Fecha generación : 2022-09-02

Nombre de la entidad: INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

Sector administrativo: Estadísticas

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional

Año vigencia: 2022

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14313	Certificado catastral nacional	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14500	Información de Clases Agrológicas	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		No	0			No
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14523	Certificación sobre el kilometraje de los ductos que atraviesen las jurisdicciones municipales	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14537	Certificado de delimitación de áreas de un embalse o cuenca	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14542	Certificado plano predial catastral nacional	Inscrito	La solicitud del certificado se realiza de manera presencial por parte del ciudadano	Implementar la ventanilla integrada virtual del IGAC (VIVI) para la solicitud de de trámites y servicios	Ahorro en tiempo, costos de traslado y facilidades de acceso para el ciudadano	Tecnologica	Ventanilla única institucional	15/01/2021	30/12/2022		Dirección de Gestión Catastral, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Oficina de Relación con el Ciudadano	Por falta de capacidad de personal desde la DTIC, para atender los requerimientos específicos de estas solicitudes por la particularidad de cobro y por la necesidad de ajustar e implementar en la plataforma un servicio de cobro, debido a que estos trámites tienen costo para el usuario.	Sí	20	Se realiza reunión el 23/05/2022 con DTIC y DGC, para analizar el balance general del estado de los desarrollos, teniendo como objetivo la articulación, organización y definición de compromisos y responsables. Se realiza reunión el 20/05/2022 con la DTIC, se identificó que se requiere evaluar la ejecución, estructurando los documentos de especificación desde el punto de vista técnico, realizar fase de diseño técnico. El proceso reporta avance del 36%, solo es posible reportar 20% en el SUIT.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14542	Certificado plano predial catastral nacional	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	15084	Certificado catastral especial	Inscrito	La solicitud del certificado se realiza de manera presencial por parte del ciudadano	Implementar la ventanilla integrada virtual del IGAC (VIVI) para la solicitud de de trámites y servicios	Ahorro en tiempo, costos de traslado y facilidades de acceso para el ciudadano	Tecnologica	Ventanilla única institucional	15/01/2021	30/12/2022		Dirección de Gestión Catastral, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Oficina de Relación con el Ciudadano	Por falta de capacidad de personal desde la DTIC, para atender los requerimientos específicos de estas solicitudes por la particularidad de cobro y por la necesidad de ajustar e implementar en la plataforma un servicio de cobro, debido a que estos trámites tienen costo para el usuario.	Sí	20	Se realiza reunión el 20/05/2022 con la DTIC, se identificó que se requiere evaluar la ejecución de requerimiento, estructurando los documentos de especificación desde el punto de vista técnico, realizar fase de diseño técnico para desarrollo, con el objetivo de fortalecer VIVI y cubrir los vacíos actuales. De acuerdo a la priorización de requerimientos para VIVI se realizará levantamiento por la DTIC. El proceso reporta avance del 36%, pero solo es posible reportar 20% en el SUIT.		Sí
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	15084	Certificado catastral especial	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	34438	Rectificaciones de la información catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Único	75262	Habilitación como gestor catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Único	77396	Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego	Inscrito	Los usuarios solo pueden solicitar los análisis de manera presencial	"Presentación de la solicitud de Análisis de las Propiedades Físicas Químicas, Biológicas o Mineralógicas de los Suelos, Tejido Vegetal y Aguas para Riego y de la muestra en cualquier lugar del país.	"Disminución en costos de desplazamiento por parte de los clientes para realizar solicitudes de análisis para el paquete Q01 y obtención de los informes de resultados por medio del correo electrónico.	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	08/09/2021	30/06/2022	19/08/2022	Subdirección de Agrología	Por solicitud del Subdirector de Agrología, se requiere finalizar las actividades programadas para la estrategia de racionalización del año en curso, teniendo en cuenta que no se pudo hacer la adquisición de las bolsas con la imprenta, debido a los cambios generados en cuanto a la estructura orgánica del proceso y la reestructuración de la planta del personal.	Sí	100	Se realizó ajuste de la mejora en el formato integrado del SUIT, se realizó afiche publicitario, se realizó difusión de la mejora por redes sociales, se realiza seguimiento al número de usuarios que hicieron uso del servicio de envío de muestras de suelo por 4-72, se responden las diversas consultas y solicitudes de cotizaciones realizadas por los usuarios a la Oficina del Laboratorio Nacional de Suelos vía correo electrónico.		Sí
