



ORIGEN: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA/CETINA CAMILO
DESTINO: OFICINA DE CONTROL INTERNO/PORRAS BUITRAGO JORGE
ASUNTO: E/ COPIA DEL ASUNTO EN LA QUE EL SEÑOR JHON MARTIN
OBS:

OFI17-00036224 / JMSC 110300

Bogotá D.C. viernes, 31 de marzo de 2017

Doctor
JORGE ARMANDO PORRAS BUITRAGO
Jefe de Oficina de Control Interno
Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC
Carrera 30 N° 48-51
Bogotá D.C.

Asunto: Traslado EXT17-00033810

Respetado doctor Porras:

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República ha recibido copia del asunto, en la que el señor Jhon Jairo Martínez, pone en conocimiento presuntas irregularidades por parte del señor Mauricio Mora, Director del Instituto Geográfico Agustín Codazzi Territorial Tolima.

De acuerdo a lo dispuesto en la Directiva Presidencial 01 de febrero 18 de 2015, respetuosamente le estoy enviando la señalada petición, para que en el término de quince (15) días, envíe un reporte sobre el particular especificando si lo encontrado ha sido trasladado a los organismos de control competentes para efectos de las indagaciones pertinentes.

Cordialmente,

CAMILO ANDRÉS CETINA FERNÁNDEZ
Secretario de Transparencia (E)
TRANSPARENCIA ES CONCIENCIA
@STransparencia
/STransparencia

Adjunto: 2 folios
Elaboró: Enith Herrera Trujillo
Revisó: Luisa Fernanda Mora

Marta Rivera
05 ABR. 2017

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO DE COLOMBIA
 SECRETARÍA DE POLÍTICA TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO
 INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTÍN CODAZZI"
 TERRITORIAL TOLIMA
 BOGOTÁ, D.C.

IBAGUÉ, MARZO 15 DE 2.017

SEÑOR
 JUAN ANTONIO NIETO
 IGAC SEDE CENTRAL
 CARRERA 30 NO. 48-51
 BOGOTÁ D.C.

RESPETADO SEÑOR NIETO:

EN NOMBRE DE UN GRUPO DE PROFESIONALES Y CONTRATISTA CIUDADANOS DEL COMÚN NOS PERMITIMOS DIRIGIR EL PRESENTE COMUNICADO PARA QUE POR INTERMEDIO DE USTEDES PAREN LA CORRUPCIÓN QUE SE MANEJA EN LA TERRITORIAL TOLIMA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTÍN CODAZZI" DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ DE LA SIGUIENTE MANERA ASÍ:

