

PLAN ACCION ANUAL 2016 IGAC

POLITICA DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ESTRATEGIAS	PROYECTO PRESUPUESTAL	Proyectos PAA	METAS	Apropiación Presupuestal (\$)	DEPENDENCIA RESPONSABLE
		1. Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE) 2. Regular los procesos y procedimientos de los operadores descentralizados y delegados en materia de formación, actualización y conservación catastral.	Formación, actualización de la formación y conservación catastral a nivel nacional.	1.01 Generación de información catastral, interrelación catastro-registro e implementación del SNC.	1. Actualizar 108.330 Predios (Urbano y rural)	23.034.559.106	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
					2. Adelantar 957.633 Mutaciones.		
				3. Mantener en funcionamiento cinco (5) unidades catastrales y realizar el alistamiento de cuatro (4) para entrar en el Sistema Nacional Catastral en Enero 2017			
4. Realizar depuración de 311.856 inconsistencias de la información catastral.							
				1.02 Realizar los avalúos administrativos y VIP de bienes inmuebles en el territorio nacional.	1. Efectuar 2.000 avalúos administrativos. 2. Realizar 5.000 avalúos IVP.		
			Levantamiento y actualización de la carta general del País.	1.03 Producción de cartografía básica digital.	1. Generar 8.500 HA de ortofotomosaicos escala 1:2.000	6.940.240.000	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA
					2. Realizar el 100% de mantenimiento de las bases de datos cartográficas		
				3. Incorporación de 20.000 imágenes en el Banco Nacional de Imágenes (BNI)			
				4. Administración y mantenimiento del 100% de los SIG de la Subdirección de Geografía y Cartografía			
				5. Generar 4.280.000 HA de cartografía básica a escala 1:25.000 (Política de Tierras)			
				6. Atender el 100% de los levantamientos requeridos por la Rama Judicial (Política de Tierras)			
				7. Elaboración y revisión de veinte (20) límites de territorios indígenas.			
				8. Realizar dos (2) actualizaciones de la base de datos de los Mapas de resguardo y comunidades negras.			
			Proyecto Plan Nacional de Producción Geodésica Colombia	1.04 Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésico.	1. Mantenimiento treinta y dos (32) Estaciones Permanentes GNSS de operación continua.	1.183.020.000	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA
					2. Nivelación Geodésica de 200 Km		
					3. Georreferenciación GPS de 50 puntos de nivelación.		
					4. Levantamiento Gravimétrico de 50 puntos de nivelación.		
					5. Realizar la densificación y redeterminación de 50 puntos materializados nuevos, reocupaciones, levantamientos topográficos, fotocontrol y Redes Locales.		
		1. Generar los parámetros técnicos y					

