

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



**Código Bpin:** 2018011000723  
**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

<b>Horizonte</b>	2019 - 2023	<b>Clasificación Plan Nacional del Desarrollo - Pacto Por Colombia, Pacto por la Equidad (2019-2022)</b>
<b>Sector</b>	Información Estadística	<b>Pacto</b>
<b>Entidad Responsable</b>	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	11072 - XVI. Pacto por la Descentralización: conectar territorios, gobiernos y poblaciones
<b>Programa</b>	0499-FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	<b>Línea</b>
<b>SubPrograma</b>	1003-PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA	12080 - 5. Instrumentos e información para la toma de decisiones que promueven el desarrollo regional
		<b>Programa</b>
		0499 - fortalecimiento de la gestión y dirección del sector información estadística

**ESTADO DE LA FICHA**

<b>Estado</b>	Registrado Actualizado
<b>Usuario Formador</b>	LIDA CAROLINA ZULETA ALEMAN
<b>Fecha del Estado Actual</b>	2022-02-23 17:02:47
<b>Fecha Control Posterior</b>	2022-02-23 17:02:47
<b>Solicitud de Formulación</b>	640580 - Sin trámites presupuestales
<b>Vigencia Seleccionada</b>	2022
<b>Fecha Creación del Turno</b>	N/A
<b>Turno de trámite</b>	N/A

**IMAGEN DEL PROYECTO**



**INFORMACIÓN BÁSICA**

**Objetivo**

Implementar un sistema de gestión documental en el IGAC

**Problema**

Inexistencia de un Sistema de Gestión Documental en el IGAC

**Descripción**

El proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL", se formulo con un horizonte de cuatro (4) años. El proyecto se estructura en dos objetivos específicos a saber: Objetivo Específico 1: Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental del IGAC y 2) Automatizar los procedimientos para la Gestión de la Información. En el horizonte del proyecto se entregaran dos (2) productos: i) 1 Sistema de Gestión Documental Implementado, en cada uno de los años y 1 Sistema de Información Implementado, en cada uno de los años. En el marco del primer objetivo "Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental", se estructura en tres (3) actividades, i) "Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información, incluido el Programa de Gestión Documental (PGD) el Inventario de activos de información; ii) "Realizar los procesos de organización y conservación al acervo documental" y ii) Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC. En el año 2019 se actualizarán los instrumentos archivísticos en el marco del Programa de Gestión Documental, el Inventario de Activos de Información, instrumento éste, que constituye la base para la clasificación de la información reservada y clasificada, al igual, que para el esquema de publicación de la información. Se propone la organización de 14.000 ML de fichas prediales para el primer año 3.000 ML, para el segundo año 3.600 ML, para el tercer año 3.700 ML y para el cuarto año 3.700 ML. La organización comprende el punteo de expedientes contra el mapa catastral, la organización archivística y el inventario de los expedientes con su correspondiente diagnóstico. Incluye también, la organización archivista de 7.800 ML de documentación. El segundo objetivo expresado como "Automatizar los procedimientos para la gestión de la información" - Ver documento anexo con información completa.

**BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN**

**Tipo**

Tipo	Vigencia	Cantidad
------	----------	----------

**Localización**

**FICHA EBI****SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**El futuro  
es de todosDNP  
Departamento  
Nacional de Planeación**Código Bpin:** 2018011000723**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Región	Departamento	Municipio	Localización Especifica
NACIONAL	NACIONAL		

**CADENA DE VALOR**

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**Objetivo Especifico:** Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

Productos	Actividad	Ruta Critica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicio de Gestión Documental <b>Unidad:</b> Número de sistemas <b>Meta Total:</b> 1.0000	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información bajo la normatividad vigente y necesidad del instrumento. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Actualización de TRD y de CCD y elaboración de Tablas de Control de Acceso. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 30 Metro lineal. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-21
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 370 Metro lineal. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 550 Metro lineal. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 60 Metros lineales. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2022-Jan-01	2023-Dec-31
	Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental. <b>Etapas:</b> Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 30 metros lineales. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 370 metros lineales. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 550 metros lineales. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2021-Jan-01	2023-Dec-31
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 60 metros lineales. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2022-Jan-01	2023-Dec-31

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**Objetivo Especifico:** Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
Servicios de información implementados <b>Unidad:</b> Número de sistemas de información 1.0000 <b>Meta Total:</b>	Capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Dar soporte a la fase 1 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Desarrollar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Diseñar el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	S	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Ejecutar la etapa de Pruebas del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Identificar los requerimientos del modelo de operación del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Implementar las funcionalidades de la fase 2 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo <b>Etapas:</b> Inversión	N	2020-Jan-01	2023-Dec-31
	Implementar plataformas de TI. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Implementar sistemas de información, portales y aplicaciones. <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31
	Puesta en Producción del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA) <b>Etapas:</b> Inversión	N	2019-Jan-01	2019-Dec-31

**ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES**

**Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2022**

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	Nación	413,637,688.00	413,637,688.00
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	040300-INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - IGAC	Propios	0.00	0.00

**Resumen Financiero PGN**

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2019	14,257,680,000.00	0.00	14,257,680,000.00	2,250,000,000.00	2,250,000,000.00
2020	2,628,395,350.00	0.00	2,628,395,350.00	1,370,000,000.00	1,170,000,000.00
2021	2,740,000,000.00	0.00	2,740,000,000.00	206,818,844.00	206,818,844.00
2022	413,637,688.00	0.00	413,637,688.00	413,637,688.00	413,637,688.00
2023	2,656,747,840.00	0.00	2,656,747,840.00	0.00	0.00

\*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

**Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2022**

**Objetivo:**Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicio de Gestión Documental <b>Unidad:</b> Número de sistemas <b>Meta Horizonte:</b> 1.0000	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información.	0.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación y preservación del acervo documental del IGAC.	0.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información. Actualización de TRD y de CCD y elaboración de Tablas de Control de Acceso.	0.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 370 metros lineales.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 370 Metro lineal.	0.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información bajo la normatividad vigente y necesidad del instrumento.	99,963,620.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 550 metros lineales.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 550 Metro lineal.	0.00	0.00	0.00
	Actualizar los instrumentos archivísticos y de gestión de la información bajo la normatividad vigente y necesidad del instrumento.	0.00	61,558,465.00	61,558,465.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 30 metros lineales.	0.00	0.00	0.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 30 Metro lineal.	0.00	0.00	0.00
	Realizar los procesos de organización al acervo documental de 60 metros lineales.	48,381,110.00	68,395,707.00	68,395,707.00
	Aplicar los procedimientos para la conservación documental de 60 Metros lineales.	111,312,232.00	30,722,057.00	30,722,057.00
	<b>Total</b>		<b>259,656,962.00</b>	<b>160,676,229.00</b>

**Objetivo:**Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
Servicios de información implementados <b>Unidad:</b> Número de sistemas de información <b>Meta Horizonte:</b> 1.0000	Puesta en Producción del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos. (SGDEA)	0.00	0.00	0.00
	Implementar plataformas de TI.	0.00	0.00	0.00
	Implementar sistemas de información, portales y aplicaciones.	0.00	0.00	0.00
	Capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	0.00	0.00	0.00
	Dar soporte a la fase 1 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	72,804,726.00	209,842,864.00	209,842,864.00
	Implementar las funcionalidades de la fase 2 del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo	81,176,000.00	43,118,595.00	43,118,595.00
	<b>Total</b>		<b>153,980,726.00</b>	<b>252,961,459.00</b>

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**Regionalización de Recursos en la Vigencia 2022**

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
NO REGIONALIZABLE	413,637,688.00	0.00	0.00	413,637,688.00	0.00	0.00	413,637,688.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>413,637,688.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>413,637,688.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>413,637,688.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**INDICADORES**

**Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2022**

	Ponderación
Indicadores de Producto	50.00 %
Indicadores de Gestión	50.00 %
<b>Total</b>	<b>100.00 %</b>

**Indicadores de Gestión - Meta Vigente**

Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
1000G202 - Implementacion Del Sistema De Gestion <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje	25.0000	25.0000	25.0000	25.0000	25.0000

**Indicadores de Producto - Meta Vigente**

**Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente**

**Objetivo Especifico:** Aplicar los procesos archivísticos al acervo documental.

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicio de Gestión Documental	049905200 - Sistema de gestión documental implementado <b>Tipo indicador:</b> Indicador de Programa <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

**Objetivo Especifico:** Automatizar los procedimientos para la gestión de la información.



**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
Servicios de información implementados	049906300 - Sistemas de información implementados <b>Tipo indicador:</b> Indicador de Programa <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2019	1.0000
		2020	1.0000
		2021	1.0000
		2022	1.0000
		2023	1.0000

**Indicadores de producto de programa**

Indicador	Vigencia	Meta Vigente	Principal	Acumulativo
Sistema de gestión documental implementado <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2019	1.0000	Si	No
	2020	1.0000	Si	No
	2021	1.0000	Si	No
	2022	1.0000	Si	No
	2023	1.0000	Si	No
Sistemas de información implementados <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Total:</b> 1.0000	2019	1.0000	Si	No
	2020	1.0000	Si	No
	2021	1.0000	Si	No
	2022	1.0000	Si	No
	2023	1.0000	Si	No

**Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2022**

**POLÍTICAS TRANSVERSALES**

**Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2022**

**Política**

**FILTROS DE CALIDAD**

**Observaciones del Proyecto**

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Control de Formulacion Tecnico

**Funcionario** LIDA CAROLINA ZULETA ALEMAN  
**Cargo** Profesional Especializado grado 13  
**Fecha** 2022-Jan-27 15:56:03

**Observación**  
SE ENVIA ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DECRETO 1793 DE 2021

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Relación con la planificación	¿Si el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no esta asociado a políticas transversales

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyectos de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
	¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través del indicador del producto del proyecto?	Se refiere a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Dentro de la formulación el proyecto contempla en su horizonte la programación de recursos para alguna de sus tres etapas (pre inversión, inversión y operación)?	En la actualización del proyecto, la entidad debe considerar los recursos y fuentes de financiación que requiere en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación). (i.e. si se tratara de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para cubrir su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión, como por ejemplo su mantenimiento).	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	S	
	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP.	S	
	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**Entidad Jefe Planeacion**

**Funcionario** Adriana Rocío Tovar Cortés  
**Cargo** Jefe Oficina Asesora de Planeación  
**Fecha** 2022-Jan-27 17:12:05

**Observación**  
Se realizó la actualización de las metas y el costo de las actividades del proyecto de inversión

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
	¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo claro y soportado de las actividades del proyecto en cada una de sus vigencias?	La definición del monto de recursos solicitados corresponde a un ejercicio juicioso de costeo de actividades y en ningún caso a una cifra global calculada o proyectada sin respaldo técnico.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Relación con la planificación	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no esta asociado a políticas transversales

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyectos de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
	¿Los recursos señalados en las actividades del producto garantizan el cumplimiento de las metas programadas a través del indicador del producto del proyecto?	Se refiere a si los recursos solicitados cubren la necesidad programada en flujo de caja del proyecto y si están acorde con la meta que programaron en los indicadores de producto.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Dentro de la formulación el proyecto contempla en su horizonte la programación de recursos para alguna de sus tres etapas (pre inversión, inversión y operación)?	En la actualización del proyecto, la entidad debe considerar los recursos y fuentes de financiación que requiere en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación). (i.e. si se trata de la construcción de nueva infraestructura administrativa, se deben haber previsto los recursos para cubrir su sostenibilidad una vez termine la etapa de inversión, como por ejemplo su mantenimiento).	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario.	S	
	¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con las posibilidades de ejecución y expectativas de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) de su entidad?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto que se espera se le asigne a la entidad en coherencia con el MGMP.	S	
	¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	La población beneficiaria identificada y caracterizada es coherente con la población afectada por el problema que da origen al proyecto. Es posible que sea un subconjunto de los afectados.	S	

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**Control de Viabilidad Tecnico**

**Funcionario** Juan Camilo Rodriguez Rico  
**Cargo** PROFESIONAL - CONTRATISTA  
**Fecha** 2022-Jan-28 20:02:08

**Observación**  
 Se realiza Control de Viabilidad Tecnico -

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Relación con la planificación	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	S	
	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no está asociado a políticas transversales
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	



FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyecto de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	S	
	¿En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	S	
	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales la cabeza sectorial, el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario. (Relacionar donde se deben verificar éstos soportes).	S	

**FICHA EBI****SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**El futuro  
es de todosDNP  
Departamento  
Nacional de Planeación**Código Bpin:** 2018011000723**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP.	S	
--	--	--	---	--

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**Cabeza de Sector Jefe Planeacion**

**Funcionario** Yeripsa Benavides  
**Cargo** Jefe  
**Fecha** 2022-Jan-28 20:18:24

**Observación**  
Se envía a control posterior técnico

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de Valor	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Relación con la planificación	¿El objetivo del proyecto y los productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Revisa la articulación del proyecto con la estructura estratégica del Sector.	S	
	¿Sí el proyecto está asociado a una política transversal, esta fue focalizada adecuadamente?	El proyecto puede estar asociado a diversas políticas transversales, por ejemplo Ciencia, tecnología e innovación (ACTI), Red Unidos, Tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC), Seguridad Alimentaria, Desplazados, Víctimas Seguridad y convivencia ciudadana entre otros; por lo tanto parte o en su totalidad de los recursos del proyecto pueden estar asignados a las políticas seleccionadas. Si considera que el proyecto debe estar marcado con alguna de las políticas y no lo esta, responda No e incluya la observación para que se devuelva el proyecto.	N/A	El proyecto no está asociado a políticas transversales
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