Único	77396	Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Único	77761	Certificado punto señalizado por el usuario sobre cartografía IGAC	Eliminado	Actualmente se encuentra disponible como trámite	Quedará disponible como consulta de información pública bajo el nombre "Punto señalizado por el usuario sobre cartografía Igac"	Mayor claridad sobre la oferta institucional	Normativa	Eliminación por decreto ley 2106 de 2019 art.6. pasa a consulta de acceso a la información pública	08/09/2021	30/12/2021	17/08/2022	Subdirección Cartográfica y Geodésica		Sí	100	Durante el segundo trimestre/2022, se llevó a cabo el diseño del video en versión final el cual da a conocer que el proceso de consulta en la plataforma Colombia en Mapas es mucho más fácil, sencillo, virtual y gratuito. Previamente se contaba con el reporte del número de usuarios y con el reporte de las estadísticas de uso mensual que utilizan la funcionalidad al mes. Se cumple con la totalidad del plan de trabajo programado.		Sí
Único	77762	Avalúo comercial	Inscrito	La solicitud del certificado se realiza de manera presencial por parte del ciudadano	Implementar la ventanilla integrada virtual del IGAC (VIVI) para la solicitud de de trámites y servicios	Ahorro en tiempo, costos de traslado y facilidades de acceso para el ciudadano	Tecnologica	Ventanilla única institucional	15/01/2021	30/12/2022		Dirección de Gestión Catastral, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Oficina de Relación con el Ciudadano	Por falta de capacidad de personal desde la DTIC, para atender los requerimientos específicos de estas solicitudes por la particularidad de cobro y por la necesidad de ajustar e implementar en la plataforma un servicio de cobro, debido a que estos trámites tienen costo para el usuario.	Sí	20	Se realiza reunión y mesas de trabajo con analistas de DTIC y Subdirección de Avalúos, se organiza y se envían documentos a DTIC: Diagrama con proceso de solicitud de avalúos, Listado de los requisitos documentales, épica avaluó V3, asociados al requerimiento para el desarrollo en plataforma VIVI por medio del GLPI N° 220027. El proceso reporta avance del 36%, solo es posible reportar 20% en el SUIT.		Sí
Único	77762	Avalúo comercial	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8389	Englobe o desenglobe de dos o más predios	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8390	Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8391	Revisión de avalúo catastral de un predio	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8392	Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro	Inscrito	La solicitud del certificado se realiza de manera presencial por parte del ciudadano	Implementar la ventanilla integrada virtual del IGAC (VIVI) para la solicitud de de trámites y servicios	Ahorro en tiempo, costos de traslado y facilidades de acceso para el ciudadano	Tecnologica	Ventanilla única institucional	15/01/2021	30/12/2022		Dirección de Gestión Catastral, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Oficina de Relación con el Ciudadano	Por falta de capacidad de personal desde la DTIC, para atender los requerimientos específicos de estas solicitudes por la particularidad de cobro y por la necesidad de ajustar e implementar en la plataforma un servicio de cobro, debido a que estos trámites tienen costo para el usuario.	Sí	20	Se realiza reunión el 23/05/2022 con DTIC y DGC, para analizar el balance general del estado de los proyectos de desarrollo, teniendo como objetivo la articulación, organización y definición de compromisos y responsables (product owner de cada proyecto). Igualmente, se envía a DTIC documento HU-TV-009 con Reglas de requisitos documentales por trámite. El proceso reporta avance del 40%, pero solo es posible reportar 20% en el SUIT.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8392	Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8394	Autoestimación del avalúo catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí
Plantilla Único - Hijo	8395	Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	30/12/2022		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	La Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales adelantan mesas de trabajo para realizar el levantamiento y diagramación del paso a paso para realizar cada trámite institucional. Se genera la Manifestación de Impacto regulatorio - MIR. Se reporta avance del 38% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN – Observaciones/Recomendaciones

