

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER TRIMESTRE 2014

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

BOGOTÁ, D.C., ABRIL DE 2014

INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2014

Este informe presenta los avances registrados por cada uno de los 19 proyectos que componen el Plan de Acción Anual 2014, los cuales agregan las 12 metas de gobierno¹ y las restantes 66 metas institucionales. De igual forma, se efectúa seguimiento a los recursos asignados para el logro de las mismas en los 14 proyectos presupuestales contemplados en los rubros de inversión del Instituto.

1. PLAN DE ACCIÓN ANUAL

El Plan de Acción Anual del Instituto fue alineado y actualizado a las cinco (5) políticas de desarrollo administrativo, enfocándolas en el quehacer misional, administrativo y de apoyo.

Política 1: Gestión Misional y de Gobierno

Esta política tiene un peso específico del 50% respecto de las restantes cuatro (4), por cuanto en ella se desarrollan diez (10) proyectos eminentemente misionales orientados al logro de las metas establecidas por el Sector y por el IGAC para el cumplimiento de las prioridades definidas por el Gobierno Nacional.

Gestión Catastral

PROYECTO		METAS	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
			ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
1.01	Generación de información catastral, interrelación catastro registro e implementación del SNC	1. 29.351 Predios rurales actualizados priorizados por la Unidad de Consolidación 2. 27.736 Predios urbanos actualizados priorizados por la Unidad de Consolidación 3. Actualización catastral rural de 280.016 predios 4. Actualización catastral de 475.955 predios. Urbana 5. Dos (2) nuevos municipios con interrelación ICARE 6. Siete (7) nuevos municipios con interrelación IPER	31.633.000.000	22.621.047.047
1.02	Avalúos	1. Efectuar 2.000 avalúos administrativos 2. Realizar 8.000 avalúos VIS 3. Realizar 4.800 avalúos IVP	RECURSOS PROPIOS	

Proyecto 1.01

Durante el primer trimestre se iniciaron actividades de Actualización en 23 Municipios, en los cuales la fase de reconocimiento registra un total de 91.048 predios. La fase de Digitalización registra 6.332 cartas prediales y el estudio de zonas homogéneas 43.200 predios.

¹ Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados - SINERGIA



Respecto a política de tierras se han recibido 5 Solicitudes de la Unidad de Restitución de Tierras que se atendieron oportunamente. 45 Solicitudes de Jueces, de las cuales se han atendido 40 peritazgos; los cuales son de alto grado de complejidad.

Para la interrelación catastro-registro ICARE, se está revisando y realizando alistamiento la información de los municipios de San José de Ure y Tuchin, de acuerdo con lo programado, en tanto que, la interrelación IPER sigue en estudio por parte de la oficina de informática respecto de los requerimientos para el perfeccionamiento en el Sistema Nacional Catastral.

En la fase de Conservación se han tramitado 8.272 Mutaciones a nivel nacional, que corresponde al 0.72% del total programado².

Se detectaron dificultades asociadas a las actividades de actualización, como son: el tardío inicio de Grabación y Digitalización en las direcciones territoriales de: Valle, Santander, Nariño, Magdalena, Córdoba, Bolívar y Atlántico por suspensión del Sistema Nacional Catastral. Además, se observa que la fase de reconocimiento se ve afectada en su cumplimiento con los escasos resultados de Baranoa, Acacias, Vistahermosa, Tibú, Caicedonia, Yumbo y Zapatoca.

En relación con el proceso de Conservación, se registraron inconvenientes en la calidad de la información que se cargó al Sistema Nacional Catastral –SNC– requiriendo ajustes permanentes para mejorar el proceso; generando que los trámites de mutaciones se retrasaran.

Proyecto 1.02

Los avalúos administrativos registran un avance del 2,25%, los avalúos VIS el 3,35% y los avalúos IVP no se presentan ejecución. Lo anterior en virtud a que los avalúos administrativos están sujetos a solicitudes efectuadas por las entidades con las cuales el GIT-Avalúos tiene contratos vigentes. A marzo se ha efectuado la asignación a los profesionales evaluadores; encontrándose en proceso de elaboración y control de calidad.

También, es de indicar que los avalúos IVP a la fecha no se han realizado porque el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, entrega la muestra para realizar el procedimiento valuatorio en el segundo semestre del año. La realización de los Avalúos VIS está condicionada a la solicitud del Ministerio de Vivienda.

2. 1.134.798 Mutaciones, según Circular 617/2013

❖ **Gestión Geográfica y Cartográfica**

PROYECTO		METAS	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
			ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
1.03	Producción de cartografía básica digital.	1. 10800 hs escala 1:2000 2. 7.661.000 hs escala 1:25000	11.228.000.000	6.066.314.972
1.04	Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésica.	1. Mantenimiento de 15 estaciones. 2. 900 kms modelación geográfica. 3. 500 puntos de GPS. 4. 500 puntos gravimétricos 5. 250 puntos materializados.	921.000.000	786.498.766
1.05	Elaboración de Estudios Geográficos	1. Actualización de 14 hojas de ruta. 2. Dos (2) geografías departamentales. (Bolívar y Tolima) 3. Actualización nombres geográficos Tolima y amazonia. 4. Geografía del turismo. 5. Edición digital del diccionario geográfico. 6 Atlas de la mujer (diagnóstico).		
1.06	Apoyo al proceso de Ordenamiento Territorial y requerimientos de la Cancillería	1. Participación en Comisión de Ordenamiento Territorial COT -Nacional y Territoriales. 2. Asesoría a ocho (8) departamentos. (Tolima, Atlántico, Magdalena, Bolívar, San Andrés, Caquetá, Córdoba y Guajira) 3. Cinco (5) análisis multitemporales (Yopal, Villavicencio, Cúcuta, Barranquilla y armenia). 4. Análisis socio geográficos de conflictos - caso montes de maría 5. Fortalecimiento de Sistema de Información Geográfica de Ordenamiento territorial y áreas de reglamentación especial (SIG OT y SIG ARE). 6. Capacitación dos (2) diplomados y un (1) curso virtual en ordenamiento territorial 7. Apoyo a la demarcación de cinco (5) fronteras internacionales. (Ecuador, Perú, Basil, Venezuela y Panamá) 8. Revisión por demanda de quince (15) casos de deslindes	917.000.000	676.435.518

Proyecto 1.03

Del ortofotomosaico escala 1:2000 se realizaron avances en los procesos de fotocontrol, cálculos y aerotriangulación, se realizó el Ortofotomosaico de 2.155 hectáreas. Respecto de la cartografía escala 1:25.000 se ha realizado la captura de 525.777,53 hectáreas.