Código Bpin: 2018011000723

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Seguimiento a proyectos de inversión	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	
	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyecto de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	
Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Evalúa si el proyecto fue formulado o actualizado teniendo en cuenta los recursos que se deben considerar en "todas" las etapas del proyecto (preinversión-inversión-operación), para garantizar la ejecución y sostenibilidad del mismo.	S	
	¿En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	Si bien es posible que al momento de inscribir el proyecto no se cuente con los permisos aprobados, el proyecto no se podrá considerar viable si no cuenta con los estudios que permitan suponer que los permisos serán aprobados.	S	
	¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Las actividades, recursos y metas definidos para el proyecto tienen respaldo en estudios y análisis técnicos realizados previamente a los cuales la cabeza sectorial, el DNP o un organismo de control pueden acceder en caso de ser necesario. (Relacionar donde se deben verificar éstos soportes).	S	

**FICHA EBI****SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**El futuro  
es de todosDNP  
Departamento  
Nacional de Planeación**Código Bpin:**

2018011000723

**Nombre del Proyecto:**

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Sustento Técnico del Proyecto de Inversión	¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Los recursos solicitados por el proyecto se enmarcan dentro del presupuesto con el que se espera que cuente el sector en coherencia con el MGMP.	S	
--	--	--	---	--

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**Control Posterior de Viabilidad Tecnico**

**Funcionario** KELLY Nadieska PÉREZ BORRERO

**Cargo** CONTRATISTA

**Fecha** 2022-Feb-16 17:19:43

**Observación**

ACTUALIZACIÓN DE RECURSOS DE LA VIGENCIA 2022 DE ACUERDO AL DECRETO 1793 DE 2021

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de valor del proyecto	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Seguimiento a proyectos de inversión	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyecto de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	Recursos en SPI consistentes
--------------------------------------	---	---	---	------------------------------

**FICHA EBI**  
**SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP**



El futuro es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

**Control Posterior de Viabilidad Subdirector**

**Funcionario** Luz Dary León Sánchez

**Cargo** Subdirector

**Fecha** 2022-Feb-23 17:53:47

**Observación**

ACTUALIZACIÓN DE RECURSOS DE LA VIGENCIA 2022 DE ACUERDO AL DECRETO 1793 DE 2021

Dimension	Pregunta	Explicacion	Respuesta	Observacion Respuesta
Cadena de valor del proyecto	¿La obtención de los productos conlleva al cumplimiento de los objetivos específicos para alcanzar el objetivo general?	Evalúa la correspondencia entre el producto y el objetivo específico.	S	
	¿Las actividades planteadas en el proyecto describen un proceso de generación de valor para la obtención de los productos?	Evalúa si las actividades son las mínimas y necesarias para la generación de cada producto.	S	
Regionalización	¿Considera que el Proyecto esta bien clasificado como NO regionalizable?	La regionalización se refiere a la ubicación geográfica del impacto que tiene la inversión que se va a realizar con el proyecto; puede ser diferente a la localización del mismo.	S	
Seguimiento a proyectos de inversión	¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión, apropiados para medir el avance anual del proyecto?	Debe existir coherencia con los indicadores de gestión y el avance anual del proyecto.	S	
	¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte?	Todo proyecto debe contar con un cronograma, pero por las características del proyecto, si se considera necesario un cronograma detallado, verifique si viene anexo.	S	
	¿El registro del seguimiento de la ejecución del proyecto se encuentra actualizado en el SPI durante la última fecha de corte?	El proyecto debe registrar el avance de su ejecución física, financiera, cronológica y de gestión mensualmente. Por lo tanto, se debe ingresar al Sistema para verificar si el seguimiento del proyecto se encuentra registro dentro de la última fecha de corte y si la información reportada es coherente. Para proyectos nuevos no aplica.	S	
	¿Los indicadores de producto se encuentran bien diseñados para medir el avance de las metas ?	Debe existir coherencia entre el producto y su forma de medición.	S	



FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



El futuro es de todos

DNP  
Departamento Nacional de Planeación

**Código Bpin:** 2018011000723

**Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL IGAC A NIVEL NACIONAL

Seguimiento a proyectos de inversión	¿Los recursos del proyecto son coherentes con la ejecución y el avance físico registrado en el Sistema de Seguimiento de los Proyecto de Inversión (SPI)?	El proyecto se está actualizando de manera coherente, teniendo en cuenta los resultados de la ejecución . Cuando implique programación presupuestal revisar la coherencia de su ejecución en vigencias anteriores y la propuesta de programación.	S	Recursos en SPI consistentes
--------------------------------------	---	---	---	------------------------------

CAMBIOS REALIZADOS

Grupo	Valor Actual	Valor Anterior