FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2023-09-14

Nombre de la entidad:	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	Orden:	Nacional
Sector administrativo:	Estadísticas	Año vigencia:	2023
Departamento:	Bogotá D.C		
Municipio:	BOGOTÁ		

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14313	Certificado catastral nacional	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14523	Certificación sobre el kilometraje de los ductos que atraviesen las jurisdicciones municipales	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14537	Delimitación de áreas de cuencas y embalses	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14542	Certificado plano predial catastral nacional	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	15084	Certificado catastral especial	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	34438	Rectificaciones de la información catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Único	75262	Habilitación como gestor catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Único	77396	Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Único	77762	Avalúo comercial	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8389	Englobe o desenglobe de dos o más predios	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8390	Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8391	Revisión de avalúo catastral de un predio	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8392	Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8394	Autoestimación del avalúo catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8395	Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el segundo cuatrimestre 2023 se hizo la gestión ante Función Pública quienes designaron al abogado asesor que revisará la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se remitió correo con los documentos el 18 de julio y el 18 de agosto se reiteró la solicitud. Se reporta avance del 40% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN – Observaciones/Recomendaciones

Número	Respondió	Pregunta	Observación
14313	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
14313	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
14313	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
14313	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
14313	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
14313	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
14523	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
14523	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
14523	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
14523	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
14523	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
14523	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
14537	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
14537	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
14537	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
14537	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
14537	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
14537	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
14542	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos del trámite relacionado con el certificado plano predial catastral nacional.
14542	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante ea DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
14542	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
14542	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
14542	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
14542	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
15084	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite.
15084	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
15084	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
15084	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
15084	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
15084	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
34438	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite .
34438	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante ea DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
34438	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
34438	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
34438	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
34438	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
75262	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica se realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados.
75262	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante ea DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
75262	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
75262	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
75262	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
75262	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
77396	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite y la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Información Geográfica, relacionada con la actualización de la normatividad del tramite Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego.
77396	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante ea DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
77396	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
77396	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
77396	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
77396	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
77762	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite.
77762	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
77762	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
77762	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
77762	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
77762	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8389	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
8389	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
8389	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
8389	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
8389	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
8389	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8390	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
8390	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
8390	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
8390	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
8390	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
8390	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8391	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
8391	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
8391	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
8391	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
8391	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
8391	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8392	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica se realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados.
8392	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
8392	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
8392	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
8392	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
8392	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8394	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
8394	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
8394	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
8394	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
8394	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
8394	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8395	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
8395	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observó que, al realizar el seguimiento estratégico de Racionalización de trámites 2da actividad, cuyo peso ponderado de 35% del que se obtuvo un 20% para reportar; el IGAC ha ejecutado la gestión ante el DAFP, designando al abogado que revisará la propuesta de actualización a la resolución de requisitos de los trámites y OPAS. Se validó correos del 18 de julio y 18 de agosto. Se reporta avance del 20% de la 1ra pregunta del cuestionario y un 20% de la 2da para un total de 40%
8395	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
8395	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
8395	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
8395	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	