



INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2015



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



INFORME DE GESTIÓN A 30 de Marzo de 2015

Este informe de Gestión Primer Trimestre 2015, presenta la síntesis de los principales avances y logros obtenidos como resultado de la ejecución de los 20 proyectos que componen el Plan de Acción Anual. De igual forma, se efectúa seguimiento a los recursos asignados para el logro de las mismas agrupados en 14 proyectos presupuestales contemplados en los rubros de inversión del Instituto.

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

El Plan de Acción Anual del IGAC fue alineado y actualizado a las cinco (5) políticas de desarrollo administrativo, enfocándolas en el quehacer misional, administrativo y de apoyo.

El informe que se presenta a continuación contiene los logros obtenidos en catastro, geografía y cartografía; agrología y transferencia de conocimiento; así como, la gestión adelantada en el sistema de gestión integrado, gestión humana, administrativa y financiera.

Durante la vigencia 2015 se consolidaron 20 proyectos; los cuales se alinearon con las políticas contenidas en el Decreto 2482 de 2012.

La gestión del Instituto Agustín Codazzi está contenida en cinco (5) políticas, así:

- 🚩 Política No.1. Misional y de Gobierno, agrupa diez (10) proyectos, que obedecen al que hacer misional, cuyo peso específico es del 50%.
- 🚩 Política No. 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, la componen tres (3) proyectos con un peso dentro del Plan Acción del 5%.
- 🚩 Política No. 3. Gestión del Talento Humano, compuesta por un (1) proyecto con un peso del 5%.
- 🚩 Política No. 4. Eficiencia Administrativa, tiene un peso del 30% dada la importancia en el logro de la misión de la entidad con cinco (5) proyectos.
- 🚩 Política No. 5. Gestión Financiera, con un (1) proyecto representado en el 10%.



PROYECTOS		METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
1.01	Generación de información catastral, interrelación catastro registro e implementación del SNC	1. Actualizar 367.788 Predios 2. Adelantar 786.656 Mutaciones. 3. Entrar en operación 8 Direcciones Territoriales en el Sistema Nacional Catastral.	29.561.470.000	6.14%
1.02	1.02 Avalúos	1. Efectuar 840 avalúos administrativos. 2. Realizar 5.000 avalúos IVP.		0.45%

Proyecto 1.01 Generación de información catastral, interrelación catastro registro e implementación del SNC

Objetivo

Modernizar el sistema Catastro Registro sobre las bases legales, institucional y técnica, permitiendo el intercambio de información interinstitucional de manera óptima, efectiva, segura y automática, facilitando la consulta de la información de manera ágil y eficaz en términos de tiempo y calidad; igualmente, establecer el mantenimiento actualizado de los datos catastrales y registrales de acuerdo con los cambios que experimente un predio.

LOGROS

Tierras:

Se programaron y ejecutaron seis (6) reuniones con seguimientos a los compromisos de capacitación interna, igualmente, se llevó a cabo la reunión técnica del convenio IGAC-UACT y seguimiento al convenio IGAC-PFPR; y se desarrolló la metodología por barrido predial masivo en el municipio de Ovejas, (Sucre).

Se programaron y ejecutaron dos (2) visitas, la primera a la Territorial de Cundinamarca donde se tocaron temas de procesos de restitución de tierras, y la segunda en la Territorial Norte de Santander para apoyar y efectuar seguimiento a las actividades de la ley 1448 de 2011.

Para este primer trimestre se atendieron 249 solicitudes; de las 467 realizadas desde el mes de enero.

Conservación:

Se realizaron 73.598 mutaciones para un avance del 9,47% con respecto a la meta programada.

SNC:

Durante el mes de marzo se realizaron las actividades relacionadas con la organización del equipo que hará parte del proyecto Sistema Nacional Catastral, quienes se encargaran del desarrollo de los compromisos acordados para la vigencia 2015.

Adicionalmente, se evaluó la situación actual para la implementación del SNC en la Direcciones Territoriales, junto con el plan operativo para mejorar su operación e implementación.

Se iniciaron las actividades orientadas a la estabilización del Sistema en cuanto a la identificación de la causa del mayor número de incidencias que presenta el sistema, así mismo, mitigar su ocurrencia y ejecutar acciones que permitan mejorar la operación de las Direcciones Territoriales.

Actualización:

En el primer trimestre, se adelantó la planeación requerida para la ejecución de la meta propuesta para el 2015, para lo cual se definieron las zonas de estudio, la asignación presupuestal y la contratación del personal que iniciarán la fase de alistamiento.

Depuración de información catastral:

En el primer trimestre se realizó la programación de metas y la asignación del presupuesto para las territoriales encargadas de llevar a cabo esta actividad.

Proyecto 1.02 Avalúos

Objetivo

Elaborar y comunicar los avalúos de bienes inmuebles de interés para el Estado en todo el territorio nacional de conformidad con las disposiciones vigentes; realizar avalúos de inmuebles de los particulares con fines privados; elaborar y comunicar los peritazgos y dictámenes que soliciten las entidades estatales; resolver las observaciones, recursos o revisiones de los avalúos de inmuebles solicitados por entidades del Estado, conforme a la Ley; diseñar especificaciones y

desarrollar métodos y procedimientos para la correcta y eficiente realización de los avalúos administrativos.

LOGROS

Durante el primer trimestre se han elaborado 18 avalúos administrativos. Para el caso de los avalúos IVP, a la fecha no se han realizado, dado que el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE envía las muestras para realizar el procedimiento valuatorio en el segundo semestre del año. En el primer trimestre se reporta un cumplimiento de 0.90% en avalúos administrativos.

GESTIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA



La geodesia es la ciencia que estudia y determina la forma y dimensiones de la Tierra, de su campo de gravedad, y sus variaciones temporales; es definitiva para la determinación de posiciones de puntos de su superficie e incluye la orientación de la Tierra en el espacio.

La cartografía es la representación convencional de los elementos del paisaje como transporte, hidrografía, centros poblados, nombres geográficos, relieve y curvas de nivel, entre otros, a partir de imágenes de sensores remotos, utilizando para este fin un sistema de proyección y una relación de proporcionalidad (escala) entre el terreno y el mapa que por procesos fotogramétricos garantizan un alto nivel de precisión.



La cartografía se constituye en herramienta fundamental para el establecimiento de políticas de desarrollo nacional, regional y municipal, como insumo básico para visualizar, medir y localizar con precisión el territorio y los elementos que lo conforman.

La Subdirección de Geografía y Cartografía tiene a su cargo cuatro (4) proyectos, los cuales se muestran con el porcentaje de cumplimiento durante el primer trimestre:

PROYECTOS		METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
1.03	Producción de cartografía básica digital.	1. Generar 7.500 HA de Ortofotomosaico escala 1:2.000. 2. Generar 6.000.000 HA de cartografía básica escala 1:25.000 - Política de Tierras.	10.488.000.000	6.71%
1.04	Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésica.	1. Mantenimiento e instalación de Estaciones Permanentes GNSS de operación continua. 11 ESTACIONES. 2. Nivelación Geodésica. 600 KM. 3. Georreferenciación GPS de los puntos de nivelación. 350 PUNTOS GPS. 4. Levantamiento Gravimétrico de los puntos de nivelación. 350 PUNTOS GRAVIMETRICOS. 5. Puntos materializados nuevos, reocupaciones, levantamientos topográficos, fotocontrol y Redes Locales. 150 PUNTOS	859.000.000	3.65%
1.05	Elaboración de Estudios Geográficos	1. Mantenimiento Diccionario Geográfico. 1 BASE. 2. Mapa Turístico y temático. 1 MAPA. 3. Documentación de Nombres Geográficos. 1 DOCUMENTO. 4. Geografías Departamentales. 1 DOCUMENTO. 5. Geografías Temáticas. 1 DOCUMENTO.	373.992.625	6.40%
1.06	Apoyo al proceso de Ordenamiento Territorial y requerimientos de la Cancillería	1. Revisión límites entidades territoriales en el cumplimiento de la Ley 1447 de 2011. 2 DESLINDE. 2. Actualización Base de Datos del Sistema de Consulta de Límites. 1 BASE. 3. Atención consultas y asesorías y elaboración de expedientes.(A demanda). 180 CONSULTAS. 4. Certificación localización municipal de pozos , ductos , áreas mineras e hidroeléctricas.(A demanda). 70 CERTIFICADOS. 5. Participación para la formulación de la política de ordenamiento territorial. 2 DOCUMENTOS. 6. Asesoría a entes territoriales. 3 CAPACITACIONES. 7. Formación y Capacitación. 2 CAPACITACIONES. 8. Elaboración de cartografía. 2 DOCUMENTOS	451.007.375	6.44%

Proyecto 1.03 Producción de cartografía básica digital

Objetivo

Producir cartografía básica oficial a nivel rural en escalas 1:25.000 y 1:10.000 y a nivel urbano en áreas enmarcadas dentro del Plan Nacional de Desarrollo.

Aportar la información cartográfica básica requerida para los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, disponer de información de precisión para los planes del Gobierno Nacional, del control del territorio y de desarrollo en zonas deprimidas y de conflicto.

Generar la base de datos cartográfica para la conformación de un sistema nacional de información geográfica, que requieren las entidades usuarias de información.

Ofrecer el insumo de los datos cartográficos básicos para impulsar un crecimiento económico sostenible.

Contribuir con información de cartografía básica para la gestión urbana, el mejoramiento de la calidad de vida urbana y para la formación y actualización del catastro.

Disponer del soporte cartográfico para apoyar a las entidades territoriales. Establecer intercambios internacionales de cooperación cartográfica a nivel global, con entidades rectoras y que están a la vanguardia en la producción y manejo de la información geográfica.

Elaborar y actualizar mapas de interés nacional como el mapa oficial de la República, mapas departamentales, mapa físico, planos de ciudades, y hojas de ruta, entre otros. Mantener actualizadas las bases de datos digitales de la cartografía 1:100.000 y 1:500.000.

LOGROS

1. Generación de Ortofotomosaico a escala 1:2.000

Se realizan avances en la programación del proceso de fotocontrol de cinco (5) municipios para realizar la salida de campo.

2. Actualización y Mantenimiento de las Bases de Datos de Información Geográfica y Cartográfica



- Banco Nacional de Imágenes:

Se cumplió con la toma de fotografía de 7 a 15 cm un poco elevada, para cumplir con el objetivo de los proyectos.

Se dio cumplimiento con la toma de fotografía de 30 a 60 cm, a pesar de no contar con buenas condiciones atmosféricas en varias de las zonas.

Se ingresaron 1092 aerofotografías digitales y 105 aerofotografías digitalizadas al BNI.

- Mantenimiento y Administración del SIG:

Se cumplió con la atención a las incidencias reportadas para el mes en lo correspondiente a las tres actividades. Las actividades 1 y 2, pueden ser validadas en el sistema de gestión de incidencias GLPI y la gestión de información a través del módulo de gestión de solicitudes del aplicativo GEOCARTO.

- Mantenimiento Base de Datos Cartográfica:

Para la Base de datos 1:25.000: HI: 66 Hojas fueron aprobadas 48 Hojas. Base de datos 1:100.000: Área Estructurada 1.701.000 has.

3. Generación de cartografía a escala 1:25.000 - Política de Tierras

Se han realizado avances en los procesos de captura: Aprobación de captura 138.775 Has (3%) y aprobación de base de datos: 93.715 Has. (2%).

4. Atención de 100% de las solicitudes recibidas de levantamientos topográficos

Se recibieron tres solicitudes de levantamientos topográficos para los municipios de San Roque (Antioquia), Valledupar (Cesar) y Florencia (Caqueta).

📍 Proyecto 1.04 Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésica.

Objetivo

Mantener y actualizar el Sistema de Referencia Geodésico para Colombia, en sus componentes geométricas: latitud, longitud y altura de los puntos de control sobre

el territorio nacional, así como su componente físico: campo de gravedad, para la estimación del nivel medio del mar en Colombia.

