

Jorge Armando Porras Buitrago <japorras@igac.gov.co>

**SEGUIMIENTO ACUERDOS DE GESTIÓN SEDE CENTRAL**

1 mensaje

**Jorge Armando Porras Buitrago** <japorras@igac.gov.co> 2 de mayo de 2018, 9:48  
 Para: Juan Antonio Nieto Escalante <juan.nieto@igac.gov.co>  
 Cc: Karen Juliana Barriga Bohorquez <karen.barriga@igac.gov.co>, Andrea Del Pilar Moreno Hernandez <andrea.moreno@igac.gov.co>

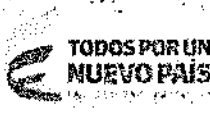
Buenos días doctor Juan Antonio.

Adjunto el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno a los Gerentes Públicos y Asesores de Sede Central con corte a 31 de diciembre de 2017.

Cordial saludo

**Jorge Armando Porras Buitrago**  
 Oficina de Control Interno

Cra. 130 # 48 - 51 Bogotá  
 2694000 - Extensión: 91319



WWW.IGAC.GOV.CO



Materiales adjuntos

MAPA 2017

CONTROL INTERNO.pdf  
 296K

DIFUSION Y MERCADEO.pdf  
 543K

INFORMATICA.pdf  
 300K

JURIDICA (MARCELA ABELLA).pdf  
 228K

KAREN J. BARRIGA.pdf  
 128K






MARIA ISABEL PEREZ.pdf  
 259K

PAOLA MANCHEGO.pdf  
 280K

PLANEACION.pdf  
 238K

03/04/09

Correo de Instituto Geografico Agustin Codazzi - SEGUIMIENTO ACUERDOS DE GESTIÓN SEDA CENTRAL

-  **SECRETARIA GENERAL.pdf**  
617K
-  **SUB-AGROLOGÍA.pdf**  
450K
-  **SUB-GEOGRAFIA Y CARTOGRAFIA.pdf**  
187K
-  **ANGELICA MARIA RIVERA.pdf**  
230K
-  **SUB-CATASTRO.pdf**  
582K

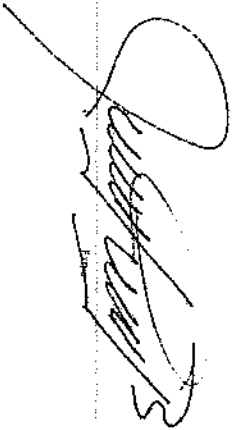


2017  
Vigencia

Jorge Armando Porras Badruga  
Nombre

Nombre

Fecha





EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL COMPROMISOS GERENCIALES

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA/MM/DD

REVISOR EVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

REVISOR AVALUADOR  
AA/AA/AAAA

ID	Objetivo estratégico a cargo e indicadores en el plan de acción anual	Nombre del Gerente Público	Grado de cumplimiento	ANÁLISIS POR SUBDIRECCIÓN												Observaciones		
				MAYOR SUBDIRECCIÓN			MAYOR SUBDIRECCIÓN			MAYOR SUBDIRECCIÓN			Subdirección	Relación				
				PK%	PK%	PK%	PK%	PK%	PK%	PK%	PK%	PK%						
1	Apoyar el proceso de evaluación y validación de la metodología de catastro multipropósito de acuerdo a la competencia del IGAC	5%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	Informe de gestión de Subdirección de Catastro	Archivo digital de Subdirección de Catastro	De acuerdo con el informe de gestión final a 31-12-2017, el IGAC cumple con las obligaciones contractuales enmarcadas en el convenio No. 4714 de 2016 -IGAC-DNP-SMR-ANT para asumir esfuerzos humanos, técnicos, tecnológicos y de actualización institucional, desde sus competencias, entre la SMR, IGAC ANT y el DNP, con el suministro de información catastral, agrícola y cartográfica referente por medio de acta de entrega No. 8 de 28-jul-2017 y (1) DVD que contiene las Areas Homogéneas de Tierra, Zonas Homogéneas Fricas y Geoeconómicas de los municipios de Lebogá, San Carlos, Dagua, Telpati, Santa María, Puerto Galán y Puerto Leguizamón por medio de oficio con radicado IGAC No. EE-10175 de 16-ago-2017. El DNP no ha entregado productos de los pilotos de catastro multipropósito, por lo que el producto esperado de esta actividad como es el informe metodológico, por lo que la validación de los municipios pilotos no se ha podido realizar. Es recomendable tener precaución en la determinación de productos esperados debido a que esta actividad no se pudo realizar en el 2017 por factores ajenos al IGAC.
2	Determinar directrices técnicas y presupuestales y hacer seguimiento a la gestión catastral que adelantan las Direcciones Territoriales de acuerdo con las metas establecidas para la vigencia	5%	29.71%	33.67%	39.66%	1.98%	17.24%	0.00%	71.29%	66.34%	69.20%	5.46%	97.07%	102.99%	0.00%	Cuadro consolidado conservado a diciembre de 2017	GIT	Por circular 14 del 01-02-2017 se fija como meta anual 965.382 mutaciones, se realizaron algunos ajustes a nivel de territoriales mediante circular 345 del 16-11-2017 manteniendo el total de acuerdo al cuadro "mutaciones diciembre 2017 reporte" entregado por la Subdirección de Catastro en el segundo semestre se realizaron 668.073 que corresponden a un cumplimiento del 102.85%. Se observa que las Territoriales Atlántico, Hulla, Caidas y Risaralda tuvieron un cumplimiento inferior al 70% derivado en parte por las dificultades relacionadas con la operación del SNC, aunque se aclara que las otras territoriales se cumplieron con la meta, por lo que se hace necesario delimitar las causas del incumplimiento y tomar las acciones de mejora necesarias en forma conjunta para garantizar el cumplimiento de las metas. Se presenta un diagnóstico que se delimita como para direcciones territoriales, validando los predios adicionales en mutaciones de segunda, sin embargo no se clasificó por lo tanto no se toma en cuenta como mutaciones adicionales.
3	Determinar directrices técnicas y presupuestales y hacer seguimiento a la gestión catastral que adelantan las Direcciones Territoriales de acuerdo con las metas establecidas para la vigencia	5%	5.18%	4.06%	4.06%	0.20%	46.47%	0.00%	93.85%	96.92%	98.16%	4.97%	104.69%	102.24%	0.00%	Cuadro consolidado avulsos 2017	GIT	Por circular 14 del 01-02-2017 se fija como meta anual 7.130 avulsos (2.130 avulsos administrativos y 5.000 avulsos IVF). Por circular 201 del 29-09-2017 se modificó la meta a 7.093 (2.130 avulsos administrativos y 4.963 IVF).
4	Determinar directrices técnicas y presupuestales y hacer seguimiento a la gestión catastral que adelantan las Direcciones Territoriales de acuerdo con las metas establecidas para la vigencia	5%	34.00%	33.26%	35.29%	1.95%	97.79%	0.00%	66.06%	66.74%	62.53%	4.55%	140.20%	105.76%	0.00%	Cuadro de Conservación Catastral a diciembre de 2017	GIT	De acuerdo al reporte consolidado avulsos 2017 entregado por la Subdirección de Catastro en el segundo semestre se realizaron 1.997 avulsos administrativos y 4.693 avulsos IVF que corresponden a un cumplimiento del 104.69%. Se requiere el reporte del segundo semestre en un 0.4 (adicional) por el cambio de la meta. No se actualizó el acuerdo de gestión a la meta modificada, sin embargo las verificaciones se hacen acorde a las nuevas metas.
5	Determinar directrices técnicas y presupuestales y hacer seguimiento a la gestión catastral que adelantan las Direcciones Territoriales de acuerdo con las metas establecidas para la vigencia	5%	24.42%	8.25%	6.80%	6.44%	36.84%	0.00%	75.59%	91.20%	81.20%	4.59%	120.67%	100.00%	0.00%	Reporte actualización catastral por la Subdirección de Catastro a diciembre 2016	GIT	Mediante circular 281 del 29-06-2017 se determinó como meta la actualización catastral de 20 municipios y un total de 442.093 predios, posteriormente en circular 387 del 15-12-2017 se modificó la meta a 314.776 predios en 17 municipios. Se valida el avance reportado en la ficha de proyecto tentativo de actualización en cuanto al seguimiento de las etapas del 91-20 que corresponde a un cumplimiento del 120.67% en el segundo semestre.
6	Determinar directrices técnicas y presupuestales y hacer seguimiento a la gestión catastral que adelantan las Direcciones Territoriales de acuerdo con las metas establecidas para la vigencia	5%	24.42%	8.25%	6.80%	6.44%	36.84%	0.00%	75.59%	91.20%	81.20%	4.59%	120.67%	100.00%	0.00%	Reporte actualización catastral por la Subdirección de Catastro a diciembre 2016	GIT	De acuerdo con el informe de gestión final a 31-12-2017, el IGAC cumple con las obligaciones contractuales enmarcadas en el convenio No. 4714 de 2016 -IGAC-DNP-SMR-ANT para asumir esfuerzos humanos, técnicos, tecnológicos y de actualización institucional, desde sus competencias, entre la SMR, IGAC ANT y el DNP, con el suministro de información catastral, agrícola y cartográfica referente por medio de acta de entrega No. 8 de 28-jul-2017 y (1) DVD que contiene las Areas Homogéneas de Tierra, Zonas Homogéneas Fricas y Geoeconómicas de los municipios de Lebogá, San Carlos, Dagua, Telpati, Santa María, Puerto Galán y Puerto Leguizamón por medio de oficio con radicado IGAC No. EE-10175 de 16-ago-2017. El DNP no ha entregado productos de los pilotos de catastro multipropósito, por lo que el producto esperado de esta actividad como es el informe metodológico, por lo que la validación de los municipios pilotos no se ha podido realizar. Es recomendable tener precaución en la determinación de productos esperados debido a que esta actividad no se pudo realizar en el 2017 por factores ajenos al IGAC.

