

80  
AÑOS  
1935 - 2015

IGAC  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2015



## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## INTRODUCCIÓN

El informe que se presenta a continuación contiene los logros obtenidos en catastro, geografía y cartografía; agrología y transferencia de conocimiento; así como, la gestión adelantada en el sistema de gestión integrado, gestión humana, administrativa y financiera debidamente alineado a las cinco (5) políticas de desarrollo administrativo<sup>1</sup> todas ellas enfocadas al quehacer misional, administrativo y de apoyo del IGAC.

Para la vigencia 2014 se continuó con el desarrollo de 19 proyectos; en tanto que para el 2015 se adicionó uno más, para un total de 20 proyectos, así:

La gestión del Instituto Agustín Codazzi está contenida en cinco (5) políticas, así:

- **Política No.1.** Misional y de Gobierno, agrupa diez (10) proyectos, que obedecen al que hacer misional del Instituto.
- **Política No. 2.** Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, la componen tres (3) proyectos.
- **Política No. 3.** Gestión del Talento Humano, compuesta por un (1).
- **Política No. 4.** Eficiencia Administrativa, dada la importancia en el apoyo de la misión de la entidad con cinco (5) proyectos.
- **Política No. 5.** Gestión Financiera, con un (1) proyecto.

Es importante señalar que este informe cierra el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014 "*Prosperidad Para Todos*" y da inicio al nuevo (2014-2018) denominado "*Todos Por un Nuevo País*" en el cual se da continuidad a cinco (5) metas de gobierno y se incorporan dos (2) que en suma se constituyen fundamentales para el logro de la Paz, Equidad y Educación que persigue el Gobierno Nacional.

---

<sup>1</sup> Decreto 2482 de 2012 "Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión"



## 1.GESTIÓN CATASTRAL



El catastro es el inventario o censo debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica y económica.

La información catastral es de carácter multipropósito, sirve de apoyo para el saneamiento, titulación, registro y seguridad jurídica de la propiedad; para la implementación de programas de desarrollo rural y de gestión ambiental y desarrollo sostenible; es determinante para procesos de planificación urbana y rural, ayuda a la proyección de ubicación de asentamientos humanos y para el seguimiento y análisis del mercado inmobiliario. Además de su uso fiscal y tributario por parte de las entidades territoriales, proporciona información para coadyuvar con la protección colectiva de los grupos étnicos, la protección de la tierra y el patrimonio a la población desplazada a través de procesos de adjudicación de tierras.

La gestión catastral se compone de tres procesos principales: la formación y la actualización catastral que son procesos masivos. La conservación catastral es un proceso que se desarrolla predio a predio a través de la ejecución de mutaciones y/o cambios de cinco (5) tipos correspondientes a: cambio de propietario, englobes o desenglobes, incorporación de nuevas áreas, modificación de avalúos e inscripción de predios y mejoras.

La Subdirección de Catastro en el ejercicio de producir, analizar y divulgar la información para la administración y el mercado eficiente de la tierra, desarrolló dos (2) proyectos con once (11) componentes correspondientes a: Formación y Actualización Catastral,



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



conservación catastral, avalúos administrativos, interrelación catastro registro, consolidación de la información catastral digital, apoyo a la política de tierras, sistema de información catastral, asesorías y convenios.

## **Proyecto 1.01 Generación de información catastral, interrelación catastro registro e implementación del SNC**

### **Objetivo**

Modernizar el sistema Catastro Registro sobre las bases legales, institucional y técnica, permitiendo el intercambio de información interinstitucional de manera óptima, efectiva, segura y automática, facilitando la consulta de la información de manera ágil y eficaz en términos de tiempo y calidad; igualmente, establecer el mantenimiento actualizado de los datos catastrales y registrales de acuerdo con los cambios que experimente un predio.

### **Logros**

#### **1. Tierras**

- Se inició la construcción de la metodología de levantamiento predial rural para el catastro multipropósito.
- Se entregó la información catastral y cartográfica en los tiempos estipulados gracias a los convenios suscritos con entidades involucradas.
- Se cumplió con las reuniones interinstitucionales pactadas para el apoyo del desarrollo de Política Sustitutivas de Tierras.
- Se adelantaron oportunamente los compromisos adquiridos en reuniones y los requerimientos de solicitudes de información realizadas por las entidades involucradas.
- Se dio acompañamiento en las diferentes reuniones de plan de salvaguarda de las Direcciones Territoriales para dar cumplimiento al auto 073 del 2014.