Del mantenimiento de bases de datos se ingresaron 7.177 imágenes al aplicativo del Banco Nacional de Imágenes –BNI-, así: 3.327 aerofotografías digitales, 3.465 aerofotografías digitalizadas, 33 imágenes spot, 66 imágenes rapideye y 226 imágenes ortorapideye.

Se tomó aerofotografía rural de parte de los siguientes cien miles: 302, 303, 263, 208, 209,283, 282, 246,345 y 265. Se tomó aerofotografía de gran parte del municipio de Chía a 7.5 GSD y se terminó de revisar la calidad de los vuelos sobre las hojas 302, 303 y 263, las cuales fueron tomadas a 30 GSD.

Respecto del Mantenimiento y Administración del SIG, se cumplió con la atención a las incidencias reportadas en lo correspondiente a las tres actividades programadas. El Mantenimiento Base de Datos Cartográfica, Escala 1:100.000 Compilación actualización toponímica y clasificación de elementos 2.935 Elementos, 7.661

Vinculación de Anotaciones, 3.676 Elementos actualizados. Escala 1:25.000 184 Hojas integradas, aprobadas por control de calidad 58 Hojas.

Proyecto 1.04

Se adelantaron visitas de mantenimiento en las estaciones GNSS de la Red MAGNA-ECO de ANDS (San Andrés Isla), FQNE (isla de Fúquene), LETA (Leticia) y CANO (Puerto Carreño). No se generaron soluciones semanales debido a que aún no se ha adquirido el software Bernese 5.2.; el cual permitirá hacer mantenimiento a las estaciones geodésicas.

De dichas visitas se obtuvieron los siguientes registros: declinación Magnética 48; Inclinación Magnética 48; Intensidad total 96; Intensidad Horizontal 48; Intensidad Vertical 48; Valores de Escala 13 y Magnetogramas 91. 170.169 Kilómetros nivelados 150 Puntos de GPS, 15 Puntos de gravimetría, 51 puntos de Densificación y 78 puntos de Cálculos.

Proyecto 1.05

Para el diccionario geográfico se han adelantado pruebas de metodologías para levantamiento de topónimos nuevos, metodología para usuarios de consulta, levantamiento de información topónimos en forma sistematizada, identificación de requerimientos de desarrollo del aplicativo en Geocarto y transferencia de datos actualizados. Se avanzó en levantamiento de información básica de cartográfica y de fuentes secundarias para mapa de rutas, edición de textos y mapas turísticos. Se reprogramó trabajo de campo para el mes de abril en la elaboración de la geografía del turismo.

Se cargaron en la base de datos 8.240 registros correspondientes al Proyecto Antioquia y Cundinamarca escala 1:10000, y se levantó información de áreas de reserva forestal y edición final de la obra región cundiboyacense.

Respecto de las Geografías departamentales se avanzó en la elaboración de cartografía temática y edición final de Norte de Santander según observación par temático, recolección de información de Bolívar y Tolima.

Las Geografías temáticas se encuentran en gestión de información secundaria integración de capítulos 2 y 3, preparación de trabajo de campo y elaboración de mapas temáticos de la geografía del turismo.

Proyecto 1.06

En relación con las fronteras se está revisando de Cartografía Escala 1:100 000 de la Frontera Colombia-Ecuador 7 planchas, se brindó apoyo en la información de cubrimiento cartográfico en la frontera Colombia-Ecuador en la zona del meridiano



Cohembí, reunión y Videoconferencia comité técnico binacional frontera Colombia-Ecuador (Cancillería). Se asistió a la VII reunión ordinaria de la comisión mixta permanente Colombiana-Ecuatoriana de Fronteras. También, se desarrollaron talleres de comisiones de trabajo binacional Colombia-Ecuador sobre cartografía 1:10.000 (IGAC), se atendió solicitud cartográfica sobre el Río Arauca y Río Margua-Quebrada Pedraza.

En la Frontera Colombia-Venezuela, se brindó apoyo técnico a la Interconexión eléctrica frontera Colombia-Panamá Hito Ghandi. Se participó en reunión en cancillería Tema Ecuador-Cuenca Mira Mataje Escala 1:100.000. Se adelantó taller de comisiones de trabajo binacional Colombia-Ecuador: Homologación de Cartográfica Base Cartográfica SIG, Base Topográfica SIG Área de zona de Integración fronteriza (IGAC).

Se participó en reunión de Quito Plan Binacional de Integración Fronteriza Colombia-Ecuador, Proyecto Sistema de Información Binacional- ZIF. Igualmente, se brindó apoyo Técnico a la Interconexión Eléctrica Frontera Colombia-Panamá Hito Ghandi. taller de comisiones de trabajo binacional desarrollo fronterizo. Variables del SIG (IGAC).

Respecto de los deslindes se realizó la inspección ocular para el límite Dagua-Buenaventura en el Valle del Cauca, Restrepo - La Cumbre en el Valle del Cauca, y se realizaron reuniones técnicas para los límites departamentales de META-CAQUETA-GUAVIARE y CHOCO-ANTIOQUIA (municipio Belén de Bajirá).

Se recibieron 81 consultas técnicas, y 42 consultas de certificación de pozos las cuales fueron atendidas en su totalidad.

Referente al ordenamiento territorial se adelantaron reuniones con Departamento Nacional de Planeación y Comisión de Evaluación Internacional de la Comisión de Ordenamiento Territorial, se continúa con el proceso de directrices departamentales. Se han expedido documentos con recomendaciones en temas de asociatividad, directrices y Plan Nacional de Ordenamiento Territorial, criterios para políticas sectoriales, estrategias de uso y ocupación.

De la guía de zonas geoeconómicas, se ha brindado acompañamiento y orientación de los procesos de ordenamiento territorial en los proyectos SAI, Cubará, DPS y Montes de María. Se adelanta monitoreo diario y copias de seguridad del SIG-OT y ANH. Se han ofrecido charlas a estudiantes sobre el uso del SIG-OT, casos de usos del SIG-OT LIBRE, taller SIG-OT para curso CIAF Metadatos. De igual manera, se han efectuado reuniones y gestión SIG-ARE, así como, seguimiento a la firma de acuerdos de voluntades. Se ha adelantado seguimiento con Directores Territoriales respecto del plan trabajo asesores. Se organizó y realizó video conferencia con las territoriales y el plan de capacitación telecentro para funcionarios del GIT-OT.