<p style="text-align: center;">1. Gestión Misional y de Gobierno</p>	<p style="text-align: center;">1.Fortalecer al Instituto como ente rector, autoridad y ejecutor determinante de políticas, metodologías y el marco normativo en materia geográfica.</p>	<p>científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)</p> <p>3. Producir, actualizar y promover la información geográfica oficial y fomentar la estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i).</p>	<p>Estudio e investigaciones geográficas para los procesos de planificación y ordenamiento territorial a nivel nacional</p>	<p>1.05 Elaboración de Estudios Geográficos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento y actualización de la base de datos del diccionario geográfico 2. Elaboración de un (1) mapa turístico y temático. 3. Actualización de un (1) documento técnico de nombres geográficos. 4. Actualización de un (1) documento técnico de Geografías Departamentales. 5. Elaboración de un (1) documento técnico de geografías temáticas. 	<p>851.230.000</p>	<p style="text-align: center;">SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA</p>
		<p>Apoyo interinstitucional a la Cancillería para trabajos relacionados con la demarcación de fronteras, estudios técnicos afines y conservación de las cuencas hidrográficas internacionales</p>	<p>1.06 Apoyo al proceso de Ordenamiento Territorial y requerimientos de la Cancillería</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de cuatro (4) deslindes de entidades territoriales en el cumplimiento de la Ley 1447 de 2011. 2. Realizar dos (2) actualizaciones de la base de datos del Sistema de Consulta de Límites. 3. Atención de consultas, asesorías y elaboración de expedientes. 4. Elaboración de Certificados de localización municipal de pozos, ductos, áreas mineras e hidroeléctricas. 5. Participación en la elaboración de dos (2) documentos de la política de ordenamiento territorial. 6. Realizar dos (2) asesorías a entes territoriales en temas de Ordenamiento Territorial. 7. Realizar dos (2) Capacitaciones en temas de ordenamiento territorial. 8. Disposición de Información Geográfica para dos (2) SIG de Ordenamiento Territorial 9. Elaboración de un (1) documento técnico sobre el apoyo brindado a la Cancillería en los temas fronterizos. 	<p>31.110.000</p>	<p style="text-align: center;">SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA</p>	
		<p>1. Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)</p>	<p>Levantamiento de suelos, geomorfología y monitoreo de factores que afectan el recurso tierra en Colombia</p>	<p>1.07 Levantamiento de suelos, geomorfología y monitoreo de factores que afectan el recurso tierra en Colombia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamientos de Suelos competitivos del país y estudios de suelos, en 1.000.000 Ha 2. Estudios en 400.000 Ha de cobertura, usos de la tierra y conflictos biofísicos. 3. Áreas homogéneas de tierras con fines múltiples en 131 municipios 4. Realizar 42.000 análisis químicos, físicos, mineralógicos y biológicos de suelos. 	<p>9.546.020.000</p>	<p style="text-align: center;">SUBDIRECCIÓN DE AGROLOGÍA</p>
		<p>1. Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la</p>	<p>Fortalecimiento Comisión Colombiana del Espacio a Nivel Nacional</p>	<p>1.08 Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio a Nivel Nacional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar un (1) evento de intercambio de experiencias y transferencias de conocimiento en tecnologías geoespaciales. 2. Diseñar y desarrollar dos (2) metodologías de procesamiento digital de imágenes para observación de la tierra 3. Elaborar y ejecutar el Plan de los grupos ICDE y observación de la tierra de la CCE. 	<p>278.170.000</p>	<p style="text-align: center;">CIAF</p>

		Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE).	Construcción de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales a nivel nacional. (Oficina CIAF)	1.09 Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE.	1. Implementar el aplicativo institucional SIG -NODO para el apoyo a la Política Integral de Tierras en el Portal Geográfico Nacional FASE II	406.540.000	CIAF
		3. Producir, actualizar y promover la información geográfica oficial y fomentar la estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i).			2. Fortalecimiento de tres (3) capacidades institucionales en temáticas IDE.		
			3. Formular e implementar el Plan de Acción de la ICDE 2015-2016 en dos (2) nodos sectoriales estratégicos gubernamentales.				
			4. Actualización de estándares de información geográfica.				
		3. Producir, actualizar y promover la información geográfica oficial y fomentar la estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i).	Investigación en sensores remotos y sistemas de información geográfica. (Oficina CIAF)	1.10 Investigación en sensores remotos y Sistema de Información Geográfica (SIG)	1. Realizar dos (2) proyectos de investigación y desarrollo en Geomática.	1.041.730.000	CIAF
				2. Desarrollar ocho (8) procesos de transerencia presencial y virtual en temáticas SIG, PR, ICDE, CATASTRO, entre otros.			
				3. Implementar el aplicativo institucional SIG -NODO para el apoyo a la Política Integral de Tierras en el Portal Geográfico Nacional FASE II			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	2. Brindar atención al ciudadano fomentando los mecanismos de participación y transparencia.	1. Dar cumplimiento a las Políticas de Gobierno en Línea y de Servicio al Ciudadano.	Edición de información geográfica a nivel nacional	2.01 Plan Integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC	1. Divulgación y comercialización en diez (10) ferias y eventos	464.760.000	OFICINA DE DIFUSIÓN Y MERCADERO DE LA INFORMACIÓN
					2. Una (1) Publicación		
					3. Gestión y preservación de 500 obras		
4. Mejora para la atención al usuario en un (1) centro de información geográfica							
5. Lograr el 100% de satisfacción de los clienes/usuarios a través de la aplicación de una encuesta dos (2) veces al año							
			2.02 Diseño e implementación del Plan de Comunicaciones	1. Implementar herramientas de comunicación interna y externa			
			N.A	2.03 Fortalcer la Mejora del Servicio al Ciudadano	Gestionar un plan de accion para la mejora del Servicio al ciudadano.	0	SECRETARÍA GENERAL - GIT SERVICIO AL CIUDADANO
3. Gestión de Talento Humano	3. Fortalecer las competencias laborales y comportamentales, así como el sentido de pertenencia y estímulos a los servidores teniendo en cuenta los principios del servicio público	1. Adelantar un proceso de transferencia de conocimiento que dinamice la provisión total de la planta de personal, lo cual permita un proceso organizado de relevo generacional. 2. Desarrollar procesos de formación, capacitación, bienestar y estímulos e incentivos.	Capacitación integral institucional de largo y mediano plazo y áreas de apoyo nacional	3.01 Desarrollo de los planes de Talento Humano	1. Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación en la Sede Central y realizar seguimiento a la ejecución en las Direcciones Territoriales	90.240.000	SECRETARÍA GENERAL
				2. Elaborar y ejecutar el Plan de Incentivos			
				3. Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar Social			
				4. Actualizar y ejecutar el Plan de Vacantes de la Entidad			