#### **2. Actualización**

En temas de actualización el reporte sólo se hace en diciembre; no obstante, se tienen los siguientes avances:

- Alistamiento: terminado en 8 municipios. Avance general 78%.
- Reconocimiento: terminado en 1 municipio en lo rural y lo urbano. Avance general 13%.
- Zonas: se está realizando estudio de zonas. Avance 6%



### 3. Convenios

- Hasta el mes de mayo 2015 se tiene un avance del 10%, con un recaudo de 4,468 millones de pesos.

### 4. Conservación

- En el segundo trimestre se realizaron 255.245 mutaciones para un acumulado total de 337.859 con un avance del 43,50% con respecto a la meta.

### 5. Sistema Nacional Catastral

Durante el Segundo Trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Ajuste de las funcionalidades del sistema para fortalecer los procesos de desglobes en PH que responden a las necesidades manifestadas por las Direcciones Territoriales, así:
  - a) Realización de mejoras para solucionar problemas presentados por algunos trámites en la aplicación de cambios (misma manzana / vereda).
  - b) Seleccionar trámites en la aplicación de cambios en forma masiva
  - c) Realización de la proyección de los predios asociados en un PH y/o condominio existente en el SNC, ya sea que el predio hubiera sido migrado al SNC o realizado el PH directamente en el SNC.
  - d) Publicación de 13 ajustes de control de calidad para incidentes reportados por las Direcciones Territoriales.
- Documentación de algunos procesos de pruebas para migrar a últimas versiones de Jasperserver y ArcGis Server. Se está evaluando la opción de migrar a la última versión de Wesphere Process.
- Se continuó con la mejora y afinamiento de los procesos de monitoreo y seguimiento a la plataforma que soporta la operación del SNC para mejorar la disponibilidad el mismo.
- Se perfeccionó cada uno de los componentes que conforman el SCN para mejorar su rendimiento y operación en: Wesphere Process (en base de datos) y manejo de conexiones a las bases de datos.
- Se dio solución a los incidentes para mejorar el tiempo de repuesta.
- Se socializaron los cambios con las Direcciones Territoriales a través de una videoconferencia con los responsables de Córdoba, Risaralda y Quindío.



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



## 6. Depuración de información catastral

En el Segundo Trimestre se realizaron los cronogramas de trabajo en las territoriales y se tiene un avance del 12% con una depuración de 46.220 inconsistencias.

### Proyecto 1.02 Avalúos

#### Objetivo

Elaborar y comunicar los avalúos de bienes inmuebles de interés para el Estado en todo el territorio nacional de conformidad con las disposiciones vigentes; realizar avalúos de inmuebles de los particulares con fines privados; elaborar y comunicar los peritazgos y dictámenes que soliciten las entidades estatales; resolver las observaciones, recursos o revisiones de los avalúos de inmuebles solicitados por entidades del Estado, conforme a la Ley; diseñar especificaciones y desarrollar métodos y procedimientos para la correcta y eficiente realización de los avalúos administrativos.

#### Logros

Para el 2015, la Subdirección de Catastro estableció una meta de 6.800 avalúos, de los cuales 2000 pertenecen a avalúos administrativos y los otros 4800 son por avalúos IVP.

Los avalúos administrativos están sujetos a las solicitudes efectuadas por las entidades con las cuales el GIT de Avalúos tiene contratos vigentes, a la fecha se han asignado a los profesionales evaluadores la realización de avalúos los cuales están en proceso de elaboración y control de calidad.

Durante el segundo trimestre se elaboraron 482 avalúos administrativos, con un avance del 24.10% de la meta programada que fue del 6%, presentándose una sobre ejecución en ésta actividad.

Los avalúos IVP no se han iniciado dado que el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE entregó la muestra para realizar el procedimiento valuatorio a finales de junio. Se realizará el proceso de análisis de la misma y generación de los productos para proceder a iniciar con el IVP 2015.