❖ **Gestión Agrológica**

PROYECTO	METAS	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
		ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
1.07 Levantamiento de suelos, geomorfología y monitoreo de factores que afectan el recurso tierra en Colombia. . -SINERGIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar dos (2) estudios de suelos escala semidetallada en 400.000 Ha.. Aprox. 2. Elaborar estudios de suelos a escala semidetallada en 700.000 Ha. Aprox. 3. Entregar y analizar las capas de Conflictos de Uso de acuerdo a la información actualizada y disponible a escala 1:25.000. 4. Estandarización de la leyenda Corine Land Cover para Colombia en las áreas priorizadas por el Gobierno Nacional. 5. 36 Municipios de actualización AHT para estudios semidetallados, 101 municipios de correlación y Elaboración de las áreas homogéneas de tierras de 63 Municipios de Antioquia. 6. Realizar 80.000 análisis de química, física, biología o mineralogía de suelos. 7. Levantamiento semidetallado de 2 millones de Ha. aproximadamente de los suelos de páramos y humedales de Colombia (Convenio IAVH). 8. Estudio de cobertura y uso detallado de los suelos del territorio CAR (Convenio CAR). 	13.445.000.000	4.701.121.650

Proyecto 1.07

El avance de actividades del proyecto tales como: Levantamientos agrológicos en zonas con potencial productivo, levantamientos agrológicos en zonas de Política Integral de Tierras y territorio, conflictos biofísicos de uso del territorio en Colombia, elaboración de estudios de cobertura y Uso de la tierra, elaboración y actualización de áreas homogéneas de tierras con fines múltiples, realización de pruebas analíticas de Laboratorio de Suelos y desarrollar actividades de generación de recursos propios a través de la firma de Convenios alcanzaron un 18,77%.

Sin embargo, se registraron dificultades por falta de transporte, problemas de seguridad y de orden público en algunas zonas del país; generando retrasos en la consecución de las metas.

❖ **Gestión oficina CIAF**

PROYECTO	METAS	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
		ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
1.08 Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio -CCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar una (1) metodología de uso de imágenes de sensores remotos para el levantamiento físico de apoyo a los avalúos ambientales. 2. Desarrollar una (1) metodología de procesamiento digital de imágenes para estudio de riesgo agroclimático 	351.000.000	101.305.681
1.09 Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el 100% de la primera fase del Portal Geográfico Nacional 	515.000.000	322.547.222

Proyecto 1.08

Se realizó el procesamiento digital de imágenes tendientes a las dos metodologías: sector agrícola y gestión del riesgo; se asistió a la reunión del comité técnico

convocado por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Colombiana del Espacio con el fin de revisar las presentaciones que cada grupo de trabajo hará y conocer los avances del programa espacial colombiano por parte de la Vicepresidencia. Se asistió a la XVI reunión plenaria; de acuerdo al plan de trabajo definido por el grupo de la ICDE de la CCE, se convocaron los comités sectoriales de trabajo para socializar los documentos de acto administrativo y matriz de actividades del documento CONPES 3585. Para el proyecto de CORINE, se adelantó la revisión bibliográfica.

Proyecto 1.09

Se desarrollaron las actividades establecidas para este periodo, de acuerdo con la programación del proyecto.

❖ Gestión Oficina de Planeación

POLITICA	PROYECTO		METAS	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
				ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
1. Gestión Misional y de Gobierno	1.10	Fortalecer y promover la gestión de Cooperación Internacional	1. Asistencia técnica a dos (2) países latinoamericanos 2. Dos (2) convenios de cooperación con países u organizaciones internacionales.	SIN RECURSOS DE INVERSIÓN	

Proyecto 1.10

Se publicaron en el Visor de enero, febrero y marzo actividades de cooperación internacional, se realizó seguimiento a las actividades para los proyectos de la isla de Antigua y Santa Lucía. Así mismo, se realizó un conversatorio de Cooperación Internacional para el desarrollo y Enfoque del Marco Lógico dictado por la Agencia Presidencia de Cooperación Internacional APC-Colombia, para funcionarios del IGAC, al cual asistieron 57 personas. Se realizó acompañamiento a la firma del convenio entre el IGAC, Min-Agricultura y la URT con la embajada Suiza, proyecto que apoya la interoperabilidad de los sistemas para la ley de víctimas y restitución de tierras. De igual forma se hizo presencia en la II Comisión Conjunta con Estados Unidos en Washington, que promueve proyectos en Ciencia Tecnología e Innovación, de la cual surgieron los siguientes compromisos:

- El IGAC y USGS manifestaron interés de seguir con el proyecto de recepción directa de la imágenes Landast desde el territorio Colombiano
- El IGAC presentó los avances en cuanto acuerdos verbales con la FAC para utilizar su infraestructura para recepción de las imágenes Landast
- IGAC sugirió a representantes de USGS visitar Colombia para conocer las instalaciones existentes en el país
- USGS invitó a IGAC asistir la próxima reunión de trabajo de los cooperadores internacionales que se llevara a cabo en Canadá, los días 9 al 13 de junio de 2013.
- Se acordó que: IGAC, IDEAM, la Fuerza Aérea Colombiana, otros miembros de la Comisión Colombiana del Espacio, y el USGS trabajarán para finalizar el

acuerdo necesario Landsat para habilitar la recepción directa de datos de Landsat 8 en una estación de tierra en Colombia. Este acuerdo incluirá también los esfuerzos de cambio y desarrollo de la capacidad técnica necesaria para preparar y certificar adecuadamente la estación a la recepción directa.

Política 2: Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

Esta política tiene un peso específico del 5% con dos (2) proyectos a desarrollar, así:

❖ Gestión Oficina de Difusión y Mercadeo

PROYECTO	META	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
		ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
2.01 Plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC	1. Realización de 2000 encuestas sobre satisfacción de los clientes. 2. Quince (15) publicaciones impresas, 2 E-book 5. ejemplares de material didáctico para niños. 3. Actualización y conservación de biblioteca del IGAC. 4. Diseño divulgación y conservación de los dos (2) museos del IGAC. 5. Participación en mínimo 60 ferias nacionales o internacionales. 6. Distribución gratuita a escuelas públicas de 5000 publicaciones del IGAC. 7. Generar espacios de comunicación para divulgación de labores misionales propias del Instituto a través de: 10 revistas virtuales en la web del Instituto, 15 programas de Tv virtual de 20 minutos c/u, 10 boletines interinstitucionales (Geomail), 20 caricaturas de 'El Tip de Bere'. 6 ruedas de prensa para divulgación misional del Instituto, Audiencias de Rendición de cuentas, Creación de la emisora virtual del Instituto	595.000.000,00	389.631.742,84

Proyecto 2.01

El proyecto busca la edición de la información geográfica de los productos y servicios de la actividad científica, cultural y académica que realiza los procesos misionales del IGAC, tales como: mapas nacionales (fronteras, entidades territoriales, político-administrativo, físico-político), departamentales y turísticos de ciudades, estudios de suelos, geografía nacional y regional, Diccionarios: geográficos de Colombia, gentilicios, topónimos y términos costeros; características geográficas departamentales, publicaciones de ordenamiento territorial, publicaciones especiales, atlas y videos, revistas técnicas.

