FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2023-12-19

Nombre de la entidad: INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI

Orden: NACIONAL

Sector administrativo: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Año vigencia: 2023

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14313	Certificado catastral nacional	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14523	Certificación sobre el kilometraje de los ductos que atraviesen las jurisdicciones municipales	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14537	Delimitación de áreas de cuencas y embalses	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	14542	Certificado plano predial catastral nacional	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos del trámite relacionado con el certificado plano predial catastral nacional.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	15084	Certificado catastral especial	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	34438	Rectificaciones de la información catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite .
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	75262	Habilitación como gestor catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica se realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	77396	Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite y la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Información Geográfica, relacionada con la actualización de la normatividad del tramite Análisis de las propiedades físicas, químicas, biológicas o mineralógicas de los suelos, tejido vegetal y aguas para riego.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	77762	Avalúo comercial	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que desde la Oficina Asesora Jurídica se realizó cronograma de actividades para la implementación del tramite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	8389	Englobe o desenglobe de dos o más predios	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	8390	Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	8391	Revisión de avalúo catastral de un predio	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	8392	Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Catastro, la Oficina Asesora Jurídica se realizó la proyección de resolución para la Dirección de Gestión Catastral, relacionada con la actualización de requisitos de los trámites relacionados.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	8394	Autoestimación del avalúo catastral	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	8395	Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	Inscrito	Las resoluciones institucionales de requisitos para trámites y OPAS están desactualizadas	Actualización de las resoluciones de requisitos de trámites y OPAS institucionales.	Reducción de tiempos y costos en la obtención de documentos innecesarios para realizar las solicitudes ante el Instituto	Normativa	Eliminación de requisitos (verificaciones)	01/01/2022	31/12/2023		Procesos misionales, Oficina Asesora de Planeación, apoyo Oficina Asesora Jurídica.		Sí	20	Durante el tercer cuatrimestre se realizaron mesas de trabajo con los lideres de los procesos misionales y DAFP para revisar y validar la propuesta de actualización de la resolución de requisitos de los trámites y OPAS Institucionales. Se ajusta plan de trabajo según realidad de esta vigencia. Se reporta avance del 46% pero en el SUIT solo se puede registrar el 20%.		Sí	Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se observa que se establece cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del Trámite.
																			Sí	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Durante el tercer Cuatrimestre, se evidenciaron los archivos de monitoreo y seguimiento donde se realizaron 5 mesas de trabajo IGAC y DAF, un plan de trabajo de seguimiento y estrategia de las OPAS Institucionales. Para el 2023, se tenían un porcentaje asignado del 100%; es de indicar que solo alcanzó un 46% de cumplimiento al cronograma establecido, se observó que las preguntas del cuestionario 3,4,5 y 6 no se evidencia avance alguno, en el SUIT solo se reporta el 20% de la estrategia.
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	