## 2. GESTIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA



La geodesia definida como la ciencia que estudia y determina la forma y dimensiones de la Tierra, de su campo de gravedad y sus variaciones temporales la cual determina posiciones de puntos de su superficie e incluye la orientación de la Tierra en el espacio.

Siendo la cartografía la representación convencional de los elementos del paisaje a partir de imágenes de sensores remotos, utilizando un sistema de proyección y una relación de proporcionalidad entre el terreno y el mapa que por procesos fotogramétricos garantizan un alto nivel de precisión; se constituye en herramienta fundamental para el establecimiento de políticas de desarrollo nacional, regional y municipal, como insumo básico para visualizar, medir y localizar con precisión el territorio y los elementos que lo conforman.

El IGAC como ente rector que genera la cartografía oficial de Colombia, debe asegurar la disponibilidad de información cartográfica actualizada, a una escala adecuada que apoye los procesos de actualización catastral y la política de tierras.

En la medida que se consolida la información en las escalas que el país requiere, se asegura su continua actualización y mantenimiento, en respuesta a las necesidades de planificación de territorio, uso y cobertura del suelo, política de tierras, infraestructura,

gestión del riesgo, postconflicto, desarrollo sostenible, análisis geográficos, censos y catastro, apoyando el desarrollo sostenible del país para su incursión en la dinámica de la economía mundial.

### **Proyecto 1.03 Producción de cartografía básica digital**

#### **Objetivo**

Producir cartografía básica oficial a nivel rural en escalas 1:25.000 y 1:10.000 y a nivel urbano escala 1:2.000 en áreas enmarcadas dentro de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, disponer de información de precisión del control del territorio y de desarrollo en zonas deprimidas y de conflicto.

Generar la base de datos cartográfica para la conformación de un sistema nacional de información geográfica, que requieren las entidades usuarias de información.

Contribuir con información de cartografía básica para la gestión urbana, el mejoramiento de la calidad de vida urbana y para la formación y actualización del catastro.

Establecer intercambios internacionales de cooperación cartográfica a nivel global, con entidades rectoras y que están a la vanguardia en la producción y manejo de la información geográfica.

Elaborar y actualizar mapas de interés nacional como el mapa oficial de la República, mapas departamentales, mapa físico, planos de ciudades y hojas de ruta y mantener actualizadas las bases de datos digitales de la cartografía 1:100.000 y 1:500.000.

#### **Logros**

Este proyecto se divide en dos grandes metas:

- 1. Producción de Cartografía Básica Misional:** Para esta meta el porcentaje de programación es del 32.05 % y su avance es del 29.76 %.
- 2. Producción de Cartografía Básica Política de Tierras:** El porcentaje de programación es del 41.20% y su cumplimiento fue del 44.49%

Las actividades realizadas del segundo trimestre se detallan a continuación, así:

#### **Generación de Ortofotomosaico a escala 1:2.000**

- Se realizó Ortofotomosaico de Villanueva y Monterrey-Casanare
- Se realizó fotocontrol en los municipios de Cesar, Fundación-Magdalena y Guasca-Cundinamarca.



- Se realizaron actividades en fotocontrol en: Atlántico-Galapa, La Guajira-Maicao, Magdalena- Ciénaga y Magdalena Fundación.
- Se realizó la programación de campo del municipio de Málaga y está en proceso de Control de Calidad el municipio de Chinchiná.

## Actualización y Mantenimiento de las Bases de Datos de Información Geográfica y Cartográfica

1. **Banco Nacional de Imágenes:** Se efectuó la toma de fotografía de 7 a 15 cm, a pesar de las condiciones climáticas desfavorables y 7 días de mantenimiento del avión; adicionalmente, se tomaron fotografías de 30 a 60 cm elevada y se ingresaron 8.301 aerofotografías digitales y 45 aerofotografías digitalizadas al BNI 30 imágenes satelitales.
2. **Mantenimiento y Administración del SIG:** Se atendieron todas las incidencias reportadas en el trimestre las cuales pueden ser validadas en el sistema de gestión de incidencias GLPI y la gestión de información a través del módulo de gestión de solicitudes del aplicativo GEOCARTO.
3. **Mantenimiento Base de Datos Cartográfica:** Para esta actividad se detallan los avances del trimestre mes a mes, así:

### Reporte mes de abril

- Base de datos 1:25.000: HI: 100 Hojas.
- Aprobadas 107 Hojas.
- Base de datos 1:100.000: Área Estructurada 6.088.295,8 has.