Con este proyecto se fortalecerá los canales de comunicación entre el IGAC y la comunidad, para promocionar y difundir ampliamente su labor en temas de geografía, catastro, cartografía, agrología y tecno-espacial, su labor académica y científica que se realizará en la sede central direcciones territoriales y UOC, así como la información oportuna sobre los productos y servicios, programas académicos resultados, logros y demás actividades misionales.

Se han desarrollado para el cumplimiento de los objetivos algunas estrategias claves, como son:

Se aplicaron encuestas de satisfacción del usuario, con el fin de conocer la opinión de nuestros usuarios e identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y

amenazas que se puedan estar presentando en la prestación de los servicios y trámites que ofrece el IGAC.

Sensibilización al personal que atiende los diferentes centro de información geográfica del territorio con el objeto de centralizar al ciudadano como nuestra razón de funcionamiento.

Se ha venido masificando la imagen del IGAC a través de los medios de comunicación, con el fin de cumplir los objetivos del Instituto, proyectando el programa visor geográfico por el canal Youtube.

Se viene coordinando los procesos de impresión con la Imprenta Nacional para el desarrollo de los tirajes establecidos para el año 2014.

Se está interviniendo con obras físicas y mobiliario los CIG de la Territorial Atlántico y Territorial Meta con el fin de mejorar el servicio que presta el Instituto al ciudadano.

Se ha participado en 22 ferias y/o eventos en ciudades y departamentos como Bogotá, chía, Zipaquirá, Medellín, Cimitarra, Malambo, Pauna, Granada, San Gil y Pereira; Magdalena, Guajira, Risaralda, Bolivar-Norte de Santander, Quindío, Nariño, Caquetá, Caldas, Sucre, Huila y Boyacá, con el fin de promocionar los productos y servicios producidos por el IGAC y atender requerimientos relacionados con expedición de Libreta Militar.

❖ Gestión oficina CIAF

PROYECTO	META	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
		ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
2.02	Investigación en sensores remotos y SIG y Gestión de convenios.	1.334.000.000	944.550.929.10

Proyecto 2.02

La finalidad de este proyecto es la de Investigar y desarrollar productos, servicios y tecnologías geoespaciales que sirven de insumo para la toma de decisiones en el país en temas relacionados con el desarrollo territorial.

A continuación se relacionan los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la vigencia en curso:

Dentro de la ejecución del proyecto del Portal de Tierras, se realizó un primer acercamiento a los requerimientos reales de éste.

Para los proyectos de Convenios se obtuvieron los informes pertinentes para ser entregados a cada una de las entidades involucradas.

Se logró consolidar un cronograma ajustado para la ejecución del proyecto SIG ARE en la vigencia 2014.

Se abrieron cinco (5) programas de formación avanzada en convenio con universidades con universidades, así: Doctorado y Maestría en Geografía, Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC, Maestría en Geomática, Universidad Nacional de Colombia, Maestría en Teledetección, Universidad Católica de Manizales, Especialización en Avalúos, Universidad Distrital Francisco José de Caldas y Especialización en Sistemas de Información Geográfica –SIG.

Se adelantó Primer curso internacional “POLÍTICA URBANA Y GESTIÓN DE PROYECTOS URBANOS INTEGRALES” en el marco de la Cooperación JICA-DNP-IGAC). Se dictaron cuatro (4) cursos cortos por demanda, al Personal del Comité Técnico Interinstitucional del Proyecto “Sistema Integrado de Monitoreo de Cultivos Ilícitos – SIMCI”.

Política 3: Gestión del Talento Humano

Esta política tiene un peso específico del 5% con un (1) proyecto a desarrollar, así:

Gestión Secretaria General

PROYECTO		META	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
			ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE
3.01	Establecimiento de los planes de capacitación, bienestar social, establecimiento de competencias para el recurso humano del IGAC	1.Capacitación en 12 talleres, cursos y/o actualizaciones sobre temas misionales y de apoyo. 2. Quince (15) eventos de bienestar social orientados a la calidad de vida laboral y protección social a servidores de la Entidad.	116.000.000,00	1.098.700,00

Proyecto 3.01

El proyecto de capacitación se desarrolla para fortalecer el perfil laboral y profesional de los funcionarios del IGAC a través de la formación, capacitación y entrenamiento orientados al desarrollo de capacidades, destrezas, comportamientos, habilidades, valores y competencias fundamentales para el logro del desempeño en niveles de excelencia.

Para 2014, se encontraron necesidades de carácter recurrente en los funcionarios del Instituto y se priorizaron programas de formación y capacitación en las siguientes temáticas:

- **Misionales** (ARCGIS - Sistemas de Información Geográfica, Sistema Nacional Catastral, Reconocimiento Predial, Avalúos, Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas (urbana y rural), Manejo GPS (Simultáneo con ARCGIS), Áreas Homogéneas de tierras, Tecnologías geoespaciales aplicadas a levantamientos geomorfológicos y a levantamiento de suelos).
- **De Apoyo** (Atención al Usuario, Actualización en Contratación Pública, Derechos Humanos, Derecho Disciplinario, Laboral y Administrativo, Actualización Tributaria, Gestión Presupuestal, Excel, Word, PowerPoint, Sistemas Integrados de Gestión y MECI, Archivo y Tablas de Retención Documental).

Para la vigencia 2014 se diseñó un el facilitativo denominado “*Ficha de Identificación de Necesidades de Capacitación*” para tabular las necesidades institucionales de capacitación alineadas con la planificación y los retos institucionales de la vigencia y relacionados con un modelo de gestión del talento humano por competencias laborales.

Se recopiló, consolidó y analizó la información reportada por las dependencias y Direcciones Territoriales del Instituto y se realizó la priorización de necesidades de capacitación.

Se diseñó un cronograma de ejecución de programas de cobertura nacional gestionados desde la Sede Central y se priorizaron dos (2) programas de capacitación por parte de cada Dirección Territorial como apoyo a su propia gestión.

Se adoptó el Plan Institucional de Capacitación PIC, en el cual se imparten las directrices para la operación del mismo y para la medición del impacto de la capacitación realizada en el Instituto.

CAPACITACIÓN: Se consolidaron y priorizaron las necesidades institucionales, se actualizó el PIC 2014, incluyendo el cronograma de ejecución y se presentó ante la Comisión de Personal y ante el Comité de Capacitación, quienes aprobaron dicho Plan en sesión del 19 de marzo.

SVE Ergonómico y Psicosocial: Se socializaron los resultados 2013, intervención individual y formación de líderes. Se avanzó en el documento del sistema, actividades de intervención grupal e individual.

Avance en elaboración documentos de Seguridad Industrial: Programa Riesgo Público y Programa Riesgo Químico. Realización de inspecciones de seguridad. Inducción y Reinducción al sistema general de riesgos laborales. Acompañamiento a Copaso y Comité de Convivencia.

Planeación de las actividades de bienestar social. Se envió por correo electrónico una tarjeta de cumpleaños a los servidores públicos. Se realizó el taller de trabajo en equipo. Se conmemoró el día de la mujer y del hombre. Se inició la planeación de los juegos deportivos internos.

🚦 Política 4: Eficiencia Administrativa

Esta política tiene un peso específico del 30% al desarrollar cinco (5) proyectos, así:

❖ Gestión Informática y de Telecomunicaciones

PROYECTO	META	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
		ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE
4.01	Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC	5.010.000.000,00	2.225.598.763,29
4.02	Desarrollo y mantenimiento de software		

Proyecto 4.01

El propósito de este proyecto es contar con una plataforma tecnológica renovada, mantenida, administrada y operativa toda vez que como entidad productora de información se debe contar con los recursos técnicos necesarios que permitan capturar, procesar, administrar, generar y divulgar la información misional y funcional.

Se ha comunicado a la administración todas las necesidades de plataforma de hardware, software y comunicaciones con el objetivo de que se asignen recursos



adicionales en la presente vigencia para adelantar los trabajos que se generen a partir de las necesidades expuestas.

Las actividades efectuadas para el cumplimiento de las metas son las siguientes:

Sistema eléctrico: Se efectuaron reparaciones en la Direcciones Territorial de Córdoba, UOC de Palmira, se prestó apoyo para el traslado áreas 3, 5 y 6 y primer piso - bodega geodesia.

Comunicaciones unificaciones: Renovación de plataformas de dominio y correo, Instalación del tarifador telefónico, instalación de teléfonos IP a nivel nacional, configuración de cuentas para los usuarios y habilitación de las salas de videoconferencia.

Gestión y seguimiento a DT y UOC: mantenimiento de software y preparación de la capacitación de Windows 8, actualización de máquinas al controlador de dominio y soporte técnico a plataforma de usuario y administración del centro de datos: instalación de nueva UPS y administración de plataformas de procesamiento y almacenamiento.

Renovación y mantenimiento de hardware y software: mantenimiento de software, Mesa de ayuda, se atendieron 4869 incidencias.

Se realizó estudio de mercado y se elaboraron pliegos de condiciones para llevar a cabo consultoría que apoye la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información

Proyecto 4.02

El propósito de este proyecto es desarrollar, mantener y administrar los sistemas de información, aplicaciones y portales de la entidad. En la mayoría de los casos, cada una de las áreas cuenta con un software que le permite gestionar su información, tal es el caso de las áreas misionales y funcionales.

La información que representa el mayor activo de la Entidad, debe estar soportada por sistemas de información que le permitan a la entidad contar con herramientas para la captura, procesamiento, administración, almacenamiento y disposición de los datos, productos y servicios.

En el caso puntual del Sistema Nacional Catastral, se estableció un seguimiento semanal por parte de la Dirección General y de la Oficina de Control Interno con el fin de monitorear semana tras semana las diferentes acciones que deben llevarse a cabo para lograr su implementación total a nivel nacional el cual se implementó el 20 de enero de 2014.

GEOCARTO: Se atendieron todas las incidencias con origen en las aplicaciones de: Bni, Cartoantioquia, Sigot, Geoservicios, Geocarto y Aplicaciones móviles,

SIGA: Se revisó el flujo de proceso (100%) y casos de uso (70%) de áreas homogéneas y ajustes al módulo.

ERP: PERNO: Migración de base de datos de DATAEASE al módulo de nómina, ajuste reporte certificado de ingreso, generación de consulta de información exógena, diseño y desarrollo de retención en la fuente.

LIMAY: Se llevó a cabo los cierres contables.

FACTURACIÓN Y CONTRATACIÓN: Se aperturó la vigencia y ajustaron los requerimientos.

CORDIS: Se atienden todos y cada uno de los requerimientos para el SNC.

TESORERIA: Se realizó cierre, ajuste y mantenimiento.

ALMACEN: Se efectuó cierre, ajuste y mantenimiento.

PRODSCI Y SIGGES: El Plan de trabajo que se lleva como se ha programado.

GESTION DOC: Se tiene el plan de trabajo se ha venido desarrollando.

❖ Gestión Oficina Asesora de Planeación

PROYECTO		META	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
			ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
4.03	Desarrollo de las políticas de Planeación y Gestión Institucional	1. Mantenimiento, Mejora y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000, ISO 9001 en el contexto del SGI. 2. Implementación del Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001 en el contexto del SGI. 3. Implementación y primera pre auditoría del sistema de gestión de seguridad de la información. bajo la norma ISO 27001. 4. Mantenimiento de la acreditación ISO 17025 LNS. 5. Modernización Institucional	SIN RECURSOS DE INVERSIÓN	

Proyecto 4.03

Se elaboró el mapa de riesgos de corrupción para todos los procesos bajo la metodología señalada por la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. Igualmente, se actualizaron los mapas y planes de manejo de riesgos de gestión por procesos y el mapa y plan de manejo de riesgos institucional y se elaboró el contexto estratégico institucional - DOFA institucional.

Se dio la directriz institucional de revisar y/o actualizar toda la documentación de la entidad oficializada en el Listado Maestro de documentos.

Se elaboraron las fichas técnicas y se ajustaron los formatos para la realización de las encuestas de satisfacción del cliente.