1. DESDE QUE INICIO COMO DIRECTOR DE LA TERRITORIAL EL SEÑOR MAURICIO MORA HEMOS SIDO DISCRIMINADOS EN EL DERECHO DE IGUALDAD PARA PODER CONTRATAR, DONDE MUCHOS DE LAS PERSONAS QUE DIRIGIMOS ESTE OFICIO TENEMOS EXPERIENCIA Y REUNIMOS CON LOS REQUISITOS, PERO NO HA SIDO POSIBLE, UNO PORQUE NO SOMOS DEL AGRADO DEL SEÑOR JAVIER SANTOS QUIEN ES FUNCIONARIO DEL INSTITUTO Y PERSONA ENCARGADA DE RECIBIR LAS HOJAS DE VIDA, DONDE INTERVIENE PARA QUE EL SEÑOR MORA CONTRATE LOS SUYOS (ROSCA).
2. EN ESTA OFICINA TERRITORIAL TOLIMA EXISTÍA UN GRUPO CONFORMADO POR EL SEÑOR MORA DIRECTOR, EL SEÑOR JAVIER SANTOS- AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y LA FUNCIONARIA EN ESE ENTONCES MABEL BARRIOS QUIENES CONTRATABAN CON LA AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO (MAURICIO MORA) CON UN AGRAVANTE QUE LA QUE MANEJABA LA CONTRATACIÓN ERA LA SEÑORA MABEL BARRIOS QUIEN ENVIABA A LOS CONTRATISTAS A UNA OFICINA UBICADA EN EL PASAJE REAL DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ PARA QUE ADQUIRIERAN LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE, COMO TAMBIÉN LE SOLICITABA PREBENDAS (PLATA, JOYAS Y DEMAS) A LOS CONTRATISTAS PARA AGILIZAR EL CONTRATO.
3. COMO TODOS SABEMOS AL INSTITUTO CONTRATA QUIEN TENGA VÍNCULOS POLÍTICOS CON EL SEÑOR REPRESENTANTE A LA CÁMARA ÁNGEL MARÍA GAITÁN, PERO COMO ESTE GRUPO ANTES MENCIONADO TENÍA SU COLOR POLÍTICO, AMIGOS, COMPROMISOS DESVIABAN LAS CONTRATACIONES ENVIADAS POR LO QUE PREVALECÍA LA CONTRATACIÓN DE LA SEÑORA YANETH ALARCÓN QUIEN CONVIVE CON JAVIER SANTOS, LA SEÑORA YENIFER AVILES PRIMA O FAMILIAR DE MABEL BARRIOS Y OTROS AMIGOS Y COMPROMISOS QUE TENÍA EL SEÑOR MAURICIO MORA.
4. EL SEÑOR JAVIER SANTOS ES LA PERSONA ENCARGADA DE DESVIAR LOS RUBROS PRESUPUESTALES DE LA TERRITORIAL TOLIMA YA QUE ES

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

LA MANO DERECHA DEL SEÑOR MORA, INCLUSO QUIEN MANIPULA LOS CARGOS INTERNOS DE LA ENTIDAD USURPANDO FUNCIONES QUE NO LE CORRESPONDEN, PERO ES APOYADO POR EL SEÑOR MORA, FUNCIONARIO QUE CALIFICA A LOS EMPLEADOS DE CARRERA Y TOMAS DECISIONES CON EL SEÑOR MORA.

5. COMO TAMBIÉN SOLO EXISTEN VIÁTICOS PARA ESTAS PERSONAS (ROSCA).
6. CUANDO HABLAMOS DE DESVIÓ DE RUBROS PRESUPUESTALES HACEMOS REFERENCIA A: EL AÑO PASADO CUANDO SE LIQUIDARON VARIOS CONTRATOS EN EL ACTA FINAL QUEDABAN UNOS SALDOS PERO ESTO ERA PURA PANTALLA PORQUE ESE DINERO YA HABÍA SIDO DESVIADO POR EL SEÑOR JAVIER SANTOS Y EL SEÑOR MORA PARA SOSTENER LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES ADQUIRIDOS POR EL SEÑOR DIRECTOR, COMO FUE EL CASO DE LA SEÑORA MABEL QUIEN RENUNCIO SORPRESIVAMENTE DE UN MOMENTO A OTRO AL PARECER PORQUE YA TENÍA OTRO PUESTO EN LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, PERO COMO NO SE LE DIO, SE EMPEZÓ HABER LABORANDO EN LA TERRITORIAL SIN CONTRATO ALGUNO DONDE REALIZO TRABAJOS EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO 2.016 POR LO QUE ESTOS RECURSOS DESVIADOS UNOS FUERON PARA PODERLE CANCELAR Y AYUDARLE A LA SEÑORA MABEL.
7. POR LO MENCIONADO ANTERIORMENTE SE PUEDE VERIFICAR SI REALIZAN UNA AUDITORIA INTERNA POR PARTE DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN NO POR PARTE DE CONTROL INTERNO DEL IGAC YA QUE ESTOS SEÑORES MANEJAN Y MANIPULAN EL ESTABLECIMIENTO A SU ANTOJO A FAVOR DE ELLOS.
8. SOLICITAMOS QUE INTERVENGAN LO MÁS PRONTO POSIBLE YA QUE EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ SE VA A LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CON EL MISMO AGRAVANTE, SI USTED QUIERE CONSEGUIR EMPLEO CON EL IGAC QUIEN RECIBE, ANALIZA Y EVALÚA SU HOJA DE VIDA ES EL SEÑOR JAVIER SANTOS AUTORIZADO POR EL SEÑOR MORA, DE ESTA MANERA LOS PRIMEROS QUE ESTÁN EN LA LISTA PARA CONTRATAR CON EL MUNICIPIO SON : LA SEÑORA DE JAVIER SANTOS, LOS FAMILIARES Y AMIGOS E INCLUSO HASTA LA MISMA MABEL BARRIOS, Y LOS AMIGOS DEL SEÑOR MORA DONDE HA ADQUIRIDO COMPROMISOS POLÍTICOS BUSCANDO REEMPLAZAR AL DIRECTOR NACIONAL, COMO ES LO QUE SE ESCUCHA EN LAS CALLES IBAGUEREÑAS.
9. TANTA ES LA CORRUPCIÓN QUE PARA PODER CONSEGUIR UN CONTRATO HAY QUE DESTINAR UN PORCENTAJE DE EL PARA PODERLO ENTREGAR MENSUALMENTE AL SEÑOR JAVIER SANTOS QUIEN DICE QUE TENÍA QUE COMPARTIRLO CON EL JEFE.

QUEJA ANÓNIMA PORQUE TEMEMOS REPRESALIAS.

COPIA: PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

OFICINA DE LA TRANSPARENCIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.
MEDIOS DE COMUNICACIÓN. (SÉPTIMO DÍA)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and errors.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust risk management strategies. It outlines various risk assessment techniques and provides guidance on how to identify, measure, and mitigate potential risks. The text stresses the need for a proactive approach to risk management to protect the organization's assets and reputation.

3. The third part of the document addresses the importance of effective communication and reporting. It discusses the need for clear and concise communication channels and the role of regular reporting in keeping stakeholders informed. This section also touches upon the importance of maintaining accurate financial statements and the role of auditors in verifying the accuracy of these reports.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and errors.

5. The fifth part of the document focuses on the implementation of robust risk management strategies. It outlines various risk assessment techniques and provides guidance on how to identify, measure, and mitigate potential risks. The text stresses the need for a proactive approach to risk management to protect the organization's assets and reputation.

6. The sixth part of the document addresses the importance of effective communication and reporting. It discusses the need for clear and concise communication channels and the role of regular reporting in keeping stakeholders informed. This section also touches upon the importance of maintaining accurate financial statements and the role of auditors in verifying the accuracy of these reports.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and errors.

8. The eighth part of the document focuses on the implementation of robust risk management strategies. It outlines various risk assessment techniques and provides guidance on how to identify, measure, and mitigate potential risks. The text stresses the need for a proactive approach to risk management to protect the organization's assets and reputation.

9. The ninth part of the document addresses the importance of effective communication and reporting. It discusses the need for clear and concise communication channels and the role of regular reporting in keeping stakeholders informed. This section also touches upon the importance of maintaining accurate financial statements and the role of auditors in verifying the accuracy of these reports.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and errors.



1300/

Bogotá,

Doctor

CAMILO ANDRÉS CETINA FERNÁNDEZ

Secretario de Transparencia (E)

Presidencia de la República

Calle 7 N° 6 -54

Bogotá

Asunto: OFI17- 00036224 / JMSC 110300

Respetado doctor Cetina:

En atención al oficio del asunto, con el cual se da traslado del documento EXT17-00033810, contentivo de una queja anónima y radicado en el IGAC ER5371 del 04-04-2017, la Oficina de Control Interno, programó una auditoría especial a la territorial Tolima para los días 20 y 21 de abril, con el propósito de verificar la comisión o no de conductas irregulares por parte del director territorial señor Mauricio Mora.

Por lo anterior, respetuosamente solicito al señor Secretario de Transparencia, permitirme informarle el resultado de la auditoría el día 26 de abril. Considero pertinente comentarle, que la programación de la auditoría para la fecha mencionada, obedece a la agenda de la Oficina y a la disponibilidad del recurso humano.

Atentamente

JORGE ARMANDO PORRAS BUITRAGO
Jefe Oficina de Control Interno

4

INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI 18-04-2017 09:20
Al Contestar Cite Nr.:8002017EE3772-O1 - F:1 - A:0
ORIGEN: Sds - OFICINA DE CONTROL INTERNO/PORRAS BUITRAGO
DESTINO: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA/CAMILO ANDRÉS CETINA
ASUNTO: R/ RADICADO ER5371 DEL 04-04-2017 PROYECTADO POR
OBS:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative techniques, as well as the use of statistical software to process large amounts of information. The goal is to identify trends and patterns that can inform decision-making.

3. The third part of the document describes the results of the analysis and the conclusions drawn from the data. It highlights the key findings and discusses their implications for the organization. The conclusions are based on a thorough review of the evidence and are supported by the statistical analysis.

4. The fourth part of the document provides a detailed breakdown of the costs associated with the project. This includes both direct and indirect costs, as well as a comparison of the actual costs to the budgeted amounts. The analysis shows that the project was completed within budget, with some minor variances.

5. The fifth part of the document discusses the overall performance of the project and the lessons learned. It identifies the strengths and weaknesses of the project and provides recommendations for future projects. The project was a success, but there were some areas where the process could be improved.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the most important results and discusses their implications for the organization. The project was completed successfully and provided valuable insights into the organization's operations.

7. The seventh part of the document provides a detailed breakdown of the costs associated with the project. This includes both direct and indirect costs, as well as a comparison of the actual costs to the budgeted amounts. The analysis shows that the project was completed within budget, with some minor variances.

8. The eighth part of the document discusses the overall performance of the project and the lessons learned. It identifies the strengths and weaknesses of the project and provides recommendations for future projects. The project was a success, but there were some areas where the process could be improved.

9. The ninth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the most important results and discusses their implications for the organization. The project was completed successfully and provided valuable insights into the organization's operations.

10. The tenth part of the document provides a detailed breakdown of the costs associated with the project. This includes both direct and indirect costs, as well as a comparison of the actual costs to the budgeted amounts. The analysis shows that the project was completed within budget, with some minor variances.

11. The eleventh part of the document discusses the overall performance of the project and the lessons learned. It identifies the strengths and weaknesses of the project and provides recommendations for future projects. The project was a success, but there were some areas where the process could be improved.

12. The twelfth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the most important results and discusses their implications for the organization. The project was completed successfully and provided valuable insights into the organization's operations.

13. The thirteenth part of the document provides a detailed breakdown of the costs associated with the project. This includes both direct and indirect costs, as well as a comparison of the actual costs to the budgeted amounts. The analysis shows that the project was completed within budget, with some minor variances.

14. The fourteenth part of the document discusses the overall performance of the project and the lessons learned. It identifies the strengths and weaknesses of the project and provides recommendations for future projects. The project was a success, but there were some areas where the process could be improved.

15. The fifteenth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the most important results and discusses their implications for the organization. The project was completed successfully and provided valuable insights into the organization's operations.

16. The sixteenth part of the document provides a detailed breakdown of the costs associated with the project. This includes both direct and indirect costs, as well as a comparison of the actual costs to the budgeted amounts. The analysis shows that the project was completed within budget, with some minor variances.

17. The seventeenth part of the document discusses the overall performance of the project and the lessons learned. It identifies the strengths and weaknesses of the project and provides recommendations for future projects. The project was a success, but there were some areas where the process could be improved.

18. The eighteenth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the most important results and discusses their implications for the organization. The project was completed successfully and provided valuable insights into the organization's operations.

19. The nineteenth part of the document provides a detailed breakdown of the costs associated with the project. This includes both direct and indirect costs, as well as a comparison of the actual costs to the budgeted amounts. The analysis shows that the project was completed within budget, with some minor variances.