Número (Tipo racionalización)	Respondió	Pregunta	Observación
14313 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
14500 (Normativa)	No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
	No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
14523 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de la resolución de actualización del trámite Certificación sobre el kilometraje de los ductos que atraviesan las jurisdicciones municipales y de sus requisitos para la Dirección de Sistemas de Información Geográfica (Subdirección de Geografía), así como la Manifestación de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
14537 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de la resolución de actualización del trámite Certificación de delimitación de cuencas y embalses y de sus requisitos para la Dirección de Sistemas de Información Geográfica (Subdirección de Geografía), así como la Manifestación de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
14542 (Tecnologica)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que la Dirección de Gestión Catastral realiza ajuste en el cronograma teniendo en cuenta que se amplían las fechas de ejecución.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	20-may: Estructurar especificación técnica y realizar fase de diseño técnico. 23-may: En Acta 001, las Dir. Gestión Catastral y Tecnologías de Información y Comunicaciones, realizaron balance gral de los proyectos de desarrollo, dejando de objetivo la articulación, organización y definición de compromisos y responsables. Se definirá plan de trabajo con levantamiento de requerimientos del trámite. 19-jul: Correo electrónico con asunto: Seguimiento a desarrollos tecnológicos con Catastro 30/06.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
14542 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos del trámite relacionado con el certificado plano predial catastral nacional.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
15084 (Tecnologica)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que la Dirección de Gestión Catastral realiza ajuste en el cronograma teniendo en cuenta que se amplían las fechas de ejecución
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	"20-may: En esta reunión se identificó que se requieren estructurar los documentos de especificación técnica y realizar fase de diseño técnico para desarrollo, con el objetivo de fortalecer VIVI como herramienta actual. 19-jul: Se evidencia correo electrónico con asunto: Seguimiento a desarrollos tecnológicos con Catastro 30/06/2022."
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
15084 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
34438 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite .
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
75262 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica se realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
77396 (Administrativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que la Dirección de Gestión de información Geográfica realiza ajuste en el cronograma teniendo en cuenta que se amplían las fechas de ejecución.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se llevan acabo reuniones para revisar como se realiza el envío de las muestras. Se establece protocolo para el envío de las muestras con 4-72.Se realizan propuestas para la socialización del tramite y el seguimiento de la implementación del trámite.
	Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se observa que la Dirección de Gestión de información Geográfica realiza solicitud a la Oficina Asesora de Planeación mediante correo electrónico de 14-jun, de la actualización del formato integrado del trámite de "Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de suelos, tejido vegetal y agua para riego".
	Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se observa información sobre posibilidades para envío de muestras al Laboratorio Nacional de Suelos, dentro de las que se cuenta 4-72, a cinco (5) entidades; evidencias de envío de muestras. Además, se informa de propuesta de diseño de afiche publicitario para socializar a los clientes externos la posibilidad de envío de muestras por 4-72 y se presentan los links de Facebbok, Instagram y periódico El Quindiano.
	Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se presenta formato para el seguimiento al número de usuarios que hicieron uso del servicio de envío de muestras de suelo por 4-72, que será responsabilidad de los Funcionarios y/o contratistas de Preparación de muestras.
	Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se presenta formato para realizar el seguimiento al número de consultas realizadas por los usuarios sobre el servicio de envío de muestras de suelo al LNS a través de 4-72, que será responsabilidad de los Funcionarios y/o contratistas de Recepción.
77396 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite y la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Información Geográfica, relacionada con la actualización de la normatividad del tramite Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de la resolución de actualización del trámite Certificación sobre el kilometraje de los ductos que atraviesan las jurisdicciones municipales y de sus requisitos para la Dirección de Sistemas de Información Geográfica (Subdirección de Geografía), así como la Manifestación de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
77761 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que la Dirección de Gestión de información Geográfica realiza ajuste en el cronograma teniendo en cuenta que se amplían las fechas de ejecución.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se habilitó la consulta del punto señalizado por el usuario sobre cartografía IGAC en la plataforma Colombia en mapas, sin embargo se entregan evidencias de ajustes de esta plataforma con el propósito de articular otro tipo de consultas, por lo tanto, una vez se cambie la interfaz se procederá a realizar el video sobre cómo ubicar las coordenadas.
	Sí	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se presentan evidencias de la eliminación del trámite en SUIT, sin embargo al realizarse ajuste en el tramite en Colombia en mapas se debe revisar este proceso en la herramienta SUIT.
	Sí	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La Dirección de Gestión de Información Geográfica informa que durante el segundo trimestre 2022, llevó a cabo el diseño del video en versión final, cuya finalidad es dar a conocer el manejo fácil, sencillo, virtual y gratuito del proceso de consulta en la plataforma Colombia en Mapas.
	Sí	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	La Dirección de Gestión de Información Geográfica cuenta con el reporte del número de usuarios que utilizan la funcionalidad al mes.
	Sí	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	La Dirección de Gestión de Información Geográfica cuenta con el reporte de las estadísticas de uso mensual de la funcionalidad.
77762 (Tecnologica)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Subdirección de Catastro realizó mesas de trabajo los días 12 abril , 16 abril, 26 abril, 05 mayo y 10 de junio 2021 con la Oficina de Informática y Telecomunicaciones para definir las especificaciones para la radicación de trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa el envío de los documentos asociados al trámite el 5 julio, la épica v.3 para su implementación dentro de VIVI, diagrama del proceso "Solicitud avalúo comercial" y los requisitos documentales del trámite, clasificados entre requeridos y opcionales.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
77762 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8389 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8390 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8391 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8392 (Tecnologica)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La Subdirección de Catastro realizó mesas de trabajo los días 12 abril , 16 abril, 26 abril, 05 mayo y 10 de junio 2021 con la Oficina de Informática y Telecomunicaciones para definir las especificaciones para la radicación de trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Con fecha 15 julio se evidencia el envío de la historia de usuario que se levantó para el trámite, cuyo estado es "en desarrollo" y el archivo que contiene las reglas de requisitos documentales del mismo.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8392 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica se realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8394 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
8395 (Normativa)	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
	Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se observa que la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resoluciones de actualización de trámites y de sus requisitos para la Dirección de Gestión Catastral, así como las Manifestaciones de Impacto Regulatorio - MIR.
	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	