Se realizó el acompañamiento en la construcción y ajuste de indicadores de gestión y SIGGES por proceso identificando los aplicables para las Direcciones Territoriales. Se realizaron ajustes a los formatos del Tablero de Control y ficha técnica de indicadores.

Se realizó acompañamiento y seguimiento para la generación de las ACPM.

Adicionalmente, se realizaron las siguientes actividades:

- Sensibilización a los funcionarios y contratistas del IGAC sobre el Sistema de Gestión Integrado.
- Se elaboró la propuesta de matriz para la Planificación y caracterización del producto y/o servicio.
- Seguimiento a controles identificados en los mapas de riesgo, acciones de mejora, indicadores, PQRD, Producto no conforme e identificación de aplicación de diseño y desarrollo.
- Se visitaron 14 direcciones territoriales, haciendo sensibilizaciones en temas del SGI, generación de comités de mejoramiento y acompañamiento a los responsables, facilitadores y profesionales de apoyo del SGI en sus necesidades e inquietudes.

Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001) Se formularon 3 programas ambientales: Uso eficiente de Agua, Uso eficiente de energía y Gestión Integral de Residuos (sólidos, líquidos y gaseosos), asociados a los formatos que contribuyen con el procedimiento y metas de los programas y cuyo acceso se puede consultar a través de la Igacnet.

Se han realizado visitas a las sedes territoriales con el fin de realizar sensibilizaciones sobre el SGA, realizar el diagnóstico ambiental, validar la matriz de aspectos e impactos ambientales y la actualización normativa ambiental, realizar inspecciones físicas y definir acciones para el cumplimiento de los requisitos de la norma.

Acreditación del Laboratorio Nacional de Suelos (ISO 17025) (Requisitos Generales de Competencia de Laboratorios de Ensayo y Calibración” versión 2005). Se trabaja en el mantenimiento de la acreditación del Laboratorio Nacional de Suelos ISO17025 a través de diferentes actividades.

❖ **Gestión Secretaria General**

PROYECTO	META	PRESUPUESTO	
		ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
4.05	Gestión Documental	2.549.000.000,00	1.204.834.560,99
4.06	Eficiencia Administrativa y Cero Papel		

Proyecto 4.05

Teniendo en cuenta la importancia de la Gestión Documental en las entidades del Estado, su debida organización y los datos evidenciados en los diagnósticos realizados en años anteriores; se están realizando actividades encaminadas a la sensibilización del personal que maneja los archivos del Instituto, el diagnóstico de archivo de las Direcciones Territoriales y dependencias de la Sede Central y se dieron las directrices conforme a la normatividad vigente y la intervención de los acervos documentales encaminados a la correcta aplicación de Tablas de Retención Documental y TVD.

En cumplimiento a los Acuerdos 048, 049 y 050 de 2000, se busca contrarrestar las falencias socializando parámetros que contrarresten las afecciones en las condiciones ambientales de mobiliario, unidades de conservación y almacenamiento. A la fecha el Sistema Integrado de Conservación se encuentra en revisión.

Por lo anterior se lleva a cabo el plan de trabajo, con el fin de garantizar el acceso a la información, generar motores de búsqueda más eficientes, evitar el deterioro de la documentación y dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Se efectuó la primera jornada de sensibilización en gestión y conservación documental a nivel nacional al personal de archivo y a las secretarías de las 22 Direcciones Territoriales.

Se realizaron visitas de seguimiento a las Direcciones Territoriales de Huila, Norte de Santander, Risaralda y Tolima.

Se efectuó acompañamiento en gestión documental e intervención de archivo en las oficinas CIAF, Geodesia, Planeación, Control Interno Disciplinario, Desarrollo Organizacional, Oficina de Informática y telecomunicaciones, Archivo Central, Subdirección de Catastro y GIT Talento Humano.

Archivo Central: Se intervino el 10% del volumen documental del archivo, aplicando las TVD y TRD V1 y 2 según fuera el caso. Se observó que falta mobiliario adecuado para el almacenamiento de la documentación producto de las transferencias. Se

evidenciaron falencias en las edificaciones, lo que ocasiona filtraciones y humedad. Se recibieron transferencias documentales de las áreas según el cronograma establecido; sin embargo, no se finalizó la inclusión de las mismas en los instrumentos de consulta.

Sede Central: Se adelantó seguimiento de aplicación de TRD en cada una de las dependencias, estableciendo que se tiene un avance del 63% en los procesos archivísticos y del 73% en conservación documental. Se han intervenido los siguientes Fondos Documentales Acumulados: Archivo Central, Catastro, Secretaría General, Servicios Administrativos, Almacén General, y Subdirección de Catastro.

Direcciones Territoriales: Se atendieron consultas vía mail y telefónica, se realizaron visitas de seguimiento en las direcciones territoriales de Cundinamarca, Caquetá y Nariño, y las UOC de San Andrés y Palmira.

Conservación Documental: Se adelantaron saneamientos ambientales a 19 Direcciones Territoriales y 26 Unidades Operativas de Catastro. Se realizó el diagnóstico de cada una de las dependencias de la Sede Central y se consolidó la información. Se midieron las condiciones ambientales de cuatro (4) Direcciones Territoriales y cinco (5) dependencias de la Sede Central.

Proyecto 4.06

El Sistema de Gestión Ambiental es una estrategia que permite volver más eficiente los procesos desde el punto de vista ambiental, logrando el ahorro y uso eficiente en el consumo de agua y energía y la gestión integral de los residuos sólidos, contribuyendo de esta forma a lograr la eficiencia administrativa y cero papel.

Al ser eficientes en el uso de los recursos que se manejan en el instituto, se reducen costos y favorece el desarrollo de procesos amigables con el medio ambiente.

Como línea base se tomó el año 2013, con los siguientes resultados:

- Consumo de agua en la sede central: 0,36 m³/persona
- Consumo de energía en la sede central: 63 kw/persona
- Consumo de agua en las Direcciones Territoriales: 1m³/persona
- Consumo de energía en las Direcciones Territoriales: 95 kw/persona
- Generación de residuos peligrosos: Disposición de 6685,51 kg con gestores autorizados
- Venta de reciclaje: 18.596 Kg, valor recaudado \$4.693.000.

Se consolidó el plan de acción correspondiente a cada programa ambiental estableciendo actividades que permitan el logro de los objetivos y se envió a las direcciones territoriales.

Se realizó la socialización del Sistema de Gestión Ambiental en las Direcciones Territoriales, cumpliendo con el cronograma de visitas previsto. Según los datos

arrojados en los diagnósticos ambientales aplicados a las direcciones territoriales se obtuvo como índice de implementación el 34.16% a nivel nacional.

Se realizó venta de reciclaje de 1370 kg y obteniendo ingreso por \$1.858.740.

Se lograron las metas de mantener el consumo per-cápita de agua y energía en el trimestre de enero, febrero y marzo.

Se creó link en la IGACNET para socializar el sistema de gestión ambiental

Se oficializaron los programas de ahorro y uso eficiente del agua, ahorro y uso eficiente de la energía, y gestión integral de residuos con sus respectivos formatos.

Política 5: Gestión Financiera

Esta política tiene un peso específico del 10% con un (1) proyecto a desarrollar así:

❖ Gestión Oficina Asesora de Planeación

PROYECTO		META	PRESUPUESTO (Cifras en Pesos)	
			ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN A 30 DE MARZO DE 2014
5.01	Seguimiento a la Ejecución de convenios y asesorías del IGAC	Gestionar la realización de convenios por un valor de 43.000 millones de pesos por las áreas misionales del IGAC.	39.646.000.000	11.250.761.280

Proyecto 5.01

A 31 de marzo del 2014, se recibieron ingresos por concepto de Convenios Interadministrativos un valor de \$11.250.7, de acuerdo a la información de Ingresos de la sede central y direcciones territoriales, así:

DEPENDENCIA	TOTAL RECAUDO POR CONVENIOS
CIAF	985.953.182
GEOGRAFIA Y CARTOGRAFIA	2.263.904.267
CATASTRO	7.786.932.063
AGROLOGIA	213.971.768
TOTAL	11.250.761.280

2. INDICADORES DE GESTIÓN

A continuación se presenta el estado de avance de los indicadores en el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados –SINERGIA- y que obedece a las metas de gobierno.

I. Ejecutar proyectos misionales para la producción geográfica, agrológica y catastral para el desarrollo integral del país

Indicador(es)	Meta(s) Cuatrienio	Meta 2014	Avance 2014 (Enero – marzo)	Avance cuatrienio 30 de marzo de 2014
1. Predios rurales actualizados catastralmente de los municipios priorizados por la unidad de consolidación. ANUAL.	198.780 Predios	29.351	0%	65.55%
	(incluye línea base 2010: 13.092)			130.297
2. Predios urbanos actualizados catastralmente de los municipios priorizados por la unidad de consolidación. ANUAL.	323.445 Predios	48.417	0%	51.91%
	(incluye línea base 2010: 38.581)			167.900
3. Número de hectáreas nuevas con cubrimiento de la cartografía básica del país escala 1:2.000. TRIMESTRAL.	166.000 has.	54.000	3.2%	53.25%
			1.747	88.395
4. Nuevas hectáreas con cubrimiento de cartografía básica del país escala 1:25.000. TRIMESTRAL.	16.000.000 has.	4.500.000	11.6%	83.93%
			525.780	13.248.800
5. Actualización catastral rural. ANUAL.	70%	70%	0%	59%
	2.242.698 predios			1.323.191
6. Actualización catastral urbana. ANUAL.	90%	90%	0%	89.44%
	5.430.119 predios			5.430.119
7. Elaboración de estudios de suelos departamentales escala 1:100.000. ANUAL.	9 Estudios	Terminado SEPTIEMBRE de 2013	N.A	100% 9 Estudios
8. Elaboración de estudios de suelos semidetallados y detallados. ANUAL.	7 Estudios	2 Estudios	9%	85.43%
				5 Estudios
9. Número de mapas de vocación de uso del suelo a escala 1:100.000. ANUAL.	9 mapas	Terminado SEPTIEMBRE de 2013	N.A	100% 9 mapas

II. Fortalecer la gestión de las tecnologías de información y las comunicaciones

Indicador(es)	Meta(s) Cuatrienio	Meta 2014	Avance 2014 (Enero – marzo)	Avance cuatrienio 30 de marzo de 2014
1. Número de nuevos municipios con interrelación Catastro - Registro ICARE. ANUAL.	135	20	0%	313.3%
				423
2. Número de nuevos Municipios con Interrelación Catastro - ANUAL Registro - IPER	8	1	0%	12.50%
				1

III. Investigar y desarrollar productos, servicios y tecnologías geoespaciales

Indicador(es)	Meta(s) Cuatrienio	Meta 2014	Avance 2014 (Enero – marzo)	Avance cuatrienio 30 de marzo de 2014
1. Porcentaje de avance en el desarrollo de dos aplicaciones anuales para observación de la Tierra en el marco de la Comisión Colombiana del Espacio. MENSUAL.	8 Aplicaciones	2 Aplicaciones	8.9%	83.9%

De lo anterior, se destaca que de doce (12) metas de gobierno establecidas, tres (3) se encuentran cumplidas, cuatro (4) superan el 80%, cuatro (4) superan el 50% y una (1) registra sólo el 12% de cumplimiento. Lo anterior, indica que deberá implementarse planes de contingencia de tal suerte que se logre fortalecer la gestión de las direcciones territoriales y de la sede central a fin de avanzar en cinco (5) metas que se encuentran con rezagos importantes y que podrían impactar el cierre del cuatrienio.

3. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

El presupuesto asignado al Instituto de \$162.566 Millones registró compromisos totales del 49%, es decir, de \$80.097 Millones, obligaciones por \$20.413 Millones y pagos por valor de \$20.315 Millones. Lo anterior, dada la contratación de prestación de servicios surtida en el mes de enero. La programación de pagos se ha venido ejecutando de conformidad con la programación efectuada.

IGAC	Apropiación Vigente	COMPROMISOS		OBLIGACIONES		PAGOS	
		VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%
PROYECTO DE INVERSIÓN	\$ 108.260	\$ 61.308	56,63%	\$ 10.541	17,19%	\$ 10.507	99,68%
FUNCIONAMIENTO	\$ 54.296	\$ 18.789	34,61%	\$ 9.872	52,54%	\$ 9.808	99,35%
TOTAL	\$ 162.556	\$ 80.097	49,27%	\$ 20.413	25,49%	\$ 20.315	99,52%

Con los recursos totales asignados al instituto se consolidó el plan de adquisiciones por valor de \$146.549 Millones, de los cuales el 65.5% se ejecuta mediante contratación directa, el 17.4% en procesos licitatorios y el 17.1% en procesos de selección abreviada y subastas. Dicho plan tiene una ejecución del 52%, es decir, \$76.209 Millones.