Campaña integral de la Política de Restricción de Tierras y Ley de Vicinas	6%	40.00%	28.21%	20.21%	1.41%	70.53%	0.00%	60.00%	60.66%	67.92%	2.50%	96.53%	0.00%	96.18%	0.00%	Terminos consolidado Especial de Catastrales de diciembre del 2017	GIT	Actividad que se atende a demanda y según lo registrado en la herramienta de monitoreo de requerimientos de la UAEGRT y la rama judicial en el segundo semestre se recibieron 1529 requerimientos en el tema de tierras y se atendieron 1 571, que corresponden a un 96.53% en el periodo. Se presenta inconsistencia del valor reportado en el informe de gestión catastral a 31-12-2017 y el consolidado de la herramienta de monitoreo entregado por el GIT
Pruebas evaluadas y/o con acompañamiento en su implementación, en el proceso de Delegación de Competencias	10%	50.00%	50.00%	50.00%	4.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	Memorando Especial de Catastrales de Subdirección de Catastro	GIT	Se cuenta con 2 informes trimestrales del segundo semestre relacionados con el tema de la delegación de competencias en el que se reporta: -La revisión y aprobación de la propuesta de delegación Arca Metropolitana Centro Occidente (AMCO) y del Área Metropolitana Centro de Eucariungua (AMC), reprobación de los Precomités y en noviembre se firmó el convenio de delegación de las Áreas Metropolitanas de Centro Occidente y Eucariungua -Elaboración del Plan de Implementación Delegada Distrito de Barranquilla -Revisión de las listas de evaluadores de delegación de competencias catastrales y del Manual de delegación de competencias catastrales -Elaboración diagnóstico de delegación del Área Metropolitana Valledupar y del Departamento del Valle del Cauca -Se realizó el tercer comité Técnico Delegación Barranquilla reportado en el informe con radicado E7359 del 01-08-2017 -Se revisó la propuesta de Delegación del Área Metropolitana Valledupar la cual no fue aprobada para el 2018 por su instancia económica -Con estas actividades se avanza el cumplimiento del 100% en el periodo revisado
Coordinar y controlar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	10%	50.00%	50.00%	96.00%	5.00%	100.00%	0.00%	50.00%	4.00%	4.00%	0.00%	91.00%	100.00%	0.00%	Actas de Comité de Seguimiento de Subdirección de Catastro	Facilitador de	Verificado en el listado maestro de documentos se encuentra clasificada los documentos instructivo para incorporación de información al catastro y a la base catastral, y la metodología de control de calidad en la etapa de reconocimiento previa y el formato control de reconocimiento en campo, los cuales se actualizaron en el segundo semestre. Se corrigió el error reportado de avance en el segundo trimestre. Se avanza el cumplimiento del 8% en el semestre	
Realizar la evaluación, control y seguimiento para el proceso de la función catastral en catastro descentralizados y delegados	10%	38.89%	11.11%	11.11%	1.11%	23.33%	0.00%	81.11%	80.89%	83.89%	5.56%	115.46%	100.00%	100.00%	Informe de comisión de delegación de Barranquilla, Proyectos de Especialización de Catastrales con copia a Subdirección Arca Metropolitana de Catastro, del 30-08-2017 y 30-12-2017 del Subjefe GIT de Proyectos Especiales	En el semestre se realizaron visitas a las Direcciones Territoriales de Valle, Mariño, Toluca (2), Atlántico y la UOC de Palmira. Se hizo visita al Municipio de Tesapi (Cundinamarca) orientada a verificar los avances que se tenían respecto al proceso como punto del Casero Múltipropósito. Se realizaron visitas a las territoriales Alvarado para el proceso de delegación de Barranquilla y se participó en el Comité técnico 3 del que se elaboró informe con radicado E7359 del 01-08-2018 se realizó el informe de la visita al catastro delegado de Barranquilla. Se realizó reunión de seguimiento análisis acciones y responsables catastrales del departamento de Barranquilla (resolución 020 y 040 de 2017) en el mes de agosto. Se realizó reunión de seguimiento y control a los Catastrales descentralizados de Medellín (27 de noviembre al 01 de diciembre) y Antioquia (04 de diciembre al 07 de diciembre de 2017). Con las actividades se avanza el cumplimiento del 145.46% en el semestre.		
Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios (venta, convenios y otros) para la recuperación de capital de igual manera realizar el respectivo acompañamiento a las Direcciones Territoriales	10%	40.00%	19.23%	34.23%	9.43%	95.00%	60.00%	65.64%	65.02%	6.80%	108.37%	99.36%	99.36%	99.36%	Informe de ingresos por ventas de Catastro y liquidación de bienes y servicios de Catastro y del GIT de cumplimiento del 108.37%	La meta por convenios según lo cursado 255 del 14-12-2016 en meta de generación por recursos propios para la Subdirección de Catastro es de \$13 141 715 000, modificada por circular 281 del 12-09-2017 a \$21 293 527 500 y según el informe de ingresos por convenios, venta de bienes y servicios y rendimientos financieros a 30-12-2017 el recaudo es de \$21 154 829 888 de toda la vigencia, resultando en el segundo semestre \$13 845 723 697 que correspondió a un cumplimiento del 108.37%.		

<p>10% Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios (venta convenios y la recuperación de cartera), de igual manera realizar el respectivo acompañamiento a las Direcciones Territoriales</p>	25.00%	63.46%	83.54%	9.05%	374.16%	10.00%	16.54%	10.00%	1.01%	13.44%	100.00%	Informe de ingresos por venta de bienes y servicios y rendimientos financieros a 30-12-2017 para la Subdirección de Catastro es de \$7.592.712.730 y el recaudo acumulado es de \$7.866.886.269, de los cuales se recibieron en el segundo semestre \$765.929.104, que corresponde a un 13.44% de cumplimiento en el semestre. Se corrige el reporte del anterior semestre por el cambio de la meta
<p>30% Dirigir y coordinar el control y seguimiento a la ejecución de los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la subdirección para la vigencia (Inversión fuente SUIF)</p>	33.72%	18.99%	29.77%	1.49%	88.20%	0.00%	65.26%	75.71%	51.84%	76.21%	81.61%	De acuerdo al reporte SUIF a 31-12-2017, se registra como apropiación presupuestal de \$18.576.000.000 y obligaciones por \$9.629.808.889, que corresponde a una ejecución del 79.21%. Se corrige el reporte anterior por la reducción de la apropiación de \$28.122.266.260 a \$18.576.000.000, de 18.99 pasa a 29.77 en el primer semestre
<p>Compensación por el desempeño subpresupuesto (% adicional)</p>	2.28%	2.25%	2.25%	2.25%	100.00%	0.00%	2.29%	2.29%	2.29%	78.00%	0.00%	0.00%
<p>0.00% Ingresos por venta de bienes y servicios y rendimientos financieros a 30-12-2017 para la Subdirección de Catastro es de \$7.592.712.730 y el recaudo acumulado es de \$7.866.886.269, de los cuales se recibieron en el segundo semestre \$765.929.104, que corresponde a un 13.44% de cumplimiento en el semestre. Se corrige el reporte del anterior semestre por el cambio de la meta</p>												
<p>0.00% De acuerdo al reporte SUIF a 31-12-2017, se registra como apropiación presupuestal de \$18.576.000.000 y obligaciones por \$9.629.808.889, que corresponde a una ejecución del 79.21%. Se corrige el reporte anterior por la reducción de la apropiación de \$28.122.266.260 a \$18.576.000.000, de 18.99 pasa a 29.77 en el primer semestre</p>												
<p>0.00% Ingresos por venta de bienes y servicios y rendimientos financieros a 30-12-2017 para la Subdirección de Catastro es de \$7.592.712.730 y el recaudo acumulado es de \$7.866.886.269, de los cuales se recibieron en el segundo semestre \$765.929.104, que corresponde a un 13.44% de cumplimiento en el semestre. Se corrige el reporte del anterior semestre por el cambio de la meta</p>												
<p>0.00% De acuerdo al reporte SUIF a 31-12-2017, se registra como apropiación presupuestal de \$18.576.000.000 y obligaciones por \$9.629.808.889, que corresponde a una ejecución del 79.21%. Se corrige el reporte anterior por la reducción de la apropiación de \$28.122.266.260 a \$18.576.000.000, de 18.99 pasa a 29.77 en el primer semestre</p>												
<p>0.00% Ingresos por venta de bienes y servicios y rendimientos financieros a 30-12-2017 para la Subdirección de Catastro es de \$7.592.712.730 y el recaudo acumulado es de \$7.866.886.269, de los cuales se recibieron en el segundo semestre \$765.929.104, que corresponde a un 13.44% de cumplimiento en el semestre. Se corrige el reporte del anterior semestre por el cambio de la meta</p>												
<p>0.00% De acuerdo al reporte SUIF a 31-12-2017, se registra como apropiación presupuestal de \$18.576.000.000 y obligaciones por \$9.629.808.889, que corresponde a una ejecución del 79.21%. Se corrige el reporte anterior por la reducción de la apropiación de \$28.122.266.260 a \$18.576.000.000, de 18.99 pasa a 29.77 en el primer semestre</p>												
<p>0.00% Ingresos por venta de bienes y servicios y rendimientos financieros a 30-12-2017 para la Subdirección de Catastro es de \$7.592.712.730 y el recaudo acumulado es de \$7.866.886.269, de los cuales se recibieron en el segundo semestre \$765.929.104, que corresponde a un 13.44% de cumplimiento en el semestre. Se corrige el reporte del anterior semestre por el cambio de la meta</p>												
<p>0.00% De acuerdo al reporte SUIF a 31-12-2017, se registra como apropiación presupuestal de \$18.576.000.000 y obligaciones por \$9.629.808.889, que corresponde a una ejecución del 79.21%. Se corrige el reporte anterior por la reducción de la apropiación de \$28.122.266.260 a \$18.576.000.000, de 18.99 pasa a 29.77 en el primer semestre</p>												

*[Handwritten Signature]*

Jorge Armatado Porras Buitrago  
Nombre

Nombre

Firma

2017  
vigencia







**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN JEFES DE OFICINA ASESORA Y ASESORES  
COMPROMISOS**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AÑO: 2017  
MES: JULIO

ID	Compromisos Garantías	Puntaje Predefinido	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												Evidencias	Observaciones			
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II										
			P (%)	E (%)	E (%)	P (%)	E (%)	P (%)	E (%)	P (%)	E (%)	P (%)	E (%)						
			Evaluación Director General	Proyecto	Evaluación Director General	Proyecto	Evaluación Director General	Proyecto	Evaluación Director General	Proyecto	Evaluación Director General	Proyecto	Evaluación Director General	Proyecto					
1	Conocer de los procesos disciplinarios que por su complejidad, trascendencia temática, funcionamiento investigado u otra condición sean de especial manejo y estudio para el Instituto.	15%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	100.00%	0.00%	Acta de reparto Archivo de gestión del GIT Control Interno Disciplinario	Por acta de reparto del 11-07-2017 se asigna el proceso 00-2493-17 del que se evidencian audios de las declaraciones realizadas en la indagación preliminar en agosto del 2017. Se modifica la evaluación anterior del 50% a 66% debido a ajuste en el acuerdo por cambio de dependencia y nueva concertación de acuerdo al memo IE-10264 del 28-09-2017
2	Gestionar el saneamiento y práctica de las pruebas decretadas dentro de los procesos disciplinarios en sede central y direcciones territoriales que lo sean comisionadas	15%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	100.00%	0.00%	Constancias de entrega de expedientes del 15-09-2017 y 28-08-2017. Correo electrónico del 10-08-2017	En visita realizada a la territorial Cesar el 15 de agosto del 2017 se practicaron las pruebas de los procesos 00-2370-16 y 00-2375-16 de la territorial Boyacá se adelantaron las pruebas de los procesos 00-2073-14, 00-2480-17 y 00-2365-18 y en la territorial Atlántico el 26-09-2017 se practicaron las pruebas de los procesos 00-2444-16, 00-2181-15, 00-2256-16, 00-2508-17, 00-2420-16, 00-2323-16, 00-2274-18. Se modifica la evaluación anterior del 50% a 66% debido a ajuste en el acuerdo por cambio de dependencia y nueva concertación de acuerdo al memo IE-10264 del 28-09-2017
3	Asesorar técnicamente al Instituto y documentar el proceso de gestión disciplinaria verbal teniendo en cuenta las prioridades institucionales y el marco jurídico aplicable generando alertas relacionadas con la gestión	15%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	100.00%	0.00%	Expediente de proceso	Actividad a adelantada en el tercer trimestre se realizaron las audiencias públicas del proceso 00-2057-14 el 22-08-2017 con la territorial Cesar y lectura del fallo en primera instancia del proceso 00-2030-14 el 28-08-2017. Declaración por videoconferencia el 18-08-2017 del proceso 00-2255-16. Se modifica la evaluación anterior del 50% a 66% debido a ajuste en el acuerdo por cambio de dependencia y nueva concertación de acuerdo al memo IE-10264 del 28-09-2017
4	Realizar en interacción con actores internos clave del Instituto actualizaciones en temas disciplinarios siguiendo las políticas establecidas para fortalecer la gestión de la entidad	15%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	100.00%	0.00%	Archivo de gestión del GIT Control Interno Disciplinario	Las charlas de sensibilización se realizaron a demanda en cada visita a las territoriales, se evidencia mediante correo electrónico del 14-08-2017 la gestión mediante carta en CUD que se impartió el 25-09-2017 en la territorial Cundinamarca. Se modifica la evaluación anterior del 50% a 66% debido a ajuste en el acuerdo por cambio de dependencia y nueva concertación de acuerdo al memo IE-10264 del 28-09-2017
5	Emite conceptos jurídicos disciplinarios sobre aquellos asuntos que adjuque la Coordinación del GIT Control Disciplinario	15%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	66.00%	100.00%	0.00%	Registro de asistencia	En reunión interna del GIT se expusieron algunas situaciones presentadas a los abogados en las comisiones realizadas en el mes además se participó en la auditoría interna del SGIJ el 25-09-2017. Se modifica la evaluación anterior del 50% a 66% debido a ajuste en el acuerdo por cambio de dependencia y nueva concertación de acuerdo al memo IE-10264 del 28-09-2017

Nombre del Gerente Público: PAOLA ANDREA MANCHEGO INFANTE  
Cargo desempeñado: ASESOR DIRECCIÓN GENERAL

Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual: 4 Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos

PERÍODO EVALUADO  
2017-07-01  
2017-07-31

PERÍODO EVALUADO  
2017-07-01  
2017-07-31



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL COMPROMISOS GERENCIALES																		
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO																		
FECHA DE LA EVALUACIÓN																		
		ASAMBLADO 2014-07-28																
PERIODO EVALUADO																		
		MANIFIESTO 2017-02-01																
		ASAMBLADO 2017-07-31																
		Observaciones																
CARGO DESARROLLADO																		
		JEFE DE OFICINA ENTIDAD DESCENTRALIZADA D137 13. INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES																
Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:																		
1. Ejecutar acciones de capacitación fundamentando los programas de participación y transparencia; 2. Fortalecer y promover el uso de los recursos tecnológicos y aplicaciones; 3. Fortalecer y promover el uso de los recursos tecnológicos y aplicaciones; 4. Fortalecer y promover el uso de los recursos tecnológicos y aplicaciones; 5. Promover la gestión transparente de los recursos.																		
D	Compromiso Gerencial	Ponderación	AVANCE GERENCIAL										Ponderación	Categoría	Observaciones			
			EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN						
		AVANCE TECNICO DE LA GESTION																
		EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN	EN
1	Implementación del 65% de TIC para Gobierno y Servicio al Ciudadano según el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014	10%	30.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Para la implementación del 65% de TIC para Gobierno y Servicio al Ciudadano se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.
2	Implementación del 65% de TIC para servicios en Línea - Decreto 2573 de 2014	10%	30.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	La implementación del 65% de TIC para servicios en línea se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.
3	Implementación del 65% de TIC para la gestión dentro del marco del Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014	10%	30.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	La implementación del 65% de TIC para la gestión dentro del marco del Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014 se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.
4	Implementación del 65% de TIC para la seguridad y privacidad de la información en Línea - Decreto 2573 de 2014	10%	30.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	La implementación del 65% de TIC para la seguridad y privacidad de la información en línea se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.
5	Conectar y controlar el funcionamiento de los servidores de Gobierno según la norma ISO 9001 y la nueva norma ISO 14001 al interior de la oficina de informática y comunicaciones-A17-E20	5%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	0.00%	La implementación del 50% de TIC para la seguridad y privacidad de la información se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.
6	Eligir Tecnología Estratégica y Gobierno de Datos para la información TI necesarias para el desarrollo de los procesos de Gobierno de TI de manera eficiente y eficaz que permita avanzar a partir del desarrollo de las necesidades de la información los procesos de IGAC.	7%	35.00%	40.00%	40.00%	40.00%	40.00%	40.00%	40.00%	40.00%	40.00%	40.00%	40.00%	40.00%	100.00%	0.00%	0.00%	La implementación del 50% de TIC para la seguridad y privacidad de la información se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.
<p>La implementación del 50% de TIC para la Seguridad y Privacidad de la Información se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.</p> <p>La implementación del 50% de TIC para la Seguridad y Privacidad de la Información se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.</p> <p>La implementación del 50% de TIC para la Seguridad y Privacidad de la Información se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.</p> <p>La implementación del 50% de TIC para la Seguridad y Privacidad de la Información se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.</p> <p>La implementación del 50% de TIC para la Seguridad y Privacidad de la Información se debe tener en cuenta el Manual de Gobierno en Línea - Decreto 2573 de 2014. Se realizó el mantenimiento y soporte a los servidores. Tiene en cuenta el soporte de los datos de los usuarios y se brinda el soporte técnico para elaborar los contenidos tecnológicos de la entidad.</p>																		

Objetivo	Indicador	Meta	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Informático Preparar los medios tecnológicos que permitan la entrega y entrega de los servicios de información para las necesidades de información de la Mesa	Eje Temático Gestión de Performance Gestionar productos y servicios de alta calidad con las estrategias y calidad definidas en las actividades de innovación que permitan contribuir con los diversos estratagemas del CAG	7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
			30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	2.10%	100.00%	0.00%	30.00%	70.00%	70.00%	70.00%	4.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%		
			35.00%	35.00%	35.00%	35.00%	2.40%	100.00%	0.00%	35.00%	65.00%	65.00%	65.00%	4.50%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
			35.00%	35.00%	35.00%	35.00%	2.40%	100.00%	0.00%	35.00%	65.00%	65.00%	65.00%	4.50%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
Eje Temático Uso y explotación Proveer mecanismos que permitan la seguridad al usuario y seguridad del conocimiento en el acceso de los usuarios de información TI	Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa	7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
			35.00%	35.00%	35.00%	35.00%	2.40%	100.00%	0.00%	35.00%	65.00%	65.00%	65.00%	4.50%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa	Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa	7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
			35.00%	35.00%	35.00%	35.00%	2.40%	100.00%	0.00%	35.00%	65.00%	65.00%	65.00%	4.50%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						
Eje Temático Desarrollo de talento humano Preparar los recursos humanos que permitan el desarrollo de los recursos de información y tecnología de la Mesa		7%	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040						

2017  
Jorge Armando Fornas Buitrago  
Gerente

Kenke  
Fina



EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL COMPROMISOS GERENCIALES DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

FECHA DE LA EVALUACION  
AADA-MIG-LO  
2018-03-30

Nombre del Gerente Público	Cargo desempeñado	ANEXO I RESULTADOS CUANTITATIVOS																		
		PROCESO SUBSISTEME					PROCESO EJECUTIVO					Evaluación General	Evaluación Especial	Ponderación Final						
		ET1	ET2	ET3	ET4	ET5	ET6	ET7	ET8	ET9	ET10				ET11					
Comentarios	Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el Plan de Acción Anual	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el Plan de Acción Anual	Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el Plan de Acción Anual	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%

PERIODO EVALUADO  
AAAA-MM-DD  
AAAA-MM-DD  
AAAA-MM-DD  
AAAA-MM-DD

Para el presente informe de evaluación se ha considerado el cumplimiento de los compromisos suscritos con la Dirección General Compromisos Gerenciales durante el periodo de gestión de 2018-2020. El presente informe de evaluación se ha elaborado en base a los datos de cumplimiento de los compromisos suscritos con la Dirección General Compromisos Gerenciales durante el periodo de gestión de 2018-2020. El presente informe de evaluación se ha elaborado en base a los datos de cumplimiento de los compromisos suscritos con la Dirección General Compromisos Gerenciales durante el periodo de gestión de 2018-2020.





Comentarios para el desarrollo sostenido (SI, medio)	2015		2016		2017		Avance a trimestre	Avance a semestre	Avance a trimestre	Avance a semestre	Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno	Total Cumplimiento (Compromiso Gobernados)	Total Cumplimiento (Desarrollo sostenido)	Total General	Avance a trimestre	Avance a semestre	Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno	Total Cumplimiento (Compromiso Gobernados)	Total Cumplimiento (Desarrollo sostenido)	Total General
	SI	Medio	SI	Medio	SI	Medio														
Desarrollar proyectos de HdM en el uso de servicios técnicos como apoyo al desarrollo sostenible del territorio nacional	60%	45.00%	45.00%	45.00%	210%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	3.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar y desarrollar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	60%	45.00%	45.00%	45.00%	1.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	4.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar y desarrollar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%
Organizar jornadas técnicas de asistencia técnica en los municipios de la zona de influencia del SANEAT, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Comité de Asesoría Jurídica.	100%	50.00%	50.00%	50.00%	6.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%

**Jorge Amador Portas Guillot**  
 Nombre  
 Firma

**2017**  
 Nombre  
 Firma





**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPROMISOS GERENCIALES**  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
2018-03-20

ID	Compromiso Gerencial	Unidad Portadora	AVANCE Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN												Evidencias	Observaciones				
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II											
			P (%)	E (%)	E (M) C.E	A (%)	R (M) CI	Evaluación Director General	R (N)	P (%)	E (%)	E (M) C.E	A (%)	R (M) CI			Evaluación Director General	R (O)	Nº Cumplimientos anual C1	Nº Cumplimientos anual O.G
1	Coordinar y recopilar la información necesaria sobre las encuestas, proporcionada por los usuarios a nivel nacional (Sede Central, Direcciones Territoriales y Unidades Operativas)	20%	50,00%	50,00%	50,00%	10,00%	100,00%	100,00%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	Página Web Institucional	Informe	Se evidencia mediante Informe de Encuesta de Satisfacción y Percepción del usuario Productos y/o Servicios II Semestre 2017
2	Dar y coordinar las actividades de divulgación de la información Geográfica Institucional	20%	50,00%	50,00%	50,00%	10,00%	100,00%	100,00%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	Informe de Gestión de Oficina de Difusión y Mercadeo	Oficina de Difusión y Mercadeo	Se evidencia mediante Informe Reporte de divulgación de la información Geográfica Institucional, así. 1 Exposición temporal FOTO URBE PEREIRA agosto de 2017. 2. Cuentas en Twitter al plan de vuelo Exposición en julio de 2017. 3. Una cuenta agoniza al surchente de Bogotá. Exposición en noviembre de 2017. 4. Lanzamiento Libro Geografía para niños diciembre de 2017.
3	Cumplir con oportunidad y calidad, la presentación de informes de gestión de la Oficina (Acuerdos de Gestión y Planes de Acción) de conformidad con los plazos y términos establecidos	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	100,00%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%			Se evidencia envío de PAA a la Oficina de Planeación mediante correos del 5 de septiembre al informe de agosto del 10 de octubre, informe de septiembre del 19 de enero de 2018, se envía Acuerdos de Gestión de diciembre de 2017 y del 22 de enero de 2018 el informe de diciembre de 2017.
4	Coordinar y controlar la implementación de las ACPM para que sean efectivas en el resultado de su implementación en la Oficina	5%	50,00%	50,00%	50,00%	2,50%	100,00%	100,00%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	Tentativas para revisión de 24-11-2017		Se evidencia en SOFICAC la efectividad de las siguientes ACPMs a diciembre de 2017. Cerradas como efectivas 5 (507, 542, 283, 280 y 559).
5	Coordinar y controlar el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP-1000	10%	50,00%	50,00%	50,00%	5,00%	100,00%	100,00%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	Actas de Mejoramiento	SOFIGAC y correos	Mediante Actas de Mejoramiento 3/31-07-2017 y 4/31-10-2017 se evidencia actualización de los Manuales de Procedimientos. Visitas Guiadas P16000-02 en un 95%. Servicios de la Biblioteca P16100-01 90%. Equipos Audiovisuales P16000-01 en un 100%. publicado con Circular 417/28-12-2017. Ventas Sede Central P16200-02 en un 90%. Consulta de Información Geográfica P16100-02 en un 50%. enviado al Coordinador el 22-10-2017 y Ventas Direcciones Territoriales enviado a la UOC y Direcciones Territoriales

Nombre del Gerente Público: PAOLA ANDREA MENDEZ HERNANDEZ Cargo desempeñado: JEFE OFICINA 0137-13 DIFUSIÓN Y MERCADO DE INFORMACIÓN