Para el cumplimiento de estos propósitos, se mantiene la operatividad de la red de estaciones continuas GPS del IGAC, las cuales conforman el marco de referencia para el país, así como realizar operaciones de campo y procesamiento de datos, de manera que se brinde oportunamente información moderna y precisa a los usuarios de información georreferenciada en Colombia.

LOGROS

Modernizar la red de estaciones GPS permanentes

- Para la actividad de procesamiento semanal (soluciones) IGA-SIRGAS (América Latina) de estaciones Permanentes GNSS, se realizó el procesamiento de las estaciones asignadas por SIRGAS
- Para la actividad del listado alfanumérico con observaciones y cálculos de valores de Declinación Magnética, Campo total y Generación de Magnetogramas escalados digitales, se realizaron las observaciones de declinación magnética (32); inclinación magnética (32); intensidad total(32), horizontal (32), vertical (32), valores de escala (4), y magnetogramas (31)

Densificar y actualizar la Red Geodésica Nacional

- En la actividad de redeterminación de Puntos, levantamientos topográficos, fotocontrol y Redes Locales; se inició con el proceso de contratación. En este proceso se evidenció que la última resolución de gastos no contemplaba los recursos económicos para la materialización de puntos, por lo cual se está a la espera de la solución administrativa y financiera.

1.05 Elaboración de Estudios Geográficos

Objetivo

Investigar y difundir información para el conocimiento de la realidad del territorio nacional desde la perspectiva geográfica en sus diversos aspectos: biofísico, ambiental, económico, social, cultural, turístico y de la organización espacial, para apoyar los procesos de planeación y ordenamiento territorial. Así como, difundir investigaciones y estudios geográficos en publicaciones científicas y temático-didácticas que el Instituto elabora en forma permanente como base para la toma

de decisiones y la búsqueda de identidad y sentido de pertenencia en la ciudadanía en general.

LOGROS

1. Edición digital del Diccionario Geográfico

Se realizó el levantamiento de toponimia de diez y nueve (19) departamentos y se iniciaron labores de contratistas del diccionario geográfico con sus programaciones.

2. Mapas Turísticos y temáticos

Se realiza lectura de textos de dos mapas turísticos de Cundinamarca, con la elaboración de los perfiles, su edición y la culminación de la edición de graficas de tres (3) rutas

3. Mantenimiento base Nombres Geográficos

Se realiza la carga de 897 topónimos a BDNG proyecto Antioquia 1:10.000.

4. Geografías Departamentales

Se realizó la lectura de textos Características Geográficas Norte de Santander.

5. Geografías Temáticas

Se llevó a cabo la revisión y modificación de la estructura temática geografía del turismo.

1.06 Apoyo al proceso de Ordenamiento Territorial y requerimientos de la Cancillería.

Objetivo

Apoyar técnicamente el proceso de ordenamiento territorial. El ordenamiento territorial constituye que es un proceso que comprende un conjunto de acciones concertadas emprendidas por la Nación, las entidades territoriales y las divisiones administrativas territoriales, para ajustar la división político-administrativa de la Nación a las disposiciones de la Constitución, disponer de los instrumentos para gobernar el territorio bajo su jurisdicción y para regular la transformación, ocupación y utilización de la tierra de acuerdo con las estrategias de desarrollo social, económico y cultural, en armonía con el ambiente.

LOGROS

1. Fronteras

- Elaboración de cartografía

Se efectuó la revisión de cartografía a escala 1:100.000 binacional Colombia-Panamá y se llevó a cabo la Sexta Reunión de la Subcomisión Técnica de Cartografía Colombo Panameña-Institutos geográficos IGAC (Colombia) y Tommy Guardia (Panamá).

- Apoyo técnico a la Demarcación

Se realizó la inspección Binacional Hitos fronterizos Colombia-Brasil confluencia Río Apaporis-Río Caquetá, Río Taraira-Río Apaporis, línea Tabatinga-Apaporis parte norte.

Se efectuó la preparación de las actividades 2015 Hito fronterizo Colombia-Panamá en Palo de Letras, Alto el Limón, Alto Aspavé y la Sexta Reunión de la Subcomisión Técnica de Cartografía Colombo Panameña-Institutos geográficos IGAC (Colombia) y Tommy Guardia (Panamá).

- Apoyo Técnico en los incidentes fronterizos

Se atendió solicitud Concesión Minera GK1-105.

- Apoyo Técnico a trabajos en las cuencas internacionales

Se realizó la reunión técnica Río Amazonas sector fronterizo Colombia-Perú; Videoconferencia cancillería Colombia-Ecuador, IGM, IEE, IGAC y revisión de compromisos de la III Declaración Presidencial Colombia.

- Apoyo Técnico a Comisión de Integración Fronteriza

Se efectuó reunión del DNP para tratar temas sobre el SIG binacional entre Colombia y Ecuador; Video conferencia objetivo abordar compromisos adquiridos III declaración presidencial Colombia-Ecuador.

2. Deslindes

- Revisión límites entidades territoriales en el cumplimiento de la Ley 1447 de 2011.



Se desarrolló reunión de la Comisión (Acta sesión No. 4) de Deslinde entre los departamentos de Antioquia-Chocó, se envió información cartográfica para el proceso de deslinde Antioquia-Córdoba - franja de territorio de 1 km, lado y lado del límite entre los dos departamentos y se realizó trabajo de campo límite Chocó-Antioquia en Belén.

- Evaluar y conceptuar solicitudes titulación colectiva Ley 70 de 1993 y certificar áreas de resguardos para Catastro (Ley 223 de 1995).

Se asistió a reunión del Comité Técnico de Ley 70 sobre Titulación Colectiva en Proyecto Media Canoa-Lobo Guerrero.

- Atención consultas y asesorías y elaboración de expedientes:

Se recibieron 64 solicitudes, de las cuales se finalizaron 30 y se encuentran en proceso 34 de ellas.

- Certificación localización municipal de pozos, ductos, áreas mineras e hidroeléctricas:

Se recibieron 87 solicitudes de las cuales 11 se encuentran en proceso.

3. Ordenamiento Territorial

- Participación para la formulación de la política de ordenamiento territorial

Se envía al DNP Matriz con la oferta institucional IGAC por departamentos para articular y generar sinergias en propósitos del CEI-COT Documento "Aporte IGAC a la Matriz de Instrumentos y Normatividad para el OT" Reunión sobre Propuesta de abordaje de conflictos territoriales elaborada por Desarrollo Territorial DNP.

- Asesoría a entes territoriales

Se definen actividades para culminar los productos de los resultados R3,R4 y R5. SIG ANH: Comités para proceso de gestión documental y automatización de la certificación en línea de presencia de comunidades étnicas. Desarrollo de flujos de procesos y levantamiento de información de expedientes (65 m lineales). Reuniones con INCODER y firma consultora para proceso de gestión documental y automatización de la certificación en línea de presencia de comunidades étnicas. Levantamiento de expedientes 106 m lineales. Asistencia a los nodos de ANH y CAR (Corpogujira, CAS).

- Disposición de información geográfica para el ordenamiento territorial.

SIGOT: Gestión con entidades socias SIGOT para actualización de datos reportándose información de: Medicina Legal, Aeronáutica Civil, INCODER, INS

- Formación y Capacitación.

Se realizaron doce (12) charlas sobre SIGOT a colegios y universidades visitantes y charla en curso de Proyectos Urbanos de JICA.

GESTIÓN AGROLOGICA



La Subdirección de Agrología es una de las áreas misionales del IGAC, es la encargada de realizar los levantamientos agrológicos del país destinados a identificar los suelos productivos con la elaboración de estudios y cartografía de áreas homogéneas de tierras; desarrollando importantes esfuerzos en la elaboración y actualización de estudios sobre usos del territorio, la identificación de conflictos biofísicos entre la oferta y demanda ambiental que brindan elementos de juicio a las entidades nacionales y territoriales para la toma de decisiones en relación al ordenamiento y planificación de los usos del territorio y de manera simultánea apoyar la política integral de restitución de tierras.

Lo anterior se complementa con el trabajo realizado por el Laboratorio Nacional de Suelos que con sus pruebas analíticas que apoya de manera transversal a ésta subdirección y paralelamente atiende las necesidades del sector privado en los análisis de suelos requeridos.

A continuación se muestra las metas, el presupuesto anual y el avance en el logro de las metas propuestas para esta vigencia:

PROYECTOS		METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
1.07	Levantamiento de suelos, geomorfología y monitoreo de factores que afectan el recurso tierra en Colombia.	1. Elaboración de Levantamientos Semidetallados de Suelos en zonas con Potencial Productivo. 2. Elaboración de Levantamientos Semidetallados de Suelos en zonas de Política Integral de Tierras y a través de alianzas. 3. Elaboración de Investigaciones, estudios de Cobertura, Conflictos Biofísicos y Uso de la Tierra y Proyectos Especiales. 4. Realización de Áreas Homogéneas de Tierras con fines múltiples. 5. Realización de Pruebas Analíticas de Laboratorio de Suelos	12.548.000.000	9.38%

Proyecto 1.07 Levantamiento de suelos, geomorfología y monitoreo de factores que afectan el recurso tierra en Colombia.

Objetivo

Identificar los suelos productivos del país con la elaboración de estudios y cartografía de áreas homogéneas de tierras, desarrollando esfuerzos en la elaboración y actualización de estudios sobre usos del territorio, la identificación de conflictos biofísicos entre la oferta y demanda ambiental que brindan elementos de juicio a las entidades nacionales y territoriales para la toma de decisiones en relación al ordenamiento y planificación de los usos del territorio y de manera simultánea apoyar la política integral de restitución de tierras

LOGROS

Al primer trimestre de 2015 los resultados de las diferentes actividades desarrolladas por la subdirección de agrología son las siguientes:

Levantamientos agrológicos en zonas con potencial productivo.

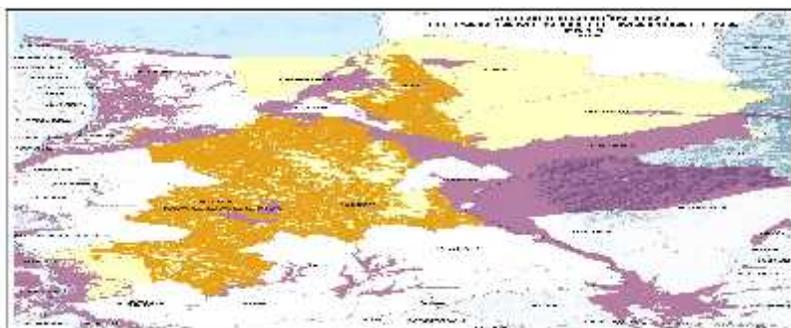




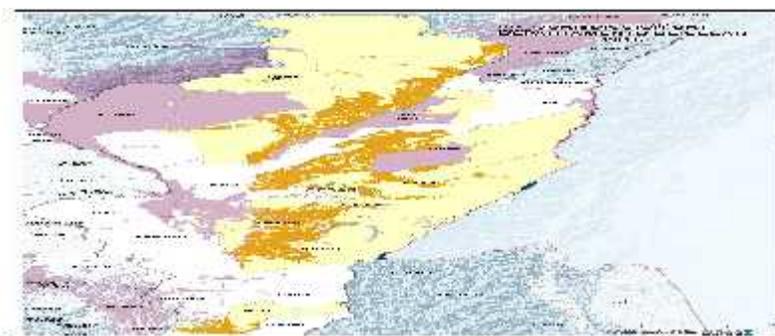
Para el mes de Marzo el avance alcanzado es del 1.5% representado en la Planeación de los levantamientos de suelos en las zonas productivas priorizadas y en el desarrollo en actividades de revisión de cartografía de suelos, evaluación e interpretación de la información recopilada del material cartográfico y de sensores remotos en nuevas áreas.