4. ACUERDOS DE GESTIÓN

Durante el primer trimestre de 2014 se consolidaron los acuerdos de gestión de las 22 Direcciones Territoriales y de la sede central y se consolidaron los resultados de la gestión correspondiente al primer trimestre, destacándose lo siguientes:

A nivel territorial, el cumplimiento de lo programado alcanza el 88.42% y las políticas se ubican en el siguiente orden: eficiencia administrativa 97.94%, gestión financiera 96.75%, gestión del talento humano 81.20%, transparencia,

participación y servicio al ciudadano 79.34% y gestión misional y de gobierno con el 63.36%.

A nivel central, el cumplimiento del acuerdo de gestión es del 88.53%, destacándose en su orden: gestión misional y de gobierno 101.8%, eficiencia financiera 96.71%, eficiencia administrativa 79.16%, gestión del talento humano 78.5% y transparencia, participación y servicio al ciudadano.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La programación de metas en: actualización, conservación y avalúos establecida por la Subdirección de Catastro mediante Circular No. 65 de 2014, debe ser revisada y concertada con las direcciones territoriales, dado que:

- Existen municipios ya actualizados (zona rural de Vélez, Viotá, Puerto Wilches, El Peñón, Villavicencio) y otros que deben ser incluidos zona urbana Vélez (3.207 predios) y Subachoque.
- Se debe tener en cuenta en dicha fijación de metas: presupuesto asignado, personal disponible, situación de orden público, rendimientos, honorarios fijados, contratación celebrada, experticia del personal en digitalización, grabación y reconocimiento, mercado laboral de la región y el mercado inmobiliario, entre otros.
- Se presentan rezagos importantes en las mutaciones del año anterior y otros se han generado por las dificultades asociadas al SNC.
- El número de avalúos VIS no fue programado en varias territoriales.
- La Cartografía, aerofotografías e imágenes satelitales se encuentran desactualizadas; lo que dificulta el proceso de Actualización Catastral.

Respecto al proceso de conservación es necesario adoptar medidas para la depuración de la información catastral por Dirección Territorial y el cronograma de actividades a desarrollar para garantizar la atención adecuada y la entrada del SNC a todo el país (Circular Interna CI112-2014.)

Respecto de la **gestión geográfica y cartográfica** se requiere comprar e instalar el programa Bernese 5.2. Alternativamente, se ha descargado para luego ser instalado, el programa de uso libre GAMIT, el cual también sirve para hacer procesamiento

En la **gestión agrológica** es necesario fortalecer la gestión de los grupos sociales en campo y la coordinación interna para ejecutar los productos que no pudieron realizarse inicialmente.

Respecto de la **gestión administrativa** es necesario facilitar a los ciudadanos el pago de los productos y servicios en la sede central. Adicionalmente, para atender la auditoría a todos los procesos del instituto y la obtención de la certificación Ambiental, es necesario dar solución a las dificultades presentadas en algunas territoriales relacionadas con la adecuación e infraestructura (cielos rasos, escaleras, humedades,

goteras, conectores de energía, contaminación auditiva caso santa marta) dotación, servicio y atención al ciudadano, acumulación inapropiada de archivos, falta de personal administrativo y técnico. Adicionalmente, se requiere sensibilización y concientización de los impactos ambientales a los cuales se está expuesto y su correspondiente mitigación.

Es importante revisar y actualizar los procedimientos, mapas de riesgos, tablas de retención documental, manejo de inventarios (bajas y disposición final), actualización del normograma. Igualmente, falta señalización en las instalaciones de las direcciones territoriales.

La **gestión en difusión y mercadeo** se ve afectada por no contar con nuevos productos para la venta, en tanto que, las publicaciones que se venden permanecen agotadas. Adicionalmente es necesario restaurar de los libros de la biblioteca del IGAC.

En la **Gestión transferencia de conocimiento CIAF** se han presentado algunas dificultades con la entrega de los compromisos por parte de los clientes y por el proceso de aprendizaje de algunos integrantes del equipo de trabajo de SIG (Convenios SIG Minas y SIG Quindío). Con respecto al Portal de Tierras, no se tiene claridad del usuario y disposición final del producto.

Se presentó retraso por dificultades con los compromisos de los clientes. La curva de aprendizaje del equipo de trabajo del SIG lenta.

Gestión Informática

Si bien es cierto la plataforma tecnológica del IGAC ha venido actualizándose año tras año, no ha ocurrido lo mismo con el cableado eléctrico y el estructurado, actualmente esta infraestructura presenta un grado de obsolescencia importante y su cubrimiento a nivel nacional demanda una amplia inversión. Aunque se han efectuado pequeñas modificaciones es necesario generar el recurso para adelantar estos trabajos de orden técnico que permitan asegurar un cableado adecuado a las capacidades actuales.

Por otra parte, es importante advertir que se requiere que el personal que administra el centro de datos de la entidad en lo posible sea de planta por la responsabilidad que demanda esta administración.

Por otra parte se requiere que las áreas misionales dispongan los recursos requeridos para la renovación y mantenimiento de la plataforma en la presente vigencia.

Aplicativo SIGES

Como quiera que el Instituto cuenta con este aplicativo para registrar la programación y la gestión adelantada por las direcciones territoriales se observó que:

- Se presenta inconvenientes en el cargue de avalúos.



- Respecto de las mutaciones en algunas no se incluyeron datos por el cambio surgido por el SNC y en otras se presentan inconsistencias en número de radicación mayores a 30 días y a 3 días. Los indicadores arrastran saldos lo que genera saldos en rojo. No se han habilitado en este aplicativo algunos municipios a intervenir
- No es posible incorporar los análisis de actualización y conservación de manera paralela al cargue de los datos
- Se presentan inconsistencias en la información ya reportada.
- Es necesario revisar las fórmulas de los indicadores
- Se evidencian problemas en los reportes de los procesos de gestión humana, jurídica y adquisiciones.
- Su confiabilidad no está asegurada al dejar modificar fechas, al permitir el ingreso a varias personas no autorizadas a los procesos, tomas de datos anteriores, entre otras dificultades.

Por todo lo anterior, es necesario estudiar la posibilidad de adquirir un software que le permita al Instituto contar información única, veraz, fidedigna, completa, oportuna y en tiempo real de sus proyectos, metas, indicadores, sistema de gestión integrado, plan anticorrupción, informes y reportes; aspectos que brindan herramientas útiles en la toma de decisiones.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Elaboró: Profesionales Oficina Asesora de Planeación