1300/

Bogotá,

Doctor
CAMILO ANDRÉS CETINA FERNÁNDEZ
Secretario de Transparencia (E)
Presidencia de la República
Calle 7 N° 6 -54
Bogotá

Asunto: OF117- 00036224 / JMISC 110300

Respetado doctor Cetina:

Dando cumplimiento a lo comentado y solicitado en el oficio radicado IGAC, EE3772 del 18-04-2017, relacionado con el reporte sobre la queja anónima por presuntas conductas irregulares del señor Mauricio Mora, director del Instituto Geográfico Agustín Codazzi en la territorial Tolima, y dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 01 del 18 de febrero de 2015, el jefe de la Oficina de Control Interno se desplazó a la ciudad de Ibagué para adelantar auditoría especial tendiente a determinar la comisión o no de actos irregulares, con los siguientes resultados:

- 1- Se realizó una inspección a los expedientes contentivos de la contratación hecha en la vigencia anterior, observando que el proceso de contratación se surtió adecuadamente, cumpliendo con todos los requisitos, existiendo coherencia entre los perfiles de los contratistas y el objeto de los contratos, la justificación y la descripción de la necesidad. En cada uno de los expedientes se observó debidamente foliados, la existencia de los certificados de estudio y experiencia de los contratistas, certificados de antecedentes tanto de Contraloría como de Procuraduría, pólizas de cumplimiento, así como los certificados de oportunidad y conveniencia expedidos por el director territorial. Igualmente, las actas de supervisión tanto parciales como finales se encontraron debidamente elaboradas, firmadas por el supervisor y soportadas con los respectivos informes de actividades realizadas por los contratistas. Los saldos que quedaron en muy pocos contratos (producción a destajo) fueron liberados y debidamente aplicados, sin desvío de rubros presupuestales como lo afirma el denunciante.
- 2- La señora Mabel Barrios, quien menciona el denunciante, era la persona encargada de la elaboración de los contratos, actividad de la cual tenía buena experiencia, pero en ningún momento tomaba decisiones de quienes se debían

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI 25-04-2017 08:46
Al Contestar Cite Nr.:8002017EE4121-01 - F:1 - A:0
ORIGEN: Sd:7 - OFICINA DE CONTROL INTERNO/PORRAS BUITRAGO
DESTINO: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA/CAMILO ANDRÉS CETINA/
ASUNTO: R/ AL OFICIO ER5371 DEL 04-04-2017 RELACIONADO CON
OBS:



contratar o quienes no. Esa selección la hacía el director territorial soportado en los perfiles y experiencia de los aspirantes.

La oficina que le recomiendan a los contratistas para obtención de la póliza de cumplimiento, es para facilitarles este trámite, sin coartarles el derecho a escoger otra aseguradora u otro lugar para adquirirla.

En cuanto a la solicitud de prebendas (plata, joyas y demás) que señala el denunciante, no fue posible establecer la comisión de esta conducta, en razón a que no se pudo recaudar evidencias sólidas provenientes de ciudadanos que denunciaran y afirmaran que fueron víctimas de estos requerimientos.

- 3- Como en el caso anterior, no fue posible determinar lo que denuncia el anónimo relacionado con el porcentaje mensual que se entrega al señor Javier Santos para poder conseguir contrato, ya que no se conoció persona alguna que confirmara esta situación, para poder contar con evidencias que permitieran instaurar una denuncia formal ante la Fiscalía y demás órganos competentes.

Basado en lo anterior, se puede inferir, que la denuncia carece de elementos fundamentales concretos, como identificar personas que hayan sido víctimas de solicitudes de prebendas y pagos mensuales de porcentajes para acceder al contrato, lo que hubiera facilitado entrevistarlas y determinar con sus declaraciones, la presunta materialización de estos actos irregulares.

Quedo a su disposición para información adicional que a bien tenga requerir.

Cordial saludo.

JORGE ARMANDO PORRÁS BUITRAGO
Jefe Oficina de Control Interno