### Reporte mes de mayo

- Base de datos 1:25.000: HI: 84 Hojas.
- Aprobadas 78 Hojas.
- Base de datos 1:100.000: Área Estructurada 7.609.315,32 has.

### Reporte mes de junio

- Base de datos 1:25.000: HI: 84 Hojas.
- Aprobadas 77 Hojas.
- Base de datos 1:100.000: Área Estructurada 4.769.196,9 has.
- Se entrega la versión 2015 semestre I de la base 1:100,000 para publicación.

## Generación de cartografía a escala 1:25.000 - Política de Tierras

### Reporte mes de abril

- Aprobación Captura 684.961,75 Has (14,9%)



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



- Aprobación de Base de Datos: 444.472,31 Has. (9,7%)
- Aprobación Salidas: 199.020,43 Has. (5,7%)

#### Reporte mes de mayo

- Captura: Se realizó la entrega de 904.328,37 equivalentes al 15,07% de avance.
- Productos Cartográficos: Aprobación Captura 1.671.254,13 Has (36,3%)
- Aprobación de Base de Datos: 1.373.690,31 Has. (29,9%)
- Aprobación Salidas: 718.481,25 Has. (20,5%).

#### Reporte mes de junio

- Se realizó la entrega de 483.374,38 has capturadas que corresponden al 8,06%
- Se realizó un acumulado en la Aprobación de Captura de 2.601.594,56 Has (56,6%)
- Aprobación de Base de Datos de 2.184.251,2 Has. (47,5%)
- Aprobación de Salidas Finales de 1.385.620 Has. (39,6%)

#### **Atención de 100% de las solicitudes recibidas de levantamientos topográficos**

- Se atendió requerimiento de INCODER-MININTERIOR en el Departamento del Cauca con dos levantamientos topográficos en predios de El Limón y La Esperanza en el Departamento de Nariño.
- Se realizaron los siguientes levantamientos: San José, La Tuna, Llano 92, Llano 93, Pan de azúcar, El mirador, Santa María, Montenegro, La victoria, Rosal, Rosal- Nazate, La villa, Villa Flor, Santafé, La Trinidad, Las palmas, El Rosario Sevilla, Hacienda Santa Inés, Alegría, Lote, El Estrecho y San Ignacio.
- En el Departamento de Nariño se realizaron levantamientos en: Florencia, San Cristóbal, Altamira, Mueces, El Consuelo-Santa fe, La ponderosa, Gloria, El Carmen y San Pablo. En el departamento de Cesar se realizaron levantamientos en Palmarito y Parcelación el Toco.

#### **Actualización Base de Datos del Sistema de Consulta de los Mapas de resguardos indígenas y de comunidades negras.**

Se realizó actualización de la capa uno 2015 de la base de datos del sistema de consulta de Resguardos Indígenas y Comunidades Negras.

#### **Proyecto 1.04 Mantenimiento del Sistema de Referencia Geodésica.**

#### **Objetivo**

Mantener y actualizar el Sistema de Referencia Geodésico para Colombia, en sus componentes geométricas: latitud, longitud y altura de los puntos de control sobre el

territorio nacional, así como su componente físico: campo de gravedad, para la estimación del nivel medio del mar en Colombia. Para cumplir estos propósitos, se debe mantener la operatividad de la red de estaciones continuas GPS del IGAC, las cuales conforman el marco de referencia para el país, así como realizar operaciones de campo y procesamiento de datos de manera que se brinde oportunamente información moderna y precisa a los usuarios de información georrefrenciada en Colombia.

## Logros

Para este proyecto se programó un 35.57% y presentó un avance del 15.88%.

### 1. Modernizar la red de estaciones GPS permanentes

#### **Mantenimiento e instalación de Estaciones Permanentes GNSS de operación continúa.**

- Se realizó visita y mantenimiento a la estación de San Andrés y a la estación continua POPA en la ciudad de Popayán.
- Se verificó el buen estado de equipos accesorios y se reconfiguró software.

#### