



ANEXO ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2014 (PDI)-

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROYECTO	RESPONSABLE
1. PARTES INTERESADAS	1. Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país	1.01 Establecer políticas de precios y licenciamiento de productos y servicios geográficos para el IGAC	Oficina CIAF
		1.02 Conocer los requerimientos y la satisfacción de los clientes	Oficina de Difusión y Mercadeo de Información
		1.03 Control, seguimiento y respuesta a las PQRs	Secretaría General
		1.04 Implementar la Estrategia de Gobierno en Línea	Oficina de Informática y Telecomunicaciones
		1.05 Atención al cliente	Oficina de Difusión y Mercadeo de Información
		1.06 Fortalecer los canales de difusión y comunicación del IGAC	Oficina de Difusión y Mercadeo de Información
		1.07 Implementar el Plan de Mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC a nivel nacional e internacional	Oficina de Difusión y Mercadeo de Información
		1.08 Conocer el impacto económico y social de la información del IGAC en la planificación y desarrollo territorial	IGAC (Oficina Asesora de Planeación)-DNP
2. PROCESOS INTERNOS	2. Producir, actualizar y regular la información, productos y servicios geográficos con calidad	2.01 Producción de cartografía básica digital	Sub Geografía y Cartografía
		2.02 Mantenimiento del Banco Nacional de Imágenes	Sub Geografía y Cartografía
		2.03 Mantenimiento de bases de datos cartográficas 1:100.000 y 1:500.000	Sub Geografía y Cartografía
		2.04 Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésica	Sub Geografía y Cartografía
		2.05 Elaboración de Estudios geográficos	Sub Geografía y Cartografía
		2.06 Apoyar el proceso de Ordenamiento Territorial	Sub Geografía y Cartografía
		2.07 Formación y actualización catastral	Subdirección de Catastro
		2.08 Conservación catastral	Subdirección de Catastro
		2.09 Avalúos	Subdirección de Catastro
		2.10 Conflictos de uso del suelo	Subdirección de Agrología



2.11 Atención y ejecución de paquetes analíticos según demanda de usuarios internos y externos	Subdirección de Agrología
2.12 Elaboración y Actualización de los Estudios de Suelos y sus aplicaciones	Subdirección de Agrología
2.13 Elaboración de los estudios de Cobertura y uso del Suelo.	Subdirección de Agrología
2.14 Elaboración y actualización de áreas homogéneas de tierras con fines catastrales.	Subdirección de Agrología
2.15 Coordinar la impresión de obras y mapas generados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi	Oficina de Difusión y Mercadeo de Información
2.16 Desarrollar el Programa de Transferencia Tecnológica del IGAC	Oficina CIAF
2.17 Convenios y asesorías de la Subdi de Geografía y Cartografía	Sub Geografía y Cartografía
2.18 Convenios y asesorías de la Subdirección de Catastro	Subdirección de Catastro
2.19 Convenios y asesorías de la Subdirección de Agrología	Subdirección de Agrología
2.20 Convenios y asesorías de la Oficina CIAF	Oficina CIAF
2.21 Plan de implementación de políticas y normas técnicas de información geográfica	Oficina CIAF
2.22 Certificar el Sistema de Gestión de Calidad bajo las nuevas versiones de las Normas ISO 9000 y GP1000	Oficina Asesora de Planeación
2.23 Realizar auditorias integrales y de calidad a nivel institucional	Oficina de Control Interno
2.24 Lograr la acreditación del Laboratorio Nacional de Suelos ISO17025.	Subdirección de Agrología
2.25 Implementar el Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14000).	Secretaría General
2.26 Implementar los Sistemas de Seguridad Industrial y de Responsabilidad Social, de acuerdo con OSHAS 18001 e ISO 26000.	Secretaría General
2.27 Implementar el Sistema de Seguridad de la Información de acuerdo con ISO 27000	Oficina de Informática y Telecomunicaciones
2.28 Difundir la Gestión de la Entidad para facilitar el conocimiento al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación
2.29 Implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental	Secretaría General