4. Eficiencia Administrativa	4. Facilitar y promover el acceso a los trámites, servicios e información geográfica que produce el Instituto, racionalizando y optimizando el uso de los recursos	1. Implementar, mantener y mejorar Sistemas de Gestión y Control en el contexto del Sistema de Gestión.	N.A	4.01 Realizar auditorías integrales, especiales, de calidad y seguimiento a nivel institucional	1. Evaluar el Sistema de Gestión Integrado a través de (19) Auditorías y dos (2) visitas de seguimiento conforme a las metodologías y procedimientos.	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
			N.A	4.02 Asesorar la Planificación y Gestión Institucional	1. Brindar Asesoría presupuestal y de gestión de información Institucional	\$ 0,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
			N.A		2. Fortalecer y sostener el Sistema de gestión integrado			
			N.A	4.03 Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	Implementar un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ 0,00	SEC GENERAL	
		n.a	4.04 Eficiencia Administrativa y Cero Papel	1. Fortalecer el Sistema de Gestion Ambiental en el IGAC.	0	SECRETARÍA GENERAL		
				2. Formalizar y Ejecutar la política de optimizacion y reduccion de papel en el marco de la politica de eficiencia administrativa .				
				3. Garantizar la provisión de los servicios generales y el apoyo logístico que permitan el normal funcionamiento del Instituto.				
			2. Gestionar y materializar el proceso de modernización institucional.	N.A	4.05 Modernizacion Institucional (Fase II)	Actualizar un Estudio Tecnico para el rediseño institucional.	\$ 0,00	SECRETARÍA GENERAL
			3. Proponer e Implementar mejoras al programa de Gestión Documental.	N.A	4.06 Fortalecimiento y mejora de la Gestión Documental en el Instituto.	Mantener las Tablas de Retención documental en Sede Central y 5 Direcciones Territoriales.	0	SECRETARÍA GENERAL
						Realizar seguimiento a las comunicaciones radicadas en Cordis.		
	4. Gestionar el desarrollo de plataformas tecnológicas, así como adecuar y dar mantenimiento a la infraestructura física.	Conservación, mantenimiento y actualización de la infraestructura teleinformática a nivel nacional.	4.07 Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC	1. Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de acuerdo con ISO 27001	7.619.580.000	OFICINA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES		
				2. Mantenimiento y/o desarrollo de sistemas de información y aplicaciones.				
		Renovación y mantenimiento de equipo e infraestructura física del IGAC a nivel nacional.	4.08 Renovación y mantenimiento de equipo e infraestructura física del IGAC a nivel Nacional	Ejecutar 3 planes para el Mantenimiento y/o adecuación a Infraestructura Física, equipos y vehículos. Gestionar la construcción de una Sede.	10.008.930.000	SECRETARÍA GENERAL		
5.				1. Gestionar a través de las áreas misionales del Instituto la celebración de convenios por valor de \$ 31.649	31.649.000.000			

Gestión Financiera	5. Optimizar la gestión financiera de recursos.	1. Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites	Investigación y prestación de servicios de información geográfica	5.01 Fortalecer la gestión de los recursos del PGN y propender por nuevos mecanismos de recaudo a través de los recursos propios.	2, Ejecutar de manera optima los recursos del presupuesto por compromisos (97,64%)	0	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (ORDENADORES DEL GASTO)
		2. Diversificar y Dinamizar la oferta de productos y servicios del portafolio institucional.			3, Ejecutar de manera optima los recursos del presupuesto por obligaciones (95,64%)		
					4. Ejecutar 1 plan de Mercadeo		
		Total Presupuesto Inversión Plan Acción Anual 2016			93.145.129.106,00		