Objetivos estratégicos a cargo e Indicados en el plan de acción anual: 2. Brindar atención al ciudadano fortaleciendo los mecanismos de participación y transparencia 4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, automatizando y optimizando el uso de los recursos 5 Optimizar la gestión financiera de recursos

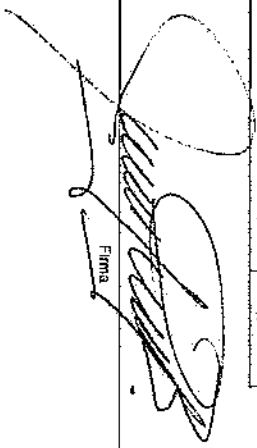
PERIODO EVALUADO: AAAA-MM-DD 2017-03-02  
AAAA-MM-DD 2017-12-31

Dirigir, coordinar y controlar las actividades de generalización dentro del plan integral de difusión, promoción y mercado de productos y servicios geográficos del IGAC (cumplimiento de las metas de ventas del CICG de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General)	25%	48.06%	45.27%	45.27%	11.302%	44.18%	0.00%	51.94%	55.62%	55.62%	12.91%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	Resumen Ejecutivo del Informe de Gestión 2017	Participación en 5 ferias y eventos para la divulgación de información geográfica (Expo feria del 13 al 23 de julio de 2017, Séptima versión de la Semana Geográfica del 14 al 18 de agosto y Encuentro Nacional por lo suelos de Colombia el 15 y 16 de nov de 2017). Actualización y conservación de 100 publicaciones y mapas de la biblioteca del IGAC
Dirigir y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados a la Oficina para la vigencia (funcionamiento e inversión fuente SIF)	15%	33.72%	16.57%	16.57%	2.416%	49.14%	0.00%	66.28%	56.95%	56.95%	6.84%	68.02%	0.00%	79.32%	0.00%	Se evidencia mediante Informe de SIF MACON y control en excel a 31-12-2017	
Cooperación para el desempeño sobresaliente (5% adicional)						0.00%	0.00%						0.00%				

Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno															
Avance II semestre															
Agencia I semestre															
Agencia II semestre															
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno															
Total Cumplimiento(Compromisos Gerenciales)															
Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)															
Total General															
0.00%															

2017  
Vigencia

Jorge Armando Porras Buirago  
Nombre



Firma

Nombre

Firma



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPROMISOS GERENCIALES**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN		PERIODO EVALUADO		CARGO DESEMPEÑADO		NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS A CARGO E INDICADOS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL		AVANCE TRIMESTRAL DE LA GESTIÓN												EVIDENCIAS		DESCRIPCIÓN				
AAAA-MM-DD		AAAA-MM-DD		AAAA-MM-DD		JEFE DE OFICINA 0137 - 13. CONTROL INTERNO		JORGE ARMANDO PORRAS BUITRAGO		AVANCE SEMESTRE I		AVANCE SEMESTRE II		AVANCE SEMESTRE III		AVANCE SEMESTRE IV		EVIDENCIAS		DESCRIPCIÓN								
2017-03-30		2017-03-30		2017-03-30		2017-03-30		2017-03-30		E (1%)		E (2%)		E (3%)		E (4%)		EVIDENCIAS		DESCRIPCIÓN								
AAAA-MM-DD		AAAA-MM-DD		AAAA-MM-DD		AAAA-MM-DD		AAAA-MM-DD		E (5%)		E (6%)		E (7%)		E (8%)		EVIDENCIAS		DESCRIPCIÓN								
2017-12-31		2017-12-31		2017-12-31		2017-12-31		2017-12-31		E (9%)		E (10%)		E (11%)		E (12%)		EVIDENCIAS		DESCRIPCIÓN								
ID	CATEGORÍA OPERATIVA	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO							
1	Realizar Auditorías Integrales de Gestión a las Dependencias de la Sede Central	10%	100.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	67.00%	0.00%	Autocomisiones 13	Archivo OCI	Se realizaron la auditoría integral del GIT de Atención al Ciudadano (28 de agosto y 1 de septiembre de 2017)		
2	Realizar Auditorías Integrales a las Direcciones Territoriales	20%	100.00%	66.67%	33.33%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	0.00%	Autocomisiones 14, 17, 18	Archivo OCI	Se evidenció la realización de las auditorías integrales a las Territoriales Santander, Cesar y Cauca en las siguientes fechas: Territorio Santander Área Financiera (11 al 14 de julio del 2017), administrativa y técnica (31 de julio al 3 de agosto del 2017), Territorio Cesar Área Financiera (25 al 28 de septiembre 2017), administrativa y técnica (1 al 4 de noviembre) y Territorio Cauca (30 al 22 de noviembre de 2017)		
3	Realizar Auditorías Integrales o las Unidades Operativas de Calatambo	10%	100.00%	0.01%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Autocomisiones 15, 19 y 21	Archivo OCI	Se consultó la ejecución de las estaciones integradas a las U.O.C de Geriatri, Leticia y Guabío ejecutadas en las siguientes fechas: UOC Geriatri (27 al 29 de septiembre del 2017), Leticia (20 al 22 de noviembre del 2017) y Calabó (27 al 29 de noviembre del 2017)		
4	Realizar Auditorías de Seguimiento a las GIT de las Dependencias de la Sede Central	20%	100.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Autocomisión 9	Archivo OCI	En el seguimiento se evidenció la realización de auditorías de seguimiento en la Sede Central del GIT. El último informe se efectuó entre el 24 y 25 de julio del 2017 y Actualizado General		
5	Realizar Auditorías de Seguimiento a las Dependencias Territoriales	10%	100.00%	60.00%	20.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	0.00%	Autocomisión 11, 16, 23 y 27	Archivo OCI	Se realizó la suscripción de seguimiento a las Dependencias Territoriales de Norte de Santander (27 al 28 de julio del 2017), Tequia (25 al 27 de octubre del 2017) y Caucana (27 al 28 de noviembre) y Alvarado (13 al 14 de diciembre del 2017)	
6	Realizar Auditorías de Seguimiento a las Unidades Operativas de Calatambo UCC	5%	100.00%	0.01%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Autocomisión 20, 24 y 29	Archivo OCI	En el seguimiento se realizó el cumplimiento de la ejecución de las auditorías de seguimiento de la U.O.C de Palmira (21 y 22 de noviembre, San Andrés (27 al 28 de noviembre), Matiquilla (11 y 12 de diciembre)	
7	Seguimiento y Evaluación del SGI	20%	100.00%	0.01%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Memorando ES333 del 22 de junio	Archivo OCI	Se observó el cumplimiento de las auditorías del Sistema de Gestión de Calidad, efectuadas a las Dependencias Territoriales de Norte de Santander, Sucre, Cauca y Quindío; Cuadernillos y procesos de la Sede Central en el periodo comprendido entre las fechas de julio a septiembre	
8	Realizar Otros Informes y Análisis	10%	100.00%	50.00%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	41.40%	0.00%	Memorandos ES333, ES334, ES335, Informe Seguimiento SIGEP ES15007 Informe Papeles de Gestión ES 1274, Leticia electrónica del 19 de septiembre envío del seguimiento PAA, ES1170 Informe de auditorías ES695, 7245 y 11971	Archivo OCI	Para el segundo semestre de 2017, se efectuaron las auditorías de ley entre las que se encuentran: Auto auditorías de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. Seguimiento SIGEP con corte 30 de septiembre del 2017. Papeles de Gestión al 31 de agosto del 2017. Seguimiento Plan de Acción Actual con corte al 30 de junio efectuado en septiembre. Informe de seguimiento del primer cuatrimestre, tercer informe de seguimiento de ACPM, e informes de Asesoría y eficiencia del gasto público trimestralmente entre otros.

Cumplir con oportunidad y calidad la presentación de informes de proyectos e indicadores del tablero de control. Acordados entre el área de gestión y el área de monitoreo y control.	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	Correas eléctricas y sistemas de gestión	Oficina OCI	La Oficina de Control Interno realizó el envío a la oficina asesora de Planeación el informe de Gestión con los avances respectivos, fecha de proyecto e indicaciones a diciembre 31 del 2017.
Coordinar y conducir el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad según la norma ISO 9001 y la nueva norma GP 1000	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	2.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	Actas	Sesiones y realización de 2 comités de seguimiento en las siguientes fechas 26-07-2017 y 23-10-2017	Durante el segundo semestre del 2017 se ordenó la
Conferencia para el desarrollo de actividades (10% adicionales)																		

Avance I semestre																		
Avance II semestre																		
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno																		
Total Cumplimiento (Compromisos Demarcas)																		
Total Cumplimiento (desempeño actualizado)																		
Total General																		
0.00%																		

(100) Pagaré

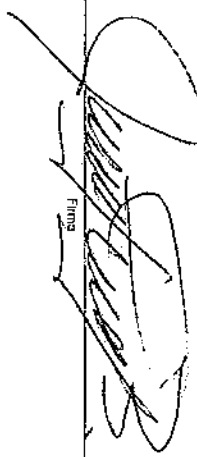
(100) Ejecución reportada por el Gerente Público

(100) Ejecución reportada por la Oficina de Control Interno

(100) Avance del control de gestión verificado por la Oficina de Control Interno

(100) Resultado de cumplimiento de avance semestral según lo verificado por la OCI

(100) Resultado de cumplimiento de avance semestral según lo verificado por el Director General



Firma

**Jorge Armando Porras Buitrago**

Nombre

**2017**

Vigencia

Nombre

Firma



**EVALUACIÓN DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL  
COMPROMISOS GERENCIALES**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

FECHA DE LA EVALUACION	
AAAA-MM-DD	2018-03-20
PERIODO EVALUADO	
AAAA-MM-DD	2017-02-02
AAAA-MM-DD	2017-12-31

Nombre del Gerente Público:	GERMÁN DARIO ALVAREZ LUCERO	Cargo desempeñado:	SUBDIRECTOR ENTIDAD DESCENTRALIZADA 0040-14 AGROLOGIA
-----------------------------	-----------------------------	--------------------	---

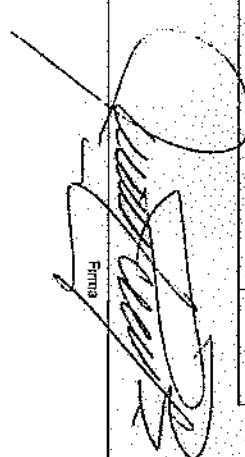
Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:

ID	Compromiso Gerencial	Meta Plazo Mediano	AVANCE SUSCRITOS										Evidencias		Observaciones		
			AVANCE SUSCRITOS I					AVANCE SUSCRITOS II					Cumplimiento anual D.O	Ubicación			
			F (%)	E (%) C.I.	A (%)	R (%) C.I.	E (%) C.I.	P (%)	E (%)	R (%) C.I.	Evaluación Director General	R (%)					
1	Elaboración de Levantamientos agrológicos en zonas de Potencial Productivo y en zonas de Política Integral de Tierras	10%	58,84%	55,06%	55,06%	5,81%	50,37%	0,00%	43,16%	42,60%	42,60%	4,26%	38,70%	0,00%	0,00%	Informe y Ficha de avance proyecto de Subdirección de Agrología	Se evidencia en el Informe de Gestión IV Trimestre de 2017 avance Levantamiento semidetallado de suelos en áreas con potencial productivo de la región del Chapulumba (Nombre de Santander) escala 1:25.000 Laguna de Tota escala 1:25.000 Avance Proyecto Polib de Tierras - Departamento de Cesar y del Magdalena. De la misma manera en la ficha 1- Elaboración de Levantamientos Semidetallado de Suelos en zonas con Potencial Productivo y Política Integral de Tierras 807.000 Has. (incluidas las 28.000has que venían de rezago de 2016)
2	Proyectos Especiales y Convenios Internacionales	10%	48,50%	46,90%	46,90%	4,89%	100,00%	0,00%	53,10%	53,10%	53,10%	5,31%	100,00%	0,00%	Informe y Ficha de avance proyecto de Subdirección de Agrología	Se valida con el Informe de Gestión IV Trimestre de 2017. Gestión e Convenios con FAO, MAGA, PECAT, publicaciones y demás proyectos agrológicos. Agencia de participación del IGAC en la Celebración del día Mundial de Lucha Contra la Desertificación y el Día del Suelo en junio del 12 al 16 de 2017. Informe Cuarte Reunión Ordinaria de la Alianza Sudamericana por el Suelo de la FAO 31 de agosto - 1 de septiembre de 2017. en Montevideo República Oriental del Uruguay. Del Convenio con Maga memorando respuesta base de datos del 18-12-2017	
3	Estudios de cobertura, usos de la tierra y conflictos del territorio	10%	30,00%	30,00%	30,00%	3,00%	126,67%	0,00%	70,00%	62,00%	62,00%	6,20%	88,67%	0,00%	Informe y Ficha de avance proyecto de Subdirección de Agrología	Se comprueba con el informe en el cuarto trimestre del 20 actividades concentradas en dos proyectos. El censo geomorfológico aplicado a los levantamientos de suelos a escala 1:25.000, como sistema de clasificación geomorfológica según metodología IGAC finalizó en la actual vigencia y la metodología interpretativa de la Geomorfológica aplicada a levantamientos de suelos, a escala 1:25.000 terminada también en la vigencia 2017. Informe SPI a diciembre de 2017. se realizaron levantamientos de suelos a diferentes escalas como insumo para el diagnóstico ambiental, social y productivo del país en apoyo a la formulación e ordenamiento territorial.	
4	Realización, correlación o actualización de Áreas Homogéneas de Tierras con fines múltiples	5%	43,80%	43,80%	43,80%	2,19%	100,00%	0,00%	58,20%	56,20%	56,20%	5,62%	100,00%	0,00%	Informe y Ficha de avance proyecto de Subdirección de Agrología	Se valida con el informe de Gestión IV Trimestre de 2017. procesos de actualización, correlación o elaboración de AHT en materia de 55 municipios, en actividades desonras a continuac correlación en los municipios de Chapulumba, entrego al G Geomática de los municipios de Belén, Badeliva, González, Abrego El Carmen, estructuración de los municipios de Ortega y Ovela Control de calidad a los municipios de Parí, Buenavista y Oriel entre otros y Para la actualización de AHT de 20 municipios p entre otros y Para la actualización de AHT de 20 municipios p institución de tierras, en la presente vigencia se trabajó en la municipios de Bucaracicara, La Playa Rio de Oro, Convención Itacahí, entre otros	

5	Realización de pruebas analíticas de Laboratorio de Suelos	5%	45.40%	31.40%	31.40%	1.57%	88.30%	0.00%	64.80%	88.54%	88.54%	88.54%	3.43%	105.55%	0.00%	100.00%	0.00%	Informe Excel	Subdirección Agrícola	Mediante cuadro control se presentó un avance en la meta de 101.7%, con un total de 85.450 análisis ejecutados para la vigencia 2017. Hasta diciembre se entregó un total de 40.854 análisis misionales y 44.626 análisis por convenios
6	Coordinar actividades que permitan el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión Integrado	15%	50.00%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	Informe de Actividades del SGI	Subdirección Agropecuaria	Se valida con informe de actividades al SGI. Informe de encuesta Capacitaciones realizadas en la Subdirección
7	Mantener la certificación del Sistema de Gestión Integrado del Proceso de Gestión Agrícola. Y la acreditación de procesos analíticos del Laboratorio Nacional de Suelos, bajo la norma ISO/IEC 17025	15%	47.20%	47.30%	47.30%	7.10%	100.21%	0.00%	52.75%	52.70%	52.27%	52.27%	7.94%	89.09%	0.00%	86.83%	0.00%	Fecha de Subdirección de Agropecuaria	Subdirección de Agropecuaria	Se valida con la fecha de vigencia del proyecto. Se encuentran abiertas y al día las ACPM del proceso de Gestión Agropecuaria realizadas a las acciones preventivas (351 314 315 y 313), acciones de mejora (378, 509, 510, 502 y 593), acciones correctivas (91; 514, 522, 523, 594 y 599) y se realizó reporte de las acciones en aplicativo SOFIGAC
8	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios (venta de terrenos y la recuperación de terrenos) de igual manera realizar el respectivo acompañamiento a las Direcciones Territoriales.	15%	30.00%	2.75%	2.75%	0.41%	9.17%	0.00%	70.00%	97.25%	97.25%	14.59%	136.83%	0.00%	100.00%	0.00%	Informe circular	Subdirección Agropecuaria	Obtención de ingresos mediante convenios suscritos por el área (meta de áreas misionales) por valor de \$3.655.437.500. Circular 157 de 2017. Se valida con informe de ingresos por convenios, venta de bienes y servicios a diciembre 31 de 2017. Convenio con la CAR 19400-0-1-17 e ingreso de pago \$340 de esta misma entidad.	
9	Gestionar con entidades públicas y/o privadas la consecución de recursos propios (venta de terrenos y la recuperación de terrenos) de igual manera realizar el respectivo acompañamiento a las Direcciones Territoriales.	7%	20.00%	35.36%	35.36%	2.48%	176.00%	0.00%	80.00%	64.64%	64.64%	4.52%	80.86%	0.00%	100.00%	0.00%	Reporte SIF	SIF Nación	Reporte SIF	
10	Dar y coordinar el control y seguimiento a los recursos del presupuesto general de la nación asignados al área para la vigencia (funcionamiento e inversión, fuente)	8%	33.78%	21.83%	21.83%	1.75%	44.80%	0.00%	66.28%	76.91%	76.91%	6.38%	118.04%	0.00%	80.74%	0.00%	Reporte SIF	SIF Nación	Reporte SIF	
Comentarios para el desempeño sobresaliente (55% adicional)																				
Avance Semestral																				
Avance Bimestral																				
Avance Trimestral																				
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno																				
Total Cumplimiento (Compromisos Generales)																				
Total Cumplimiento (Muestreo de procedimientos)																				
Total General																				

2017  
Vigencia

Jorge Armando Porras Buitrago  
Nombre



Firma

Nombre

Firma



**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN JEFES DE OFICINA ASESORA Y ASESORES  
COMPROMISOS**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA-MM-DD  
2018-03-20

PERIODO EVALUADO  
AAAA-MM-DD  
2017-01-01  
AAAA-MM-DD  
2017-12-31

Nombre del Gerente Público: MARIA ISABEL PEREZ HAZTME  
Cargo desempeñado: MARIA ISABEL PEREZ HAZTME  
Observaciones

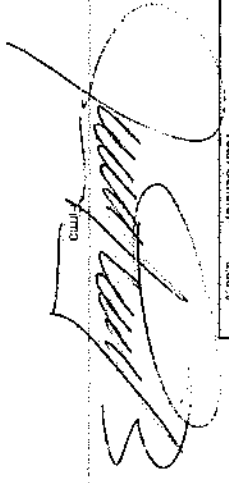
ID	Compromisos Gerenciales	Puntaje Puntaje Puntaje	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												Evidencias	Descripción	Unidad	Observaciones
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II									
			P (%)	E (%)	E (C.I.)	A (%)	R (MCI)	R (G)	P (%)	E (%)	E (C.I.)	A (%)	R (MCI)	R (G)				
1	Asesorar jurídicamente a la entidad teniendo en cuenta las prioridades institucionales y el marco jurídico aplicable	15%	50.00%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Oficina Asesora Jurídica	Se evidencia con el correo electrónico del 15 de septiembre de 2017 que la asesora realizó aclaración sobre una solicitud de Berta Moberena Asociados para aclarar el pliego de condiciones de un proceso de contratación. Asimismo, se reseró la autorización de 10 conceptos de fechas 16, 19 y 21 de septiembre del 12) del 05 de octubre del 17 de octubre, del 12) del 19 de octubre y del 27 de octubre de 2017	
2	Participar en la interacción del instituto con actores clave siguiendo las políticas establecidas para fortalecer la gestión de la entidad	15%	50.00%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Oficina Asesora Jurídica	Con los registros de asistencia del 13, 14, 15, 20, 27 y 23 de septiembre y 09 y 10 de octubre de 2017 se evidencia la asistencia al Comité Directivo en la ciudad de Girardot los días 13, 14 y 15 de septiembre como Asesora Jurídica en el proceso de conciliación en la ciudad de Cartagena en caso Arnobio Grande citada por la Procuraduría General de la República, comité de conciliación y comité de desarrollo administrativo respectivamente entre otras	
3	Elaborar convenios y contratos de ingreso del IGAC teniendo en cuenta los procedimientos establecidos	30%	50.00%	50.00%	50.00%	15.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Oficina Asesora Jurídica	Toda vez que la Dra. María Isabel Pérez asume el cargo de Jefe de la Oficina Jurídica en el segundo semestre, no se fueron asignados la elaboración de convenios y contratos de ingreso del IGAC, en embargo, del 05 de septiembre al 10 de octubre se suscribieron 18 Convenios y Contratos de las áreas misionales (contratos interadministrativos de información)	
4	Elaborar memorandos necesarios con conformidad legal en los procesos judiciales en los que se desgrite apoderado o para la firma de la Oficina Jurídica o la Dirección General, asistir a diligencias judiciales y/o prejudiciales	15%	50.00%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Oficina Asesora Jurídica	Se observó la contestación de las siguientes litigios, a saber: María Mercedes Ortiz de la Cruz, Contratación de Justicia, Sala de Casación Civil del 26 de septiembre, expediente Mayani Amador Alcala del 26 de septiembre, expediente Luisa Eduardo Pérez Jaramillo del 10 de octubre y de la acción de tutela Nelly Gavos del 04 de octubre de 2017. Además, se observó el proyecto de resolución de Amelio (ajuste de alícuotas) efectuado en el mes de Septiembre de 2017.	

Proyectar las providencias de segunda instancia de proceso disciplinarios dentro del plazo asignado por la Oficina Jurada, con la calidad requerida por la revisión del proceso disciplinario	100%	\$9.00%	\$0.00%	\$0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	\$5.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	Proyecto de Oficina Asesora Jurídica	Toda vez, que la Dra. Mariana Isabel Pérez asumió el cargo de jefe de la Oficina Jurídica en el segundo semestre no la fueron asignadas providencias de segunda instancia de procesos disciplinarios, en embargo, como jefe encargado de los proyectos de providencias de segunda instancia de los recursos de la Oficina
Realizar supervisión a los contables de la dependencia de servicios asignados por la Oficina de Control	15%	\$0.00%	\$0.00%	\$0.00%	7.50%	100.00%	0.00%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	Atas de Supervisión de Oficina Asesora Jurídica (1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997)	Se elaboró con las Atas de Supervisión de los contables (1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997) la supervisión de los datos contables de la dependencia de servicios de la Oficina de Control. Trabajó con: Gerardo Torres, Roberto Ayala, Roberto Ayala, Roberto Ayala y María Victoria
Concesión para el desempeño sobresaliente (5% adicional)					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Plan de Control	
<p>Avance I semestre: 50.00%</p> <p>Avance II semestre: 50.00%</p> <p>Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno: 100.00%</p> <p>Total Cumplimiento (Compromisos Gerenciales): 0.00%</p> <p>Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente): 0.00%</p> <p>Total General: 0.00%</p>																

2017  
Agencia

Jorge Armando Peras Buitrago

Nombre



Firma

Nombre

Firma



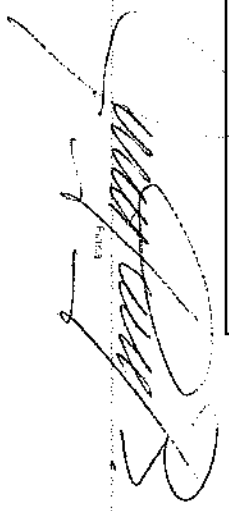


Total Cumplimiento/Composicionas Dependencias	0.00%
Total Cumplimiento/Composicionas subasistenciales	0.00%
Total General	0.00%

FINCI. Presidencia de la Comision de Asesoramiento y Asistencia Tecnica y de Asesoramiento y Asistencia Tecnica. Presidencia de la Comision de Asesoramiento y Asistencia Tecnica y de Asesoramiento y Asistencia Tecnica.

2017  
Ejercicio

Jorge Armando Porras Bultrago  
Nombre



Nombre

Firma



**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN JEFES DE OFICINA ASESORA Y ASESORES  
COMPROMISOS**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Nombre del Gerente Público:		MARCELA ABELLA PALACIOS		Cargo desempeñado:		ASESOR DIRECCIÓN GENERAL		FECHA DE LA EVALUACIÓN		AAAA-MM-DD 2018-03-30													
Nombre del Gerente Público:		MARCELA ABELLA PALACIOS		Cargo desempeñado:		ASESOR DIRECCIÓN GENERAL		PERIODO EVALUADO		AAAA-MM-DD 2017-02-03													
Nombre del Gerente Público:		MARCELA ABELLA PALACIOS		Cargo desempeñado:		ASESOR DIRECCIÓN GENERAL		PERIODO EVALUADO		AAAA-MM-DD 2017-12-31													
Objetivos estratégicos a cargo e indicados en el plan de acción anual:																							
2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia																							
ID	Compromisos/ Gerencias	Puntaje Ponderado	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN																				
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II														
			P (%)	E (%)	E (%) C.I.	A (%)	R (%)	P (%)	E (%)	E (%) C.I.	A (%)	R (%)	P (%)	E (%)	E (%) C.I.	R (%)	Emisión Director General	Cumplimiento anual D.O.	Ubicación	Observaciones			
1	Elaborar dirigir, coordinar y realizar seguimiento a la contratación de ingresos del Instituto a nivel de la Sede Central	40%	50.00%	50.00%	50.00%	20.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	100.00%	140.00%	100.00%	En el segundo semestre no se reportaron actividades, el jefe del proceso se retiró a partir del 8 de agosto del 2017, según resolución No 803 del 10 de julio del 2017. El nuevo jefe encargado no fijó acuerdos de gestión.		
2	Actualizar procesos y extraprocesos en los términos establecidos en la ley y según procedimientos	15%	50.00%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	100.00%	30.00%	30.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	100.00%	140.00%	100.00%	En el segundo semestre no se reportaron actividades, el jefe del proceso se retiró a partir del 8 de agosto del 2017, según resolución No 808 del 19 de julio del 2017. El nuevo jefe encargado no fijó acuerdos de gestión.		
3	Resolver consultas y responder a peticiones (que sovan de su competencia)	15%	50.00%	50.00%	50.00%	7.50%	100.00%	100.00%	30.00%	30.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	100.00%	140.00%	100.00%	En el segundo semestre no se reportaron actividades, el jefe del proceso se retiró a partir del 8 de agosto del 2017, según resolución No 808 del 19 de julio del 2017. El nuevo jefe encargado no fijó acuerdos de gestión.		
4	Realizar el trámite y seguimiento a la protección del 100% de los derechos de autor del Instituto	10%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	100.00%	30.00%	30.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	100.00%	140.00%	100.00%	En el segundo semestre no se reportaron actividades, el jefe del proceso se retiró a partir del 8 de agosto del 2017, según resolución No 808 del 19 de julio del 2017. El nuevo jefe encargado no fijó acuerdos de gestión.		
5	Realizar las actividades necesarias que corresponden a la Oficina Jurídica para mantener la certificación de calidad	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	100.00%	30.00%	30.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	100.00%	140.00%	100.00%	En el segundo semestre no se reportaron actividades, el jefe del proceso se retiró a partir del 8 de agosto del 2017, según resolución No 808 del 19 de julio del 2017. El nuevo jefe encargado no fijó acuerdos de gestión.		
6	Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de la Política preventiva de datos encriptados	10%	50.00%	50.00%	50.00%	5.00%	100.00%	100.00%	30.00%	30.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	100.00%	140.00%	100.00%	En el segundo semestre no se reportaron actividades, el jefe del proceso se retiró a partir del 8 de agosto del 2017, según resolución No 808 del 19 de julio del 2017. El nuevo jefe encargado no fijó acuerdos de gestión.		
7	Proyectar las normas que regulan las actividades del Instituto (norma par expedir o modificar) según solicitud de los gerentes de los procesos de la entidad	5%	50.00%	50.00%	50.00%	2.50%	100.00%	100.00%	30.00%	30.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	100.00%	140.00%	100.00%	En el segundo semestre no se reportaron actividades, el jefe del proceso se retiró a partir del 8 de agosto del 2017, según resolución No 808 del 19 de julio del 2017. El nuevo jefe encargado no fijó acuerdos de gestión.		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional)								0.00%					0.00%					0.00%					
			Avance I semestre			Avance II semestre			P (%)			E (%)			E (%) C.I.								
			50.00%			50.00%			0.00%			50.00%			50.00%			0.00%			0.00%		
			50.00%			50.00%			0.00%			50.00%			50.00%			0.00%			0.00%		

Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno		2017
Total Cumplimiento (Compras) Gubernamentales	100.00%	
Total Cumplimiento (Gastos) Gubernamentales	0.00%	
Total General	100.00%	

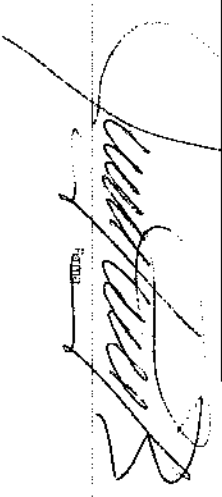
A (B). Avance del estudio de gestión verificado por la Oficina de Control Interno por el  
 período correspondiente

R (B) C. Resultado de cumplimiento del avance semestral según la verificación por la OIG.

R (B) D. Resultado de cumplimiento del avance semestral según la verificación del Director General

2017  
 Vigencia

Jorge Armando Perras Buitrago  
 Nombre



Firma

Nombre

Firma



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN JEFES DE OFICINA ASESORA Y ASESORES  
COMPROMISOS

FECHA DE LA EVALUACIÓN  
AAAA/MM/DD  
2018-03-20

ID	Comentarios Generales	Puntaje Ponderado	AVANCE Y RESULTADO DE LA GESTIÓN												Evidencias	Observaciones			
			AVANCE SEMESTRE I						AVANCE SEMESTRE II										
			P(N)	E(N)	E(C)	A(N)	R(N)	R(C)	P(N)	E(N)	E(C)	A(N)	R(N)	R(C)					
1	Realizar el seguimiento de los avances de la ejecución de los proyectos de inversión de la entidad que fundamenta la ejecución de la gestión.	20%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	Comunicación con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual.	Se realizó con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual el 27 de junio de 2017, que se reunió a la Oficina Asesora de Planeación para la ejecución de la gestión de la entidad.
2	Asesorar y acompañar a la Dirección General en el seguimiento de los avances de la ejecución de los proyectos de inversión de la entidad que fundamenta la ejecución de la gestión.	20%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	Comunicación con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual.	Se realizó con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual el 27 de junio de 2017, que se reunió a la Oficina Asesora de Planeación para la ejecución de la gestión de la entidad.
3	Apoiar las actividades asignadas al Comité de Ejecución 2017	20%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	Comunicación con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual.	Se realizó con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual el 27 de junio de 2017, que se reunió a la Oficina Asesora de Planeación para la ejecución de la gestión de la entidad.
4	Asesorar a la Oficina de Informática y Telecomunicaciones en temas de Planeación	20%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	Comunicación con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual.	Se realizó con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual el 27 de junio de 2017, que se reunió a la Oficina Asesora de Planeación para la ejecución de la gestión de la entidad.
5	Revisar y acompañar las fechas de los proyectos del Plan de Acción Anual	20%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	50.00%	50.00%	50.00%	10.00%	100.00%	Comunicación con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual.	Se realizó con el Comité de Planeación del Plan de Acción Anual el 27 de junio de 2017, que se reunió a la Oficina Asesora de Planeación para la ejecución de la gestión de la entidad.
Comunicación para el seguimiento de los avances de la gestión																			
Avance I semestre																			
Avance II semestre																			
Resultado de cumplimiento según seguimiento de control interno																			
Total Cumplimiento (Control Interno)																			
Total Cumplimiento (desempeño sobresaliente)																			
Total General																			

Nombre: **Jorge Armando Porras Buitrago**  
Firma:

2017  
Vigencia

Nombre

Nombre

Nombre

Firma





EVALUACION DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN SUSCRITOS CON LA DIRECCION GENERAL  
COMPROMISOS GERENCIALES  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

FECHA DE LA EVALUACION  
04/04/2017  
2017-03-03

Nombre del Cargado Publico:		DAINA PATRIZIA RUIZ GARCIA	
Cargo desempeñado:		SECRETARIA GENERAL	
Objetivos estratégicos, a cargo y Indicadores en el plan de acción anual:		1. Promover la atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia. 2. Fortalecer las competencias laborales y complementarias en el sector público. 3. Impulsar el servicio al ciudadano y optimizar el uso de los recursos. 4. Mejorar el servicio público. 5. Promover el acceso a los servicios y el cumplimiento de los compromisos gerenciales. 6. Optimizar la gestión financiera de los recursos.	

ID	Compromiso Gerencial	Fecha Iniciado	MATERIALES DE EVALUACION										Indicador	Objetivo	Indicador	Unidad	
			ACTIVIDADES					Indicador	Objetivo	Indicador	Unidad						
			F1	F2	F3	F4	F5										
1	Coordinar la Misión de Servicio al Ciudadano en el IGAC	2016	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	0.00%	300.00%	0.00%	300.00%	0.00%
<p>Se observó que el proyecto 2.03 Fortalecimiento Servicio al Ciudadano presenta un avance del 100%. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano.</p>																	
	Coordinar el requerimiento y compra de los recursos humanos de personal administrativo y de apoyo para la atención al ciudadano y el mejoramiento de los servicios de atención al ciudadano.	2017	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
<p>Recibir la Resolución 302 de 2017 se actualizó la reestructuración del Decreto de Policía. Se adelantó el reclutamiento de personal para el fortalecimiento de la atención al ciudadano. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano.</p>																	
	Liderar la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Desarrollo Social e Incentivos.	2016	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	0.00%	300.00%	0.00%	300.00%	0.00%
<p>Con respecto al Plan Institucional de Capacitación y Plan de Desarrollo Social e Incentivos, se adelantó la ejecución de los cursos de capacitación. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano.</p>																	
	Realizar seguimiento al Plan de Desarrollo Social e Incentivos para la atención al ciudadano y el mejoramiento de los servicios de atención al ciudadano.	2016	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
<p>Se realizó el seguimiento al Plan de Desarrollo Social e Incentivos. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano. Se emitió Resolución 5662/2017 sobre parámetros para el Mejoramiento de Ventanilla Única de soporte técnico y soporte al ciudadano.</p>																	

<p>Generar la programación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>50,00%, 50,00%, 50,00%</p>	<p>50,00%, 50,00%, 50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>
<p>Generar la programación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>50,00%, 50,00%, 50,00%</p>	<p>50,00%, 50,00%, 50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>
<p>Generar la programación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>50,00%, 50,00%, 50,00%</p>	<p>50,00%, 50,00%, 50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>
<p>Generar la programación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>50,00%, 50,00%, 50,00%</p>	<p>50,00%, 50,00%, 50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>50,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>	<p>0,00%</p>





11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29