		del IGAC.	
		2.30 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Sede Central y en las Direcciones Territoriales del Instituto como apoyo a la Calidad.	Secretaría General
3. APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO E INNOVACIÓN	3. Investigar y desarrollar productos, servicios y tecnologías geospaciales	3.01 Formulación e Implementación de un Plan de Investigación y Desarrollo en tecnologías geospaciales.	Oficina CIAF
		3.02 Fortalecer la Comisión Colombiana del Espacio.	Oficina CIAF
		3.03 Construir la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE.	Oficina CIAF
	4. Fortalecer la gestión de las tecnologías de información y las telecomunicaciones	4.01 Modernización, actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Oficina de Informática y Telecomunicaciones
		4.02 Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información y aplicaciones	Oficina de Informática y Telecomunicaciones
		4.03 Implementar la Interrelación Catastro-Registro.	Subdirección de Catastro
		4.04 Implementar el Data Center Institucional.	Oficina de Informática y Telecomunicaciones
		4.05 Plan de Depuración Catastral.	Subdirección de Catastro
		4.06 Desarrollo e Implementación del SICatastral.	Subdirección de Catastro
		4.07 Desarrollo e Implementación del SIG de Agrología.	Oficina de Informática y Telecomunicaciones
		4.08 Consolidación del SIG Geografía y Cartografía.	Subdirección de Geografía y Cartografía.
4.09 Integración del SIGAC mediante la implementación del SOA.	Oficina de Informática y Telecomunicaciones		
5. Fortalecer la gestión del talento humano	5.01 Actualización y ejecución del plan Institucional de formación avanzada y capacitación de las áreas misionales y de apoyo del IGAC a nivel nacional	GIT Gestión del Talento Humano	



		5.02 Formulación e implementación de programas de bienestar, salud ocupacional e incentivos para el mejoramiento del clima laboral en el IGAC	GIT Gestión del Talento Humano
		5.03 Definir las competencias requeridas y establecer el plan de acción para alcanzarlas	GIT Gestión del Talento Humano
4. FINANCIERA	6. Incrementar, garantizar y racionalizar el recurso financiero	6.01 Establecer e implementar la estrategia de cooperación internacional	Oficina Asesora de Planeación

ESTRUCTURA PLAN DE GESTIÓN ANUAL DIRECCIONES TERRITORIALES 2010

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR SIGGES	RESPONSABLE
1. PARTES INTERESADAS	1: Facilitar el acceso oportuno a información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional, en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país.	1.02 <i>Conocer los requerimientos y la satisfacción de los clientes</i>		<i>Oficina de Difusión y Mercadeo de Información</i>
		1.2.1 Indicador. Conocer los requerimientos y la satisfacción de los clientes de la Dirección Territorial	Satisfacción del cliente	-Director Territorial -Funcionario del Centro de Información Geográfica
		1.03 <i>Control, seguimiento y respuesta a las PQRs</i>		<i>Secretaría General</i>
		1.3.1 Indicador. Control, seguimiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) de los ciudadanos en la Dirección Territorial	Cumplimiento de PQRS solucionadas dentro del tiempo legal establecido	-Director Territorial -Profesional Abogado
2. PROCESOS INTERNOS	2: Producir, actualizar y regular la información, productos y servicios geográficos con calidad.	2.07 <i>Formación y actualización catastral</i>		<i>Subdirección de Catastro</i>
		2.08 <i>Conservación catastral</i>		<i>Subdirección de Catastro</i>
		2.09 <i>Avalúos</i>		<i>Subdirección de Catastro</i>
		2.7.1 Proyecto. Planificación, gestión y ejecución de las actividades de gestión catastral en la Dirección Territorial	-Garantizar la oportunidad y eficacia en la ejecución de la conservación catastral.	-Director Territorial -Profesional de formación y actualización



PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR SIGGES	RESPONSABLE
			-Actualizar el catastro garantizando la consistencia de los datos levantados.	-Director Territorial -Profesional de conservación catastral
			-Garantizar la oportunidad y calidad de los avalúos realizados	-Director Territorial -Profesional de avalúos
		<i>2.22 Certificar el Sistema de Gestión de Calidad bajo las nuevas versiones de las Normas ISO 9000 y GP1000.</i>		<i>Oficina Asesora de Planeación</i>
		2.22.1 Proyecto. Fortalecimiento, mantenimiento y mejoramiento del SGI y su seguimiento a través del tablero de control desde el aplicativo SIGGES en la Dirección Territorial.	Acciones correctivas, preventivas y de mejora efectivas.	-Director Territorial -Facilitador de calidad
			Realización de comités de mejoramiento para el cumplimiento y realización de acciones de mejora.	-Director Territorial -Facilitador de calidad
		<i>2..29 Implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental del IGAC.</i>		<i>Secretaría General</i>
			Seguimiento a las TRD e implementación de las TVD	-Director Territorial - Coordinadores de área
		<i>2.30 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa en la Sede Central y en las Direcciones Territoriales del Instituto.</i>		<i>Secretaría General</i>
		2.30.1 Proyecto. Formulación y Desarrollo del Plan Administrativo en las Direcciones Territoriales del Instituto.	Control del parque automotor de la D.T. Cumplimiento del plan de mantenimiento del parque automotor y equipos.	-Director Territorial -Director Territorial



PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR SIGES	RESPONSABLE
		Indicadores de Gestión jurídica Gestión de servicios administrativos	Oportunidad en la elaboración de contratos de ingreso	-Director Territorial -Profesional abogado
			Cumplimiento de los compromisos contractuales por parte de los proveedores.	-Director Territorial -Profesional abogado
			Oportunidad en la elaboración de la minuta de contrato.	-Director Territorial -Profesional abogado
3.APRENDIZAJE , CRECIMIENTO E INNOVACIÓN	4. Fortalecer la gestión de las tecnologías de información y las telecomunicaciones	<i>4.01 Modernización, actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica</i>		<i>Oficina de Informática y Telecomunicaciones</i>
		4.1.1 Indicador. Modernización, actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Dirección Territorial	-Atención de solicitudes de soporte técnico. -Nivel de satisfacción servicios de soporte ofrecidos. -Oportunidad en la atención de solicitudes.	-Director Territorial -Profesional de Sistemas -Director Territorial -Profesional de Sistemas -Director Territorial -Profesional de Sistema
	5. Fortalecer la Gestión del Talento Humano	<i>5.01 Actualización y ejecución del plan Institucional de formación avanzada y capacitación de las áreas misionales y de apoyo del IGAC a nivel nacional.</i>		<i>GIT Gestión del Talento Humano</i>
		<i>5.02 Formulación e implementación de programas de bienestar, salud ocupacional e incentivos para el mejoramiento del clima laboral en el IGAC.</i>		<i>GIT Gestión del Talento Humano</i>



PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROYECTO Y/O ACTIVIDAD	NOMBRE INDICADOR SISGES	RESPONSABLE
		5.1.1 Proyecto. Formulación e implementación del Plan de Gestión del Talento Humano en la Dirección Territorial.	-Cumplimiento de ejecución del plan de capacitación. -Cumplimiento ejecución de plan de funcionarios para capacitar. -Evaluación del desempeño.	-Director Territorial -Profesional Abogado -Director Territorial -Profesional Abogado
4. FINANCIERA	6. Incrementar, garantizar y racionalizar el recurso financiero.	Indicadores de Gestión Financiera	Cumplimiento de ventas	-Director Territorial -Funcionario del CIG
		Indicador Generación de recursos propios: Cumplimiento de la Meta de Ventas establecida en la Circular 1200/1109 del 23 de diciembre de 2009 para la vigencia del 2010 por la Dirección Territorial	Oportunidad de respuesta a solicitudes de viáticos.	-Director Territorial -Funcionario pagador
		Indicador: Celeridad de respuesta a las solicitudes presupuestales	Oportunidad de respuesta a solicitudes presupuestales	-Director Territorial -Funcionario pagador