,77%	5,32%	24,47%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS	100,0%			P	23,08%	27,89%	25,78%	22,72%	99,47%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
										TOTAL	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas asociadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias
Dirección y desarrollo de personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales Ejercer responsablemente las acciones derivadas de la evaluación del desempeño de los funcionarios a su cargo Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación e formación
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional	En el ejercicio gerencial, tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial

OBSERVACIONES

Firma Gerente Público

Firma Director General

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

F12000-19/13 V6

FACILITATIVO PLAN DE ACCIÓN SEDE CENTRAL AREAS MISIONALES

IGAC

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: AÑO 2014 MES DÍA

Gerente Público	Nombre	Cargo	Vigencia del Acuerdo: De:	Hasta:	Fecha del Informe: AÑO MES DÍA
	GERMÁN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO	SUBDIRECTOR DE AGROLOGÍA	02/01/2014	31/12/2014	

POLITICA No.	COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	%	PROGRAMACIÓN Y REPORTE I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	% ACUMULADO I A 100%	ECCUS
1	Levantamientos agrológicos en zonas con potencial **agrícola** productivo	10,0%	Realización de estudios de suelos semidetallados en zonas productivas del país y áreas de humedales y páramos en aproximadamente 2,5 millones de hectáreas. AQUÍ SE REPORTA EL AVANCE DEL CONVENIO CON EL IAvH	Nro. de hectáreas terminadas -entregadas- / Nro. de hectáreas programada	P	22,00%	25,00%	33,00%	20,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
1	Levantamientos agrológicos en zonas de política Integral de Tierras y Territorio	10,0%	Realización del estudio de suelos semidetallado de suelos microfocalizado por la Unidad de Restitución de Tierras -URT- en aproximadamente 1,0 millón de hectáreas. META POLITICA DE TIERRAS	Nro. de hectáreas terminadas -entregadas- / Nro. de hectáreas programada	P	11,00%	26,00%	35,00%	28,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
1	Metodología para el conflicto de uso del suelo del territorio en Colombia	5,0%	Elaboración de la metodología a escala semidetallada (actividades: verificación de información primaria, análisis de zonas piloto y desarrollo de foros)	Metodología terminada -según actividades definidas- / Metodología programada	P	13,00%	45,00%	22,00%	20,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
1	Elaboración de Cobertura y Uso de la tierra	10,0%	Elaborar estudios en el Departamento de San Andrés y la Cuenca del Río Magdalena (Cauca)	Nro. de Estudios terminados -por etapas o fases realizadas- / Estudios programados -según fases programadas	P	32,00%	38,00%	15,00%	15,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
1	Elaboración y actualización de áreas homogéneas de tierras con fines múltiples	10,0%	Correlacionar elaborar, actualizar y restituir Áreas Homogéneas de Tierra -AHT- en los municipios del país, según metas del PAA IGAC 2014	Nro. de productos terminados -por fases realizadas- / Nro. De productos programados -según fases programadas	P	19,00%	21,00%	30,00%	30,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
1	Realización de pruebas analíticas del Laboratorio Nacional de Suelos	5,0%	Elaboración de análisis físico, químico, micro-morfológicos y mineralógico según metas del PAA IGAC 2014	Nro. de análisis realizados / Nro. de análisis programados	P	18,00%	27,00%	32,00%	23,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	**50,0%**			P	9,95%	14,60%	14,00%	11,45%	50,00%	
					E	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	0,00%	
4	Gestionar el cumplimiento de la revisión de documentos dentro del SGI (Manuales de Procedimiento, Instructivos, Metodologías, Guías y Formatos) **Memorando IE4169 del 03-04-2014**	5,0%	Coordinar la revisión de **294 documentos** del SGI correspondientes a la Subdirección a su cargo (10 manuales de procedimiento, 58 instructivos, 4 metodologías, 6 guías y 216 formatos).	Nro. de documentos revisados en el SGI / Nro. de documentos programados para revisión dentro del SGI	P	20,25%	40,50%	20,25%	19,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
4	Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control, Acuerdos de Gestión, informes SISMEG, SPI, planes de mejoramiento, entre otros, de conformidad con los plazos y términos establecidos	5,0%	Coordinación, revisión, consolidación y envío de informes de avance de la gestión a la oficina de Planeación, según formatos, y términos establecidos	Nros. de informes de gestión presentados / Nro. De informes a realizar en la vigencia	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
4	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5,0%	Realización de los comités de mejora de acuerdo con el Manual de procedimientos de ACPM cuyas actas permitan evidenciar la detección de deficiencias y sus acciones de mejora correspondientes.	No de comités de mejora realizados / No de comités de mejora a realizar	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
4	Mantener la certificación del Sistema de Gestión Integrado del Proceso de Gestión Agrológica, y la acreditación de procesos analíticos del laboratorio Nacional de Suelos, bajo la norma ISO 17025	10,0%	Mantener la certificación del SGI y del Laboratorio Nacional de Suelos	Nro. de productos finalizados / Nro. de productos programados realizar	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
	TOTAL POLÍTICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	**25,0%**			P	6,01%	7,03%	6,01%	5,95%	25,00%	
					E	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	0,00%	
5	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios o por convenios de acuerdo con la asignación presupuestal (Sede Central y Direcciones Territoriales)	15,0%	Obtención de ingresos mediante **convenios** suscritos por el área (meta de áreas misionales), por valor de **$ 7.500.000.000 -Circular 637 de 2013-**	Ingresos obtenidos por convenios / Ingresos misionales proyectados	P	27,32%	25,00%	25,00%	22,68%	100,00%	0,00%
					E					0,00%	
5	Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e Inversión: fuente SIIF)	10,0%	Control periódico del registro y trámite de los **compromisos** y **obligaciones** contraídas, referidos a la apropiación presupuestal vigente (Funcionamiento e Inversión)	Total de recursos con compromisos / Total de apropiación presupuestal vigente	P	47,63%	22,35%	13,34%	12,35%	95,67%	0,00%
					E					0,00%	
				Total de recursos con obligaciones / Total de apropiación presupuestal vigente	P	12,68%	28,01%	26,99%	25,99%	93,67%	0,00%
					E					0,00%	
	TOTAL POLÍTICA GESTIÓN FINANCIERA	**25,0%**			P	7,11%	6,27%	5,77%	5,32%	24,47%	
					E	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	0,00%	
	GRAN TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO (5) POLÍTICAS	**100,0%**			P	23,08%	27,89%	25,78%	22,72%	99,47%	
					E	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
										TOTAL	0,00%

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (Síntesis de conductas esperadas)
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión del grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos, generando un clima positivo y fomentando la participación
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	Establecer objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables
Toma de decisiones	Elegir entre una y varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias
Dirección y desarrollo de	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las	Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar Metas y objetivos organizacionales.
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional	En el ejercicio gerencial: tomar en cuenta y demostrar un conocimiento del entorno y del contexto institucional en que se desempeña su actividad gerencial

OBSERVACIONES:

Firma Gerente Público

Firma Director General

PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL

FACILITATIVO ACUERDOS DE GESTIÓN 2014