Levantamientos agrológicos en zonas de Política Integral de Tierras y territorio.

Este proyecto ha sido programado para el segundo semestre de 2015. La intervención se hará en los municipios de Aracataca, Ciénaga, Fundación, Pivijay, Chivolo, Sabana de San Angel, Puebloviejo, Zona Bananera y Plato en el departamento de Magdalena en una superficie de 386.218 hectáreas.



Igualmente se intervendrán los municipios de Valledupar, Agustín Codazzi, Becerril, San Diego, Curumaní, Pueblo Bello, La Jagua de Ibirico y Chiriquaná en el departamento del Cesar en un área de 230.005 hectáreas.



Los estudios semidetallados de suelos a escala 1:25.000 realizados por la subdirección de agrología son insumos fundamentales para el ordenamiento del territorio, la definición de la vocación de los suelos y las actividades productivas que pueden ser realizadas en ellos de manera sostenible. Este conocimiento permite entregar a las víctimas del conflicto como medida de reparación y/o compensación áreas útiles para su producción por parte de las autoridades



judiciales; no obstante, complementan las actividades desarrolladas a través de alianzas, estas actividades son las siguientes:

- Levantamiento semidetallado de suelos y generación de cartografía básica en áreas de influencia de páramos y humedales de Colombia Instituto de Investigaciones de Recursos Biológicos “Alexander von Humboldt”, Fondo Adaptación y Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Según contrato 4340-2013. Magnitud 2015 en cerca de 1.100.000 Ha. Con un avance de 2.90%
- Convenio Interadministrativo entre la CVC (087-2014) y el IGAC (4488-2014) para realizar el levantamiento semidetallado de suelos a escala 1:25.000 incluyendo la interpretación geomorfológica aplicada a suelos de las cuencas priorizadas por la CVC en 570.000 Ha, a la fecha se encuentra ejecutado en un 9.15%

Conflictos biofísicos de uso del territorio en Colombia.

Fruto de los Foros Regionales, se identificó y analizó los aspectos más importantes para tener en cuenta en el proceso de planificación y ordenamiento del territorio para adelantar e incidir en el desarrollo de políticas regionales en los aspectos tratados; igualmente, se presentaron temas sobre experiencias exitosas que fueron tomadas como modelos a seguir para promover el uso de sistemas de información geográfica al aportar elementos técnicos fundamentales en la toma de decisiones anexando recomendaciones que sirvan de insumos con aporte técnico del IGAC para nuestro país.

En el primer trimestre del año se encuentra en planificación y desarrollo las actividades de preparación de un gran foro nacional de conflictos del territorio.

Elaboración de Estudios de Cobertura y Uso de la tierra.

Los levantamientos de Coberturas, Uso de la tierra y Conflictos biofísicos de uso del territorio Colombiano, se concentran en los departamentos de Cesar, Magdalena, Córdoba y Meta en una superficie de 200.000 Ha; las actividades realizadas alcanzan un avance del 4% frente al 5% de lo proyectado, el avance se representa en los procedimientos de Identificación de las zonas de estudio, alistamiento de información, contratación y preparación de insumos.

Elaboración y actualización de áreas homogéneas de tierras con fines múltiples.

La información de Áreas Homogéneas de Tierras es fundamental para los procesos de formación y actualización catastral a nivel rural, esta información la



genera la Subdirección de Agrología y el usuario principal es la Subdirección de Catastro para la elaboración de zonas físicas y geoeconómicas.

Durante el primer trimestre el avance alcanzado es del 11.40% representado en el desarrollo de los municipios del departamento de Antioquia: Identificación y asignación edafólogos Sectores 3 y 4, transferencia preliminar de líneas a cartografía básica, análisis de características y valores potenciales preliminares en formatos digitales Sectores 3 y 4, entrega parcial de los municipios de Anorí y Yolombo, revisión de la consistencia de la información temática de suelos, clima, formas del relieve, municipios del Sector 3 de Antioquia con información digital (DEM altimétrico y pendientes), Fotointerpretación FA de 32 municipios sector 3 Antioquia; revisión y entrega de AHT de 11 predios de Huila, 1 de Tolima y 1 de Santander.

Realización de pruebas analíticas de Laboratorio de Suelos.

La meta establecida para la presente vigencia es de 84.000 pruebas analíticas de suelos, de las cuales el 50% son misionales y el otro 50% por convenios, al finalizar el mes de marzo los avances realizados se distribuyen de la siguiente forma:

- ✓ Químicos de suelos, aguas y tejidos vegetales: 14.114
- ✓ Físicos: 1.148
- ✓ Mineralógicos y micromorfológicos: 771
- ✓ Biológicos: 510

Es de anotar que el consolidado trimestral esta en 2,39% por encima del valor programado. El total de análisis realizados es de 16.543.

Desarrollar actividades y generación de recursos propios a través de la firma de Convenios.

Para el mes de marzo se desarrollo sinergias con diferentes entidades internacionales para la generación de estudios en temáticas agrologicas en diferentes regiones del país y convenios con variados objetivos los cuales se describen a continuación:

Programa de Erradicación de Cultivos Ilícitos con Glifosato – PECIG: De manera complementaria, el Laboratorio de Suelos participó en el Convenio de Cooperación Científica para la ejecución de análisis de muestras de suelos, dentro del plan de manejo ambiental para el programa de erradicación de cultivos ilícitos – PECIG donde se implementó la metodología estandarizada y validada para la detección de residuos de Glifosato y AMPA.

Se efectuó monitoreo ambiental de los núcleos Caquetá, Putumayo, Antioquia y Córdoba, antes e inmediatamente después de las operaciones de aspersión establecida en el PMA para la erradicación de cultivos ilícitos con herbicida glifosato.

Participación en la reunión grupo técnico binacional Ecuador Colombia como resultado de los grupos técnicos binacionales del acuerdo del 09-09-2013 en la ciudad de Pasto.

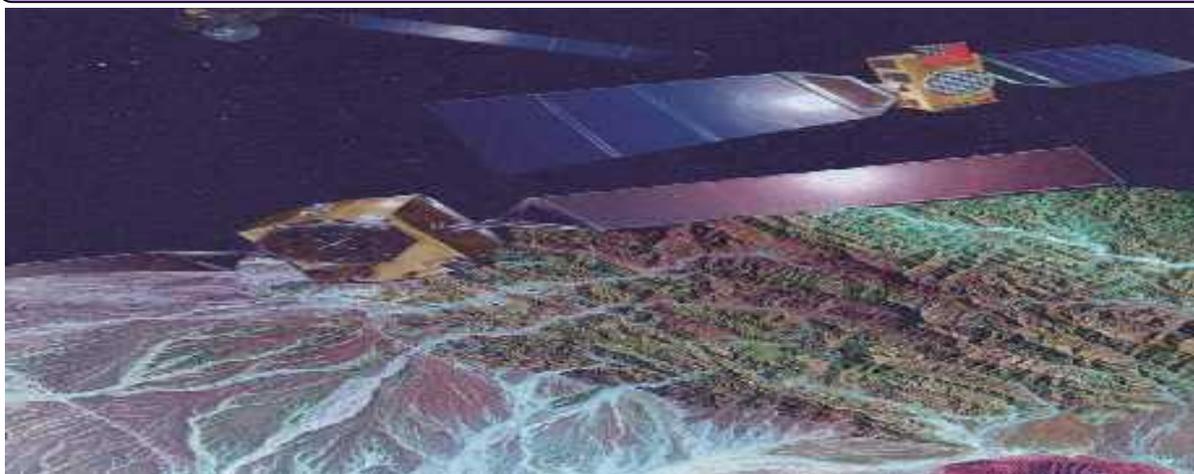


Fotografía. Proceso analítico en el Laboratorio Nacional de Suelos

Convenio MAGA: Este convenio tiene como objeto el de asesorar y revisar la realización del Mapa de Taxonomía de suelos y capacidad de uso de las tierras a escala 1:50.000 de Guatemala (Convenio MAGA-IGAC), a la fecha las actividades programadas presentan un retraso de 2,25% en los trabajos que desarrollaron los estudios de suelos de los departamentos de Guatemala, Escuintla, así como los mapas y leyendas de Quetzaltenango y San Marcos. El avance del trimestre es del 12.75%

En general, la subdirección de agrología presenta a la fecha un avance acumulado en todos sus proyectos de un 9,38%, y el programado a marzo es del 9.12%, presentando una sobre ejecución de 0.26.

GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y DE LAS TECNOLOGÍAS GEOESPACIALES





El Instituto Geográfico Agustín Codazzi cuenta con el Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica –CIAF, que desde 1987 se estableció como un área de soporte a las actividades cartográficas, agrológicas, catastrales y geográficas del IGAC y a partir de 1997, ha avanzado significativamente en la investigación y aplicación de los fundamentos de Infraestructuras de Datos Espaciales – IDE y la Gestión de la Información Geográfica, lo cual ha permitido dar una orientación más completa a los temas de Percepción Remota, Sistemas de Información Geográfica (SIG) y demás tecnologías geoespaciales.

Su acción se fundamenta en la gestión del conocimiento como un esquema de procesos encaminados a generar, actualizar, integrar, difundir, aplicar y compartir los resultados de la cooperación con actores estratégicos; la planificación en temas de investigación, desarrollo e innovación en temáticas geoespaciales; el fortalecimiento del capital humano, mediante un análisis de los temas claves de capacitación y la difusión y transferencia de conocimientos de la temática a nivel nacional e internacional.

La Oficina CIAF, tiene a cargo tres (3) proyectos, de los cuales el 1.08 Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio y el 1.09 Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE pertenecen a la Política No.1. Misional y de Gobierno; mientras que el Proyecto 2.02 Investigación en sensores remotos y SIG y Gestión de convenios corresponde a la Política No. 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano.

PROYECTOS		METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
1.08	Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio -CCE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar una metodología de uso de imágenes de sensores remotos para identificación de minería ilegal. 2. Desarrollar una metodología de actualización de la variable uso y cobertura de la tierra para zonificación física catastral. 3. Elaborar un artículo técnico - científico del proyecto Comparación de Sistemas de Clasificación de la Cobertura de la Tierra LCCS de la FAO y de CORINE de la Unión Europea para Argentina y Colombia. 	303.000.000	10.50%
1.09	Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portal Geográfico Nacional. 2. Implementar dos (02) nodos institucionales en las regiones 	459.000.000	5.59%
2.02	Investigación en sensores remotos y SIG y Gestión de convenios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar tres (3) proyectos de investigación en temáticas PR. 2. Ejecutar convenio SIG Corpogujira, de acuerdo con las acciones y productos establecidos. 3. Desarrollar siete (7) programas de formación avanzada, Dieciseis (16) cursos cortos, ocho (8) cursos por demanda y ocho (8) cursos virtuales 	1.234.000.000	11.53%

Proyecto 1.08 Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio

Objetivo

Facilitar el acceso oportuno de la información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país.

LOGROS

Este proyecto tiene seis (6) actividades, todas ellas encaminadas a cumplir con las metas propuestas, que para este primer trimestre es del 10.50%. A continuación se relacionan los resultados:

Para las dos (2) metodologías se elaboró el planteamiento de investigación, la formulación de la propuesta, plan de trabajo y cronograma de actividades obteniendo como resultado un avance del documento técnico.

Se elaboró el Plan de acción 2015-2018 del Grupo de Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE de la Comisión Colombiana del Espacio.

Dentro de las reuniones realizadas para el desarrollo del evento “*Semana Geomática Internacional 2015*”, se determinó la fecha en que se llevará a cabo, la cual se realizará del 10 al 14 de Agosto de 2015. Adicionalmente, se avanzó en temas como: Recursos y presupuesto, lugar, propuesta de la programación, eslogan y expertos internacionales del evento.

Proyecto 1.09 Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE

Objetivo

Producir, actualizar y regular la información, productos y servicios geográficos con calidad. A través del proyecto se desarrollan los componentes técnicos de proyectos de Infraestructuras de Datos Espaciales a nivel interinstitucional de acuerdo a las estrategias establecidas en documentos CONPES sobre Lineamientos de Política Nacional de Información Geográfica y Consolida conocimiento y el avance de la ICDE conforme a las prioridades del país.

La información geográfica se constituye en uno de los activos más importantes de una nación y con el fin de evitar la duplicidad de esfuerzos humanos, técnicos y económicos en la generación de la información y mantener estándares que garanticen la interoperabilidad. El país requiere una articulación interinstitucional que facilite los procesos de producción, uso intercambio y acceso de información

geográfica oportuna y con calidad que sirva como insumo para la toma de decisiones a nivel nacional y regional acorde a los avances tecnológicos e iniciativas mundiales.

LOGROS

Para este proyecto se propuso un porcentaje de cumplimiento del 5.59%, donde cada una de las cuatro (4) actividades se alinearon para conseguir los logros que se muestran a continuación:

1. Desarrollar el Portal Geográfico Nacional -PGN (CONPES 3762)

Se dio inicio a la elaboración del Plan de Gestión del Proyecto y el cronograma detallado de actividades.

2. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité Técnico de Normalización de Información Geográfica - CTN 028

Se iniciaron actividades con los grupos temáticos “Estudios Topográficos” y “Guía de Implementación de la norma técnica Interfaz de Servidor Web de Mapas – WMS” y la actualización de las normas propuestas para la actual vigencia.

3. Acompañar la implementación de Nodos ICDE a nivel nacional y su articulación con iniciativas a nivel internacional (ICDE)

Se inició la formulación del Plan estratégico de la ICDE y se avanzó en la elaboración de un diagnóstico de adopción de políticas de información geográfica a nivel internacional y el cumplimiento de compromisos en la coordinación del grupo de trabajo que se encargará de la Iniciativa internacional UNGGIM Américas.

4. Coordinación y fortalecimiento de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (Secretaría Técnica)

Se realizó la actualización de la base de datos de las instituciones que integran la ICDE, a fin de contar con información oportuna y adecuada para las gestiones requeridas durante el año en curso; y se programó para el mes de abril la primera plenaria de la Secretaría técnica de la ICDE, cuya preparación inició con el diseño y elaboración de la agenda y documentos de convocatoria para la citación de la misma.

Proyecto 2.02 Investigación en sensores remotos y SIG y Gestión de convenios.

Objetivo

Investigar y desarrollar productos, servicios y tecnologías geoespaciales que sirven de insumo para la toma de decisiones en el país en temas relacionados con el desarrollo territorial.

Dadas las condiciones climáticas y topográficas del país (nubosidad) y ante las restricciones económicas de la nación, se requiere contar con alternativas tecnológicas innovadoras para optimizar la producción cartográfica a escalas grandes, encaminadas a generar información en procesos de actualización catastral en el marco de la Política de Tierras

LOGROS

A continuación se relacionan los resultados obtenidos durante el primer trimestre de la vigencia en curso, con un porcentaje de cumplimiento del 11.53%:

Desarrollar tres (3) proyectos de investigación en temáticas PR

Se elaboró el planteamiento de investigación, formulación de la propuesta, revisión y aprobación de actividades de Plan de trabajo y cronograma de actividades.

Ejecutar el Contrato Interadministrativo SIG Corpoguajira Fase I, de acuerdo con las actividades y productos establecidos.

Se finalizó el documento de inventario de información geográfica y el documento de análisis con sus respectivos anexos (Especificación de requerimientos, casos de uso y diagrama general de caso de uso); se dio inicio a la estructuración de capas de información geográfica y se avanzó en la elaboración de los modelos de la base de datos.

Ejecutar orden de servicio de CORPOICA, de acuerdo con las actividades y productos establecidos.

Se realizó el inventario de imágenes de los primeros tres departamentos (Guajira, Cesar y Magdalena) y se realizó una jornada de socialización a CORPOICA sobre la metodología de procesamiento de las imágenes.

Se realizó el análisis de la dinámica de expansión y contracción de cuerpos de agua a escala 1:25.000 a partir de imágenes de sensores remotos, en áreas priorizadas por CORPOICA y el análisis orientados a condiciones secas a escala 1:100.000 a partir de la utilización de índices espectrales derivados del procesamiento de imágenes de sensores remotos, en áreas priorizadas por CORPOICA.

Ejecutar contrato IGAC - DIMAR de acuerdo con las actividades y productos establecidos.

Se realizó la descripción técnica de Metadatos de imágenes de alta resolución WorldView 2 de la zona de estudio y se elaboró el plan de trabajo en recopilación de información de antecedentes de la primera fase realizada en el año 2013-2014 *"Modelo Batimétrico derivado de imágenes Landsat ETM+ en el archipiélago de San Andrés y Providencia"*.

Aplicativo Institucional SIG - NODO para el apoyo a la Política integral de Tierras en el Portal Geográfico Nacional

Se avanzó en la elaboración del plan de gestión del proyecto, el cual contiene los planes de comunicación, de riesgos, de aceptación y de trabajo; como también se avanzó en el cronograma detallado de actividades a realizar durante la ejecución del proyecto.

Desarrollar siete (07) programas de formación avanzada, Diez y seis (16) cursos cortos, ocho (8) cursos por demanda y ocho (8) cursos virtuales

Se inició con los programas de formación avanzada, cursos cortos, cursos por demanda y cursos virtuales, se dictó el Curso: "POLÍTICA URBANA Y GESTIÓN DE PROYECTOS URBANOS INTEGRALES" Segunda Versión- Cooperación JICA- DNP-IGAC con la participación de trece (13) estudiantes, de los cuales diez (10) fueron extranjeros; adicionalmente, se prepararon y presentaron cuatro (4) propuestas de capacitación para diferentes instituciones, nacionales e internacionales.

GESTIÓN INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES





La Oficina de Informática y telecomunicaciones hace parte de la política de Eficiencia Administrativa del instituto y tiene dos (2) proyectos a su cargo: el 4.01 Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC y el 4.02 Desarrollo y mantenimiento de software en el Plan de acción del instituto, los cuales se muestran a continuación.

PROYECTOS		METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
4.01	Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC	1. Renovación y mantenimiento del Sistema Eléctrico regulado y cableado estructurado. 2. Renovación y mantenimiento del Sistema de comunicaciones. 3. Administración del centro de datos y de las plataformas corporativas. 4. Renovación y mantenimiento de Hardware y Software.	4.650.000.000	8.65%
4.02	Desarrollo y mantenimiento de software	1. Implementación del Sistema Nacional de Catastro SNC. 2. Desarrollo e implementación del Sistema de Información para la Gestión Agroológica SIGA.		14.00%

4.01 Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC

Objetivo

El propósito de este proyecto es contar con una plataforma tecnológica renovada, mantenida, administrada y operativa toda vez que como entidad productora de información se debe contar con los recursos técnicos necesarios que permitan capturar, procesar, administrar, generar y divulgar la información misional y funcional.

LOGROS

Cableado eléctrico y regulado: Se efectuó la revisión de los términos para la contratación del mantenimiento del Datacenter. Acompañamiento en la revisión de las nuevas instalaciones del laboratorio de suelos. Montaje eléctrico del centro de información geográfico. Se verificó la instalación de UPS en la territorial Meta. Instalación por parte de la empresa ERT del cableado nuevo en las áreas de gestión documental y contratación y se realizó la reparación de la UPS de la UOC de Soacha"

Renovación y mantenimiento del sistema de comunicaciones: Se realizaron las capacitaciones y entrenamiento de telefonía IP. Se prestó atención y soporte a las necesidades de usuarios. Se cambió la telefonía analógica por telefonía IP. Se amplió el canal de internet de Soacha pasando de 1 a 6 MB. Ampliación de los



canales de internet de: Barranquilla, Pereira, Manizales, Montería y Bucaramanga, pasando de 2 a 7 MB. Se ampliaron los canales de internet en sede central pasando de 60 a 64 MB y se amplió el canal de datos en sede central de 80 a 160 MB. En la sede central se implementó la configuración con respaldo para los servicios ampliados.

Administración del centro de datos y de las plataformas corporativas: Seguimiento al funcionamiento del centro de datos. Atención de incidencias. Instalación de software de monitoreo en ambiente de pruebas. Seguimiento a tareas de Back up's. Verificación de incidentes de servidores. Instalación de NAS y 3 Par. Configuración y almacenamiento de los servidores nuevos y se atendieron las incidencias del trimestre.

Gestión y seguimiento a la gestión de TIC en direcciones territoriales y unidades operativas de catastro: Seguimiento a incidencias. Envío de circular con directrices a las direcciones territoriales. Se dispuso dinero para las territoriales para realizar la contratación del mantenimiento. Seguimiento a las 537 incidencias a las direcciones territoriales

Renovación y mantenimiento de hardware y software: Se realizó el levantamiento de requerimientos y se hicieron los pliegos para la realización del mantenimiento. Se levantó un cronograma tentativo para el mantenimiento de hardware y software para la entidad.

Actualización de la plataforma tecnológica para disponer información a la política de tierras: Mantenimiento de la plataforma. Seguimiento a los aplicativos de acuerdo a la revisión realizada por los ingenieros encargados de la administración y por los requerimientos que reportan los usuarios

Mesa de ayuda: Atención de 2.590 incidencias

Soporte a la infraestructura tecnológica del sistema nacional catastral: Se dio soporte a la plataforma tecnológica y de comunicaciones

Atención de primer nivel mesa de ayuda sistema nacional catastral: Se atendieron 184 incidencias

Gestión y seguimiento a la gestión de tic en direcciones territoriales y unidades operativas de catastro: Seguimiento a las 537 incidencias de las Direcciones Territoriales

Diagnóstico del estado del arte del SGSI: Visita a proveedores que suministran servicios de consultoría en seguridad de la información. Elaboración de términos de referencia para llevar a cabo un contrato interadministrativo

Atención a incidentes de seguridad: Se atendieron tres incidentes de seguridad. Base de datos de catastro. Virus en agrología y falsificación de un certificado catastral. En marzo se detectaron 75.000 ataques de negación de servicio a los servidores de dominio, se encuentra en proceso de tratamiento para la atención de estos incidentes

Documentación del SGSI: Se estableció el cronograma de trabajo para la creación de 5 documentos. Se revisaron y realizaron observaciones sobre dos documentos de seguridad: gestión de cuentas de usuarios roles, privilegios y; control, seguimiento y revisión de cuentas y privilegios de usuarios

4.02 Desarrollo y mantenimiento de software

Objetivo

El propósito de este proyecto es desarrollar, mantener y administrar los sistemas de información, aplicaciones y portales de la entidad. En la mayoría de los casos, cada una de las áreas cuenta con un software que le permite gestionar su información, tal es el caso de las áreas misionales y funcionales.

La información que representa el mayor activo de la Entidad, debe estar soportada por sistemas de información que le permitan a la entidad contar con herramientas para la captura, procesamiento, administración, almacenamiento y disposición de los datos, productos y servicios.

El propósito de este proyecto es desarrollar, mantener y administrar los sistemas de información, aplicaciones y portales de la entidad. En la mayoría de los casos, cada una de las áreas cuenta con un software que le permite gestionar su información, tal es el caso de las áreas misionales y funcionales.

LOGROS

Implementación del sistema nacional de catastro SNC: Se presta soporte permanente a la plataforma tecnológica y de comunicaciones y atención a incidencias.

Apoyo técnico al mantenimiento del sistema de información para la gestión geográfica y cartográfica GEOCARTO, BNI, SIGOT: Se atendieron todos los requerimientos técnicos a las plataformas.

Desarrollo e implementación del sistema de información para la gestión agrologica SIGA: Atención de incidencias. Se culminó el desarrollo de los formatos F01, F02 y F03 para el área de física de laboratorio nacional de suelos.



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Se terminó el desarrollo del reporte para edafofauna. Se inició el desarrollo de los formatos Q01, Q02, Q03 y Q04 para el área de química del laboratorio nacional de suelos. Se realizó el levantamiento de requerimientos para los reportes de mineralogía. Atención de incidencias, de las cuales dos (2) están relacionadas con nuevos requerimientos. Se probó el módulo de levantamiento de suelos

Apoyo técnico al mantenimiento de: ICDE, ANH, telecentro regional y portal geográfico nacional: Soporte técnico a las plataformas

Desarrollo y mantenimiento de portales: igac.gov.co, IGACNET y el GEOPORTAL: Soporte a usuarios del GEOPORTAL. Atención de incidencias. Actualización del contenido del portal Web. Actualización del servicio para la consulta de la información catastral (COBOL, SNC). Estabilización del servicio de consulta de información catastral

Desarrollo y mantenimiento de componentes de SW que permitan la integración de los sistemas internos de la entidad y la interoperabilidad con otras entidades: Soporte técnico a las plataformas. Asistencia a reunión con el ministerio de hacienda SIIF nación para definir la interoperabilidad del sistema hacendario con el IGAC.

Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones por demanda: PRODISCI, SIGGES, contratos de ingreso, evaluación del desempeño, encuestas, PQRS: Atención de incidencias. Actualización de la aplicación de ACPM. Actualización de las caracterizaciones de todos los procesos. Modificación y creación de usuarios de la aplicación del GIT de contratación. Actualización de los tableros de control de indicadores. Actualización de usuarios SIGGES. Retiro de la Web de la versión anterior del normograma. Desarrollo de la encuesta de bienestar y sus respectivos reportes. Desarrollo de la interfaz de la aplicación web para la publicación de las actas de supervisión de los procesos publicados en el portal web. Soporte a las aplicaciones de SIGGES y ACPM.

Desarrollo y mantenimiento del sistema financiero y administrativo ERP:

Contratación: Desarrollo del servicio para publicar las actas de supervisión de los contratos. Soporte a usuarios y mantenimiento (Ajustes de funcionalidades). Desarrollo y parametrización de la funcionalidad para consulta de los contratos por proyecto, puesta en producción de esta funcionalidad. Desarrollo de la funcionalidad para una nueva modalidad de contratos llamada acuerdo marca de precios, puesta en producción de esta funcionalidad. Desarrollo para realizar ajustes a la funcionalidad para generar el archivo plano de contratos, puesta en producción de esta funcionalidad.

Facturación: Revisión y ajustes al servicio del laboratorio nacional de suelos para aplicar descuentos por volúmenes de muestras. Soporte a usuarios y mantenimiento.

Perno: Desarrollo para la actualización de planta y anexos de la hoja de vida. Creación de consulta para la generación de un archivo plano para la contraloría general Desarrollo para incorporar anexos en la interfaz de captura de hoja de vida.

Viáticos: Desarrollo de interfaz para la captura de los CDP's para incorporar a la interfaz del módulo de viáticos.

Almacén: Ajustes a los reportes consolidados y detallados de los módulos de devolutivos y consecutivos. Ajustes al Kardex de consumo por inconsistencias de los cierres de Diciembre de 2014 y Enero de 2015. Ajustes a la funcionalidad de consultas de inventarios para que el usuario administrador pueda generar reportes de cierre de cualquier territorial. Adecuación del archivo plano generado para toma física por cuanto no estaba registrando las cuentas contables. Ajustes a la funcionalidad para la generación del archivo plano de tal forma que con cualquier usuario se pueda generar. Soporte a usuarios y mantenimiento

CORDIS: Ajuste al reporte de correspondencia no enviada. Soporte a usuarios

GESTIÓN DIFUSIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN





Objetivo

Coordinar las actividades relacionadas con el suministro, publicación, divulgación, distribución, comercialización, promoción y definición de precios de los productos y servicios ofrecidos por la entidad, fruto del trabajo de los diferentes procesos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, para tal fin cuenta con 22 Centros de Información Geográfica que hacen presencia en todo el territorio nacional. Además administra el Museo Nacional de Geografía y Cartografía, el Museo de Suelos y los servicios de biblioteca y hemeroteca con organismos nacionales y extranjeros.

Con el fin de fomentar la importancia de la información geográfica, cartográfica, agrologica y catastral para el desarrollo nacional y regional, el Instituto participa anualmente en una serie de ferias y eventos para promocionar y comercializar información temática del IGAC.

La Oficina de Gestión y Comercialización de la Información tiene un (1) proyecto, con siete (7) actividades el cual pertenece a la Política No. 2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano:

PROYECTOS		METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
2.01	Plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC	1. Participar en mínimo 30 ferias y eventos, nacionales y/o internacionales. 2. Adelantar Ventas de productos y servicios por \$12,239'781,983	551.000.000	10.90%

Proyecto 2.01 Plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y Geográficos del IGAC

Objetivo

El proyecto busca la edición de la información geográfica de los productos y servicios de la actividad científica, cultural y académica que realiza los procesos misionales del IGAC, tales como: mapas nacionales (fronteras, entidades territoriales, político-administrativo, físico-político), departamentales y turísticos de ciudades, estudios de suelos, geografía nacional y regional, Diccionarios: geográficos de Colombia, gentilicios, topónimos y términos costeros; características geográficas departamentales, publicaciones de ordenamiento territorial, publicaciones especiales, atlas, videos y revistas técnicas.



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Con este proyecto se fortalece los canales de comunicación entre el IGAC y la comunidad, para promocionar y difundir ampliamente su labor en temas de geografía, catastro, cartografía, agrología y tecno-espacial, su labor académica y científica que se realizará en la sede central direcciones territoriales y UOC, así como la información oportuna sobre los productos y servicios.

LOGROS

Diseño y aplicación de mínimo 2.000 encuestas para conocer el porcentaje de satisfacción de los clientes del IGAC y los requerimientos de ellos.

El área viene trabajando de la mano con la oficina asesora de Planeación en la integración y reestructuración de las diferentes encuestas implementadas actualmente por las diferentes áreas, al igual que sus manuales de procedimientos. Se realizó una reunión con los asesores de la Oficina de Planeación donde se definieron lineamientos para la reformulación de la encuesta de satisfacción del usuario, adicionalmente, la oficina está proyectando la automatización de éste procedimiento en conjunto con la oficina de informática y telecomunicaciones.

Programación y seguimiento a la impresión de 3 Publicaciones. Ejecución de la segunda etapa de 2 E-book.

En este primer trimestre, se realizaron diferentes reuniones con las áreas misionales para conocer las necesidades de mercadeo y planeación de publicaciones para 2015 y se firmó el contrato con la Imprenta Nacional. Por otro lado, la Oficina de Informática está realizando el respectivo estudio de mercado para la adquisición del software necesario para la publicación de los E-books y se efectuó la delegación para efectuar la conversión digital de los libros Geografía para Niños y Suelo para Niños en E-Books.

Actualización convenios interbibliotecarios 60 bibliotecas publicas y privadas; conservación 500 libros de biblioteca del IGAC.

Se renovaron los convenios de préstamos interbibliotecarios con 20 bibliotecas: U. Piloto de Colombia, U Nacional de Colombia, U militar Nueva Granada, Universidad del Rosario, U Jorge Tadeo Lozano, Unipanamericana, Biblioteca del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, Uninimuto, Corporación internacional para el Desarrollo Educativo, U de Santo Tomas, U Cooperativa de Colombia, U católica de Colombia, U Antonio Nariño, Instituto Colombiano de Antropología e Historia, Unitec, U Central, U LA Gran Colombia, U de los Andes, U Distrital francisco Jose de Caldas, Escuela de Ingenieros Militares. Se migraron a la biblioteca virtual 8 libros texto completo, 8 mapas y 10 tablas de contenido con portadas y se realizó el estudio de mercado con tres empresas para la restauración de obras.



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Diseño, divulgación y conservación del museo cartográfico de IGAC – Barranquilla

Se realizaron las respectivas revisiones de los productos entregados por la firma contratista Gerford para el montaje del Museo IGAC. Se ubicó el conjunto de muebles expositivos en la sala con el fin de saber la distribución espacial de los mismos según las piezas. Se realizó contacto con la carrera de ingeniería catastral de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el fin de gestionar las prácticas profesionales de estudiantes en los museos del Instituto. Se contactó a la Federación Nacional de Sordos de Colombia y el Instituto Nacional de Sordos para que presten el servicio de lenguaje de señas para televisión.

La exposición itinerante Aerofotografías Colombianas fue enviada a la oficina territorial de Atlántico, en donde será exhibida por quince días, de allí pasará a la ciudad de Santa Marta. Se realizó el contacto con la Secretaría de Cultura y Turismo de Norte de Santander y la Casa de la Cultura de Valledupar para realizar en las instalaciones de las casas de la cultura de ambas ciudades la exposición en los meses de junio y agosto del presente año.

Participación en mínimo 30 ferias y eventos, nacionales o internacionales

Se participó en un ocho (8) ferias y eventos a nivel nacional: Feria Escolar Colegio Champagnat Organizada por este colegio en Bogotá D.C; conferencia Inaugural Estudio de Marengo Organizada por la Universidad Nacional Bogotá, feria y rueda de negocios de gestión ambiental; organizada por Min Ambiente, en Manizales/Caldas.

Eventos propios: Exhibición de Aerofotografías en las instalaciones de la Dirección Territorial Atlántico/Barranquilla, entrega de Cartillas “Colorea los departamentos con Agustín” a estudiantes de colegios municipales; en Florencia/Caquetá, acompañamiento de la unidad móvil en los municipios de Mosquera, San Juan de Rioseco, La Vega, brindando apoyo a certificados catastrales para libreta militar.

Cumplimiento de Meta de Ventas \$12,168.528.213: Durante el primer trimestre del 2015, se lograron ventas por \$1.986.5 millones.

Cuatro centros de información dotados de Infraestructura para la difusión y comercialización de publicaciones.

Durante el trimestre se realizó la visita al CIG de la DT Meta (Villavicencio) y de Caquetá (Florencia). Se analizaron los requerimientos de señalética básica en la nueva sede del Meta. Se recibió el listado de avisos requeridos para la señalización de la UOC del municipio de Simití - Bolívar, la cual tiene programada su inauguración en abril 2015.



GESTIÓN SECRETARIA GENERAL

La Secretaria General tiene a cargo tres proyectos: el 3.01 “Establecimiento de los planes de capacitación, bienestar social, establecimiento de competencias para el recurso humano del IGAC”, el 4.05 Gestión Documental y 4.06 Eficiencia Administrativa y Cero Papel, cuyos logros se muestran a continuación.

PROYECTOS		METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
3.01	Establecimiento de los planes de capacitación, bienestar social, establecimiento de competencias para el recurso humano del IGAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el Plan Anual de Capacitación 2015. 2. Planificar, ejecutar y hacer seguimiento al Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo. 3. Planificar, ejecutar y hacer seguimiento al Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial. 4. Elaborar el Plan de Incentivos IGAC. 5. Planear y ejecutar actividades de bienestar social, culturales y recreativas. 6. Planificar, implementar y hacer seguimiento al Plan Anual de Vacantes 	108.000.000	19.60%
4.05	Gestión Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la aprobación del Plan de Mejoramiento Archivístico y continuar su implementación. 2. Intervención de Fondos Documentales Acumulados a nivel nacional y realizar Brigadas en Gestión Documental en Direcciones Territoriales priorizadas. 3. Gestionar la aprobación del Sistema Integrado de Conservación -SIC para el IGAC y continuar implementación. 4. Administrar y realizar seguimiento y control al aplicativo Cordis respecto de los trámites de correspondencia 	SIN RECURSOS	14.50%
4.06	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer el Sistema de Gestión Ambiental en el IGAC. 2. Diseñar, Ejecutar y realizar seguimiento y mantenimiento a las obras de infraestructura física en el IGAC priorizadas en el plan según recursos de 2015. 3. Formalizar y Ejecutar la política de optimización y reducción de papel en el marco de la política de eficiencia administrativa. 4. Garantizar la provisión de los servicios generales y el apoyo logístico que permitan el normal funcionamiento del Instituto 	2.285.000.000	17.70%

Proyecto 3.01 Establecimiento de planes y programas de capacitación, bienestar social, salud y seguridad en el trabajo, vacantes y establecimiento de competencias para el recurso humano del IGAC

El proyecto busca fortalecer el talento humano al servicio de la entidad, mediante la implementación de actividades que propicien un ambiente de trabajo sano y agradable que le permita a sus colaboradores cumplir con sus expectativas y mejorar su calidad de vida y la de su familia.



Así mismo, para fortalecer el perfil laboral y profesional de los funcionarios del IGAC a través de la formación, capacitación, y entrenamiento orientados al desarrollo de capacidades, destrezas, comportamientos, habilidades, valores y competencias fundamentales para el logro del desempeño en niveles de excelencia.

Por otra parte, con el fin de propender por el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de vida y salud de los servidores públicos, prevenir lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y la protección y promoción de la salud de los trabajadores, se trabaja en temas de seguridad y salud en el trabajo.

LOGROS

Las actividades desarrolladas en el primer trimestre son las siguientes:

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

Se actualizó el PIC para el cuatrienio 2015-2018 incluyendo el cronograma de ejecución, el cual se presentó ante la Comisión de Personal para su aprobación con los siguientes eventos:

EVENTO		OBSERVACIÓN
1	Charla manejo portal Legis	Realizado el día 18 de marzo. Con la Participación de 5 funcionarias de la Territorial Valle Con una intensidad de 1 hora
2	Capacitación sobre aspectos jurídicos de catastro, actualización catastral, socialización de la digitalización catastral, Sistema de Gestión Integral, Programas y Objetivos Ambientales, Resultado Comité Directivo de febrero de 2015 y actualización Manual de Procedimientos.	- Territorial Guajira presencial: Realizado los días 13 y 30 de enero, 5, 18, 20 de febrero, 12 y 13 de marzo de 2015, con la Participación de 17 funcionarios de la Territorial Guajira
3	Charla sobre Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	- Sede Central - presencial: Realizado el 11 de marzo. Con la Participación de 35 funcionarios de la Sede Central y Dirección Territorial Cundinamarca Con una intensidad de 1 hora - Direcciones Territoriales Videoconferencia: Realizado el 11 de marzo, con la Participación de 23 funcionarios de la Dirección Territorial Santander Con una intensidad de una (1) hora.
4	Socialización Mapa de Riesgos	Realizado el 29 de enero, con la Participación de 38 servidores públicos del GIT Gestión Contractual con una intensidad de dos (2) horas
5	Socialización Manual de Supervisión e Interventoría	Realizado el 27 de febrero. Con la Participación de 49 servidores públicos de la Sede Central y Territorial Cundinamarca Con una intensidad de 2 horas
6	Entrenamiento supervisión y actas de gastos de manutención, etapa preparatoria de la contratación, condiciones, lista de chequeo, terceros y capacitación en el sistema SICO.	Realizado el 6, 12 y 20 de febrero, con la Participación de 16 servidores públicos de las Territoriales Bolívar y Quindío
7	Diplomado Gerencia de Sistemas de Gestión Integral y Modelos de Excelencia.	Realizado del 20 de marzo al 4 de julio los viernes y sábados cada quince días, Con la Participación de cinco (5) servidores públicos de la Sede Central. Con una intensidad de 136 horas



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL EN EL IGAC.

Se realizaron las actividades relacionadas a continuación, tendientes al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores públicos del IGAC.

- **Plan de bienestar social**

Se habilitó encuesta en el link http://igacnet2.igac.gov.co/intranet/encuesta_proteccion_social_admin/informacion.jsp la cual se mantuvo abierta del 4 al 13 de marzo de 2015, en el desarrollo de dicha actividad los datos arrojados fueron: 849 funcionarios a nivel nacional, de los cuales 383 diligenciaron la encuesta lo que equivale al 40,49% de la totalidad de la población, de los datos arrojados el IGAC adoptará el plan de bienestar 2015.

- **Calidad de vida laboral**

Desvinculación asistida: Se realizaron visitas de la asesora de COLPENSIONES con el fin de brindar asesoría a los funcionarios respecto de trámites, inquietudes, documentación requerida para solicitar el reconocimiento de pensión y abordar algunos casos puntuales de funcionarios en edad de retiro forzoso.

Cumpleaños de servidores públicos: Se publicaron los mensajes de cumpleaños de los servidores públicos del IGAC en todo el país, así mismo, en la IGACNET se publicaron imágenes de celebraciones realizadas en Sede Central y Direcciones Territoriales.

- **Protección y servicios sociales**

Trámites caja de compensación familiar: Se reportaron a la caja de compensación familiar Compensar los requerimientos de los funcionarios de la Sede Central tales como envío de certificados de escolaridad, divulgación de actividades, afiliación por la página de Compensar (transacciones en línea), solicitud de subsidio familiar y entrega de carnets.

Asesoría de la EPS y Caja de Compensación Familiar Compensar: En los meses de febrero y marzo se realizaron dos jornadas de asesoría de la Caja de Compensación Familiar Compensar, en donde se brindó información a los servidores públicos de la Sede Central y la Dirección Territorial Cundinamarca.

Otros

Celebraciones eucarísticas: El 18 de febrero se realizó en la Sede Central del IGAC la imposición de la ceniza, acto que tuvo lugar en el Auditorio del Laboratorio



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Nacional de Suelos y contó con la participación de aproximadamente 200 servidores públicos del IGAC.

Campaña de licencias de conducción: En febrero se realizó en sede central la campaña de renovación de licencias de conducción para los servidores públicos y sus familiares. Participaron 54 servidores públicos.

Día del no carro: La Sede Central y la Dirección Territorial Cundinamarca del IGAC se unieron al día del no carro en Bogotá. Participaron 41 servidores públicos, quienes se movilizaron desde sus casas hasta la Entidad en bicicleta. Se premiaron los tres primeros en llegar al Instituto en bicicleta, las tres primeras personas que recorrieron la mayor cantidad de kilómetros y las tres dependencias con más servidores públicos que usaron la bicicleta como medio de transporte.

Alquiler instalaciones de cafetería: Se adelantó el proceso de alquiler de las instalaciones de cafetería el cual se encuentra en la etapa de adjudicación.

Campaña pausas activas: Diariamente se están realizando campañas de pausas activas en las oficinas de la Sede Central y Territorial Cundinamarca con el fin de mejorar incentivar la higiene postural y buenos hábitos de vida saludable.

Publicación condolencias: Se publican en los medios audiovisuales del Instituto las condolencias por fallecimiento de funcionarios y/o familiares a nivel nacional.

Fechas Especiales: Se desarrolló la actividad de celebración del día del Hombre y día de la Mujer e la Sede Central y Territoriales otorgando un detalle a cada persona.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG -SST

- **Programa de medicina preventiva y del trabajo**

Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) en Riesgo Ergonómico:

Se realizó videoconferencia en Higiene Postural con las Direcciones Territoriales dirigida a Líderes en Ergonomía, Facilitadores de Calidad y personas interesadas en el tema de las Direcciones Territoriales.

Se realizó una charla de Higiene Postural en las áreas de Planeación e Informática y el GIT de Estudios Geográficos en compañía de la fisioterapeuta de la ARL y el instructor de pausas activas

Se realizan permanentemente jornadas de pausas activas en las áreas de Planeación, Informática, Catastro, Avalúo, Cartografía, Gestión Documental,



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Agrología, Correspondencia, Difusión y Mercadeo, Dirección General, Almacén, Jurídica.

Se realizó la jornada de formación de líderes en ergonomía en el Auditorio Juan Antonio Escalante Nieto de la Sede Central.

Con motivo del día del hombre se realizó una jornada de formación física

- **Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) en Riesgo Psicosocial.**

Se realizaron reuniones con la asesora de la ARL para planear las diferentes actividades a realizar del SVE R. Psicosocial y revisar el Inventario de Riesgo Psicosocial

De acuerdo con la demanda de los servidores públicos de la entidad, se ha mantenido el espacio de atención individual para quien lo requiera, con el fin de suministrar orientación personal, familiar y laboral, entre otros.

Se realizaron seguimientos a casos de comité de convivencia y grupos vulnerables.

Se realizó reunión con el equipo interdisciplinario de ARL Colmena Vida y Riesgos Laborales para concertar actividades 2015, se realizó el guion, ensayo y grabación de las pausas activas para la paz; cuyo video será publicado en el mes de abril a nivel nacional.

Se realizó seguimiento a los casos de presunta enfermedad laboral y se realizó el informe de consolidación y análisis de medición de estrés Colmena 2014.

- **Ausentismo Laboral**

Se realizaron 31 registros en el aplicativo las incapacidades médicas en los meses de febrero y marzo de los funcionarios a nivel nacional, con el fin de realizar análisis estadísticos y hacer seguimiento a los casos que superan los 30 días de incapacidad.

Se envió a cada territorial el aplicativo de ausentismo para su respectivo diligenciamiento.

- **Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial**

Se dio inicio a la capacitación de las brigadas de emergencia el día 25 de febrero con el tema de Primeros Auxilios específicamente valoración primaria, paciente



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



consciente e inconsciente, manejo de pulsímetro, tensiómetro digital y análogo, primer respondiente y aseguramiento del área.

Se realizó capacitación a las brigadas de emergencia en temas de RCP – OVAC – Camillaje e Inmovilización.

Se realizó el encuentro de brigadas 2015 en la pista de pruebas de la ARL Colmena con la participación de las brigadas de la Sede Central.

Reporte a la ARL de los accidentes laborales ocurridos tanto en la Sede Central como en las Direcciones Territoriales para posterior investigación y recomendaciones preventivas.

Se envió la señalización de emergencias a las Unidades Operativas de Catastro (UOC) de acuerdo a la circular 68 del 24 de febrero de 2015.

Se comunicó a las direcciones territoriales de acuerdo a la circular 46 del 13 de febrero de 2015, las nuevas sedes y clases de riesgo que aplican para todos los servidores del IGAC.

Se realizó la capacitación sobre el decreto 1443 de 2014, contando con las áreas de Planeación y Ambiental de la Sede Central.

ACOMPAÑAMIENTO COPASST Y COMITÉS DE CONVIVENCIA LABORAL - CCL A NIVEL NACIONAL

Se adelantó en la sede central la reunión del COPAST y del Comité de Convivencia, así como el seguimiento a las Direcciones Territoriales con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos en SST.

Mediante la circular No. 50, se remitió a las Direcciones Territoriales el cronograma de trabajo en SST en la cual se contemplan las diferentes actividades a cumplir en la vigencia 2015.

PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICO

La provisión total de los empleos de carrera administrativa de manera temporal se realiza a través de los encargos o nombramientos provisionales de acuerdo a la Ley 909 de 2004 y al decreto 1227 de 2005, Acuerdos 137 y 138, Resolución interna N° 135 de 2013, mientras se proveen a través de la oferta pública de empleos de acuerdo a la normatividad vigente.

La forma de provisión transitoria se continuó realizando por medio de estudios de verificación de requisitos, según se detalla en la siguiente tabla:



ESTADO	MESES			1 ^{er} TRIMESTRE
	ENERO	FEBRERO	MARZO	
ESTUDIOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	58	36	14	108
NIVEL ASISTENCIAL	19	8	7	34
NIVEL TÉCNICO	20	17	2	39
NIVEL PROFESIONAL	19	11	5	35
VACANCIA DEFINITIVA	50	33	10	93
VACANCIA TEMPORAL	8	3	14	25
ENCARGOS	17	13	4	34
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	21	20	2	43
VACANTES	20	7	8	35
PROVISTOS	38	33	6	77
PRORROGAS	20	27	6	53

Proyecto 4.05 Gestión Documental

Objetivo

Teniendo en cuenta la importancia de la Gestión Documental en las entidades del Estado, su debida organización y los datos evidenciados en los diagnósticos realizados en años anteriores; se están realizando actividades encaminadas a la sensibilización del personal que maneja los archivos del Instituto, el diagnóstico de archivo de las Direcciones Territoriales y dependencias de la Sede Central y se dieron las directrices conforme a la normatividad vigente y la intervención de los acervos documentales encaminados a la correcta aplicación de Tablas de Retención Documental y TVD. En cumplimiento a los Acuerdos 048, 049 y 050 de 2000, se busca contrarrestar las falencias socializando parámetros que contrarresten las afecciones en las condiciones ambientales de mobiliario, unidades de conservación y almacenamiento.

LOGROS

Se está llevando a cabo el plan de trabajo 2014 - 2015, con el fin de garantizar el acceso a la información, generar motores de búsqueda más eficientes, evitar el deterioro de la documentación y dar cumplimiento a la normatividad vigente.



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Las actividades desarrolladas en el primer trimestre son las siguientes:

Intervención de Fondos Documentales en Sede Central: Se está realizando la intervención de los fondos documentales acumulados en Dirección General, Archivo Central, Laboratorio de Suelos, GIT de Planta y Carrera Administrativa y se realizó el plan de trabajo en el GIT de Control Disciplinario para escaneo de los procesos disciplinarios.

Intervención del Fondo Documental Acumulado en Direcciones Territoriales: Se continúa con la intervención del Fondo Documental Acumulado de la Dirección Territorial Cundinamarca, a la fecha se ha realizado la clasificación de 152 metros lineales y se ha efectuado el levantamiento de inventario en estado natural de 8.950 registros. (esta labor se viene adelantando desde 2014)

Transferencias Documentales: Se ha dado cumplimiento al cronograma de transferencias documentales establecido en la circular No. 52 de 2015.

Visitas de Seguimiento Sede Central: Se continúa con la ejecución del cronograma de visitas de seguimiento establecido para la Sede Central en la circular No. 61 de 2015.

Visitas de seguimiento a Direcciones Territoriales: Se adelantó visita de seguimiento a las Direcciones Territoriales de Caldas, Atlántico y Tolima para levantamiento de diagnóstico con el fin de programar brigada de gestión documental.

Fichas Prediales Armero: Se está realizando levantamiento de inventario de las fichas prediales del municipio de Armero en el Archivo central de la Sede Central en Bogotá.

Sensibilizaciones en Sede Central: Se realizó sensibilización en la Sede Central sobre temas de gestión documental en la Oficina Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica y se realizó sensibilización a las personas que manejan la gestión documental en cada una de las áreas.

Actualización de los Manuales, Guías y formatos que pertenecen al GIT de Gestión Documental: Se han realizado mesas de trabajo con el fin de actualizar la documentación de los procedimientos correspondientes al GIT de Gestión Documental, adicionalmente, se han hecho reuniones junto con la Secretaria General para la coordinación en el ajuste de la documentación administrativa. Teniendo en cuenta que el GIT Gestión Documentos fue creado recientemente y no contaba con la caracterización del proceso, ésta se realizó con el apoyo de la Oficina de Planeación y dicho proceso fue incluido en el mapa de procesos.

Actualización de Tablas de Retención Documental: De acuerdo al cronograma contenido en la circular numero 60 de 2015 se adelantan las aperturas y caracterizaciones logrando cerrar 2 oficinas: GIT de PQRD y Atención al Ciudadano y el GIT de Control Disciplinario.

Correspondencia: Con bae en la identificación de los indicadores del GIT de Gestión Documental se puede puntualizar en los temas de capacitación y efectuar un mejor seguimiento a las Direcciones territoriales y dependencias en estado crítico

Proyecto 4.06 Eficiencia Administrativa y Cero Papel

Objetivo

El Sistema de Gestión Ambiental es una estrategia que permite volver más eficiente los procesos desde el punto de vista ambiental, logrando el ahorro y uso eficiente en el consumo de agua y energía y la gestión integral de los residuos sólidos, contribuyendo de esta forma a lograr la eficiencia administrativa y cero papel. Al ser eficientes en el uso de los recursos que se manejan en el instituto, se reducen costos y favorece el desarrollo de procesos amigables con el medio ambiente.

➤ GESTION AMBIENTAL

LOGROS

El IGAC después de haber obtenido la certificación en la ISO 14001, en el 2015 le está apuntando a mejorar su desempeño ambiental, buscando un mayor control que permita velar por el cumplimiento de la legislación ambiental vigente en la Sede Central, Direcciones Territoriales y Unidades Operativas.

Como estrategia clave de trabajo para el cumplimiento de las metas propuestas, se tiene previsto:

1. Hacer uso de la IGACNET para socializar la documentación del sistema
2. Dar cumplimiento al plan de trabajo previsto en el proyecto eficiencia administrativa y cero papel

La línea base de desempeño ambiental se presenta a continuación por año



CRITERIO	UNIDAD	2012	2013	2014	META 2015	OBSERVACION
Consumo per cápita de agua en la sede central	M3/persona	Sin dato	0,36	0,39	0,36	
Consumo per cápita de energía en la sede central	kw/persona	Sin dato	63	62	61	Falta reporte mes de diciembre de 2014
Consumo per cápita de agua en las Direcciones Territoriales	m3/persona	Sin dato	1	0,86	0,8	El dato 2014 se encuentra en construcción faltan reportes de DT de los meses de noviembre y diciembre, también es de anotar que la DT Caquetá no reportado ningún mes de todo el 2014.
Consumo per cápita de energía en las Direcciones Territoriales	kw/persona	Sin dato	95	117	100	El dato 2014 se encuentra en construcción faltan reportes de DT de los meses de noviembre y diciembre, también es de anotar que la DT Caquetá no reportado ningún mes de todo el 2014.
Generación de residuos peligrosos	kg	Sin dato	6685	17418	Entregar el 100% de los residuos peligrosos generados en el IGAC a gestores autorizados	
Valor recaudado Venta de reciclaje	\$	Sin dato	4.979.560	6.295.960	6.500.000	
Kilogramos entregados de material reciclado	kg	Sin dato	20.476	24649	26,000	
% Implementación de los requisitos mínimos de la NTC-ISO 14001 del Sistema de Gestión Ambiental Sede Central	%	34,85	60	100	Lograr la recertificación de la entidad en la ISO 14001	
% Implementación de los requisitos mínimos de la NTC-ISO 14001 del Sistema de Gestión Ambiental Direcciones Territoriales	%	Sin dato	37,86	52,41	75,5	Implementarlo en un 100% en
Direcciones Territoriales Priorizadas	Numero	sin acompañamiento		Cinco (5) DT Priorizadas: Cundinamarca, Quindío, Caldas, Nariño, Sucre	Priorizar Ocho (8) ciudades: Guajira, Atlántico, Bolívar, Córdoba, Antioquia, Boyacá, Risaralda y Cauca	
Instalación de luminarias ahorradoras de energía (Direcciones Territoriales)	unidad	sin dato		Cinco (5) DT Priorizadas: Cundinamarca, Quindío, Caldas, Nariño, Sucre		
Instalación de luminarias ahorradoras de energía (Sede Central)	Unidad			3129		
Sistemas ahorradores de agua instalados (sede central)	unidad	sin dato		170		
Arboles dejados de talar (arboles dejados de talar al recuperar papel generado en el Igac)	Arboles	sin dato	38	54	70 arboles	
Personal Capacitado	Personas	Sin dato	446	3.42	Capacitar 5000 personas	



LOGROS

- Sensibilización de funcionarios y contratistas.
- Actualización de matriz de aspectos ambientales.
- Tramite de permisos ambientales requeridos.
- capacitación a personal de servicios generales, Capacitados: 24 personas
- Socialización de mensajes Ambientales a través de prensa (boletín 2, 3 4 y 5)
- Se envió circular CI74-O1 a subdirectores, coordinadores de GIT y jefes de oficina, para socializar metodología de ajuste de matrices.
- Actualización de información que faltaba levantar del 2015 para definir línea base, metas y objetivos de 2015.
- Se solicitó a planeación eliminar programa de criterios ambientales en la contratación.
- Se envió a las direcciones territoriales circular CI73 - O1 sobre plan de trabajo ambiental para la vigencia 2015
- Se realizó actualización de los planes de trabajo 2014 para levantar plan de trabajo 2015
- Se actualizó los indicadores con la información enviada por las direcciones territoriales.
- Se realizó capacitación sobre la actualización de la matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales a los líderes de proceso del IGAC.
- Se realizó capacitación por áreas sobre la actualización de la matriz de aspectos e impactos

➤ INFRAESTRUCTURA

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi, con el fin de cumplir con el mejoramiento de la condiciones ambientales en la infraestructura física de las Direcciones Territoriales y Unidades operativas de catastro; ha priorizados las necesidades esenciales para las sede mediante el plan de infraestructura física a nivel nacional.

LOGROS

Priorización de plan de infraestructura física: Se realiza la priorización de las obras vs recursos asignados para la ejecución de las mismas:

DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER

PROYECTO: Realizar las condiciones técnicas para el concurso de méritos para los diseños de la sede.



Avance de actividades obra	META	AVANCE
Se realizaron el levantamiento de las área y zonas para el diseño, especificaciones técnicas, normatividad de uso del lote, personal requerido y estudio de mercado para los diseños, elaboración de pre-pliegos de condiciones, radicados en contratación	100 %	100% - Equivale al 5% avance en indicadores

DIRECCION TERRITORIAL CALDAS

Proyecto: Adecuación y remodelación del área de archivo y conservación IGAC
Diagnóstico

ARCHIVO SEDE ALTERNA CALDAS				
ARCHIVO GENERAL	Cajas	Medidas	ML	Contenido
Archivo de Gestión	334	X200	66,8	Documentos ya cumplieron el tiempo de retención en gestión, se deben conservar más tiempo
	21	X300	6,3	
	TOTAL ARCHIVO DE GESTION		73,1	
Archivo Fichas Catastrales DIGITALIZADAS	1343	X200	268,6	Digitalizadas 25 municipios
	Estantería	Medida	ML	Contenido
Archivo Fichas Catastrales No DIGITALIZADAS	24	0,90 * 0,60	30,6	No digitalizadas municipios villamaria , Manizales

DIRECCION TERRITORIAL BOLIVAR

Proyecto: Adecuación y remodelación del área de la Cafetería.

DIRECCION TERRITORIAL BOYACA

Proyecto: Adecuación y remodelación del área de la Cafetería.

SEDE CENTRAL

OBJETO: Adquisición e instalación mobiliario para el museo de geografía y cartografía
Valor de la Obra Civil: \$ 90.000.000
Tiempo de Ejecución: 3 meses Días

Avance de actividades



ACTIVIDADES	META	AVANCE
Adquisición del mobiliario para el museo (pedestales, vitrinas de vidrio, juegos, vitrinas etc.)	100%	75%- <u>equivalente al 5 % de avance de indicadores</u>

Seguimiento a Direcciones Territoriales:

Visita Técnica Sede de Barranquilla: Con el inicio del funcionamiento de la nueva territorial en Barranquilla, se inicia también las solicitudes por parte de los empleados, para lo cual se debe exigir al contratista realizar los reemplazos y ajustes de los elementos inicialmente mencionados.

Se recomienda realizar un plan de sociabilización para los funcionarios del IGAC y usuarios basados en las mejores prácticas del manejo de instalaciones y también como nuestra segunda casa.

Visitas de verificación a: Caquetá, Caldas, Barranquilla, Norte de Santander, Meta, Huila

GESTIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



Objetivo

Formular, fortalecer, coordinar, asesorar, contribuir y evaluar las políticas administrativas, misionales y de apoyo de la entidad, así como, acompañar a las



dependencias en la definición de los diferentes planes, que contribuyan al cumplimiento de las metas institucionales.

Coordinar y proponer estrategias, planes y proyectos para el sostenimiento y mejora continua de los procesos de calidad, asesorar procesos, procedimientos de calidad en la gestión institucional.

La Oficina Asesora de Planeación tiene tres (3) proyectos: 1.10 Fortalecer y promover la gestión de Cooperación Internacional; perteneciente a la La Oficina Política No.1. Misional y de Gobierno; 4.03 Desarrollo de las políticas de planeación y gestión institucional, de la Política No. 4. Eficiencia Administrativa y el 5.01 Seguimiento a la Ejecución de convenios y asesorías del IGAC que tiene la Política No. 5. Gestión Financiera.

PROYECTOS		METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
1.10	Fortalecer y promover la gestión de Cooperación Internacional	1. Asistencia técnica a dos (2) países latinoamericanos. 2. Dos (2) convenios de cooperación con países u organizaciones internacionales	SIN RECURSOS DE INVERSIÓN	18.63%
4.03	Desarrollo de las políticas de planeación y gestión institucional	1. Mantenimiento, Mejora y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000, ISO 9001 en el contexto del SGI. 2. Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001 en el contexto del SGI. 3. Consultoría y Diagnostico del sistema de gestión de seguridad de la información, bajo la norma ISO 27001. 4. Sostenibilidad y mejora del modelo estandar de control interno MECI 2014. 5. Mantenimiento de la acreditación ISO 17025 LNS. 6. Modernización Institucional		9.84%
5.01	Seguimiento a la Ejecución de convenios y asesorías del IGAC	Gestionar la realización de Convenios por valor de \$33.922 millones por las áreas misionales del IGAC	33.922.000.000	48.77%

Proyecto 1.10 Fortalecer y promover la gestión de Cooperación Internacional

El proyecto busca continuar el fortalecimiento en los temas de cooperación internacional a nivel central y territorial y promover el desarrollo de actividades o proyectos tendientes a contribuir con los objetivos misionales prioritarios del instituto dentro del marco de las diferentes modalidades concesionales de la Cooperación Internacional con fundamento en el desarrollo de la gestión institucional y del reconocimiento de competentes para el ofrecimiento y demanda de productos y servicios geográficos a nivel internacional y nacional a través de la herramienta de los proyectos de cooperación técnica y financiera con cooperantes externos contando con el apoyo de un grupo de trabajo desde la Oficina Asesora de Planeación.



Objetivo

Dar a conocer la cooperación internacional a todos los servidores públicos del IGAC para que presentando proyectos contribuyan al desarrollo del instituto y del país; así como, la firma de convenios de beneficio mutuo entre éste y entidades pares ya sean nacionales o internacionales.

Publicar, divulgar y mantener actualizadas las herramientas de promoción de la cooperación internacional entre socios internacionales y entidades nacionales. Realizar seguimiento a los proyectos, convenios y compromisos de la entidad con cooperantes internacionales.

Fortalecer conocimiento, cultura organizacional y promocionar modalidades y fuentes de cooperación internacional a nivel central y territorial y gestionar proyectos, actividades o convenios de oferta y demanda de cooperación internacional en la sede central y las direcciones territoriales del IGAC.

LOGROS

- Se adelantaron conversaciones con las diferentes áreas para presentar propuestas e iniciativas en: Visita del director de la NASA, Proyecto Copernicus, II Comisión Conjunta con EEUU, Convenio Universidad Nacional Autónoma de México.
- Se coordinó reunión con la embajada de Suecia para tratar el proyecto de Catastro de Fichas prediales.
- Se solicitó a CIAF realizar diligenciamiento del formato de NIA - Task Group 2 Work Item.
- Se solicitó reunión con las áreas para tratar el tema del convenio con Holanda sobre Catastro.
- Se recibió a la comisión de Panamá y se realizó recorrido por el IGAC.
- Se solicitó a comunicaciones la publicación de los términos de referencia para la contratación de un consultor y una empresa ejecutora para el proyecto de SECO.
- Se coordinó con las áreas la primera actividad del programa de Formalización de la propiedad rural con el gobierno de Holanda.



- Se remitieron oficios a entidades externas para la invitación al Debate de Alto Nivel que se llevó cabo con el gobierno de Holanda.
- Se Realizó acompañamiento al CIAF y se asistió a la reunión de seguimiento en la Comisión Conjunta con EE.UU.
- Se envió al Instituto Geográfico de Suecia nuestra propuesta en inglés del proyecto de escaneo de fichas prediales para avanzar en la iniciativa de cooperación con dicho país.
- Se remitió a la Universidad Nacional Autónoma de México el convenio marco de cooperación interinstitucional con el fin de adelantar la firma del mismo.
- Se solicitó a la subdirección de geografía y cartografía la posibilidad de prestar una cooperación técnica al gobierno de Honduras, en la asistencia en Red Cors de un experto del IGAC.
- Se solicitó al CIAF una propuesta académica para ser remitida al gobierno de Honduras, con el fin de prestar la cooperación requerida.
- Se solicitó a la subdirección de geografía y cartografía la participación de algún delegado del IGAC en la Comisión Mixta con Bolivia a llevarse a cabo el día 20 de marzo.
- Se realizó seguimiento, junto con la subdirección de catastro, al proyecto con el municipio de Chiclayo para actualización catastral.
- Se recibió por parte del CIAF información referente a la iniciativa Copernicus con el fin de ser evaluada para remitirla a Cancillería.
- Se realizó acercamiento con Cancillería para la visita de un experto de República Checa que pretende dictar una charla sobre Restitución de Tierras.
- Se realizó seguimiento a la firma de un acuerdo de cooperación con el RIC de Guatemala y la subdirección de catastro.
- Se realizó seguimiento a la 1^o reunión de Comité Directivo para el proyecto SECO.
- Se realizó seguimiento al proyecto de Antigua y Barbuda con el fin de remitir a Cancillería, nuestra validación en la malla vial.



- Se inició el proyecto con USAID para la formulación y definición del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2015-2018 con el apoyo de todas las direcciones territoriales del IGAC y la Sede Central mediante el desarrollo de talleres presenciales dictados por regiones. Así mismo, se está adelantando junto con la Subdirección de Catastro y la Secretaría General del IGAC, el escaneo de fichas prediales mediante la cooperación técnica y financiera de la Agencia de Cooperación USAID.

Para el primer trimestre del año, hemos logrado fortalecer las áreas misionales del IGAC con los diferentes convenios y proyectos establecidos desde la vigencia anterior, desarrollando actividades que permitan una articulación directa entre los directivos del IGAC y los cooperantes internacionales

Proyecto 4.03 Desarrollo de las políticas de planeación y gestión institucional.

Objetivo

Con el propósito de fortalecer el Sistema de Gestión Integrado, se requiere adelantar acciones que permitan el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos que componen el sistema, a través del seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento ACPM, análisis y medición de las diferentes fuentes de información y actualizar la documentación de los procesos, entre otras.

Efectuar seguimiento a temas de Planeación y del Sistema de Gestión Integrado, con actividades enfocadas a la obtención de la Recertificación en las normas técnicas ISO 9001 y NTCGP 1000 y la Recertificación en ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental, impactando los temas que contribuyen al cumplimiento legal en materia de sistemas de gestión y control y al mejoramiento de la gestión del Instituto.

LOGROS

- **Planeación:**

Se entregó informe de gestión de 2014 del Instituto y se realizaron talleres de planeación estratégica.

Se revisaron y ajustaron indicadores y fichas de los proyectos del plan de acción.

Se remite semanalmente ejecución presupuestal del Instituto para el DANE como cabeza de sector.



Se adelantó proceso de aplazamiento y desplazamiento de recursos por instrucción del DNP y Min Hacienda.

Se adelantó proceso de anteproyecto de presupuesto 2016.

- **Sistema de Gestión Integrado:**

Se efectuó la actualización y generación de mapas de riesgos de gestión y de corrupción de los 19 procesos, se actualizaron los mapas de riesgos institucional y la DOFA institucional asociada a riesgos y actualización del mapa de procesos en cumplimiento a los nuevos procesos aprobados y generados.

Se actualizaron 58 documentos del SGI y se realizó la formulación y seguimiento de acciones correctivas preventivas y de mejora, a partir de los resultados de auditorías, encuestas de satisfacción, PQRDs, productos o servicios no conformes, entre otros.

Se llevan a cabo actividades para la selección del software para el SGI.

Acompañamiento a la implementación del Sistema de Gestión para la Seguridad del Trabajo en respuesta al decreto 1443 de 2014.

Definición del Plan de Comunicaciones y la documentación de este proceso.

Divulgación del SIG, a través de las carteleras virtuales y video conferencias.

Participación en las presentaciones realizadas por los proveedores para la Adquisición del Software de Gestión para la administración de la documentación, la planeación estratégica y otros requisitos del SGI.

- **Proyecto 5.01 Seguimiento a la Ejecución de convenios y asesorías del IGAC**

Las diferentes áreas misionales del IGAC han gestionado convenios con las diferentes entidades de sector público, cuyos logros se muestran a continuación:

LOGROS

Al 31 de marzo de 2015 el total de recursos administrados, Ingresos, ascienden a la suma de \$8.175.2 millones representados en Venta de publicaciones y servicios (\$1.986.5 millones), Convenios Interadministrativos (\$6.188.1 millones) y Rendimientos Financieros (\$537.8 millones).



Es de resaltar que para este primer trimestre se han recaudado por concepto de pagos o abonos por convenios la suma de \$6.188 millones, de acuerdo a la información remitida por el GIT de Tesorería.

MES	TOTAL RECAUDO POR MES (\$ Millones)
Enero	3.963,8
Febrero	1.736,5
Marzo	487,7
Total	6.188,0

GESTIÓN OFICINA CONTROL INTERNO

- 🚩 **Proyecto Realizar auditorias integrales, de seguimiento, especiales y de calidad y otros seguimientos a nivel institucional**

Objetivo

Evaluar y realizar seguimiento a la gestión de la Entidad para apoyar a la administración en el logro de los objetivos, proporcionando información mediante análisis, apreciaciones y recomendaciones relacionadas con su gestión.

PROYECTOS	AREA	METAS	TOTAL PESUPUESTO ASIGNADO (Cifras en Pesos)	PORCENTAJE AVANCE METAS
2.03 Realizar auditorias integrales, de seguimiento, especiales y de calidad y otros seguimientos a nivel institucional	Oficina Control Interno	Evaluar el Sistema de Gestión Integrado a través de (19) Auditorías practicadas conforme a las metodologías y procedimientos diseñados por la Oficina de Control Interno y presentar las recomendaciones de mejora continua.	SIN RECURSOS	0.68%

LOGROS



Para esta vigencia, se requiere realizar once (11) auditorías integrales, siete (7) auditorías de seguimiento, dos (2) ciclos de auditorías de calidad y cientoses (106) seguimiento en cumplimiento a los requerimientos de Ley.

Se ha dado cumplimiento con los seguimientos programados para el primer trimestre de 2015 de: Ejecutivo Anual, Control Interno Contable, Acuerdos de Gestión, Plan Anual de Acción, Plan Anticorrupción, Plan de Fortalecimiento y Plan de Acción de la política de tierras, Acpms, Austeridad del Gasto Público y Autocomisiones, entre otros.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Elaboró: Profesionales Oficina Asesora de Planeación

Fecha: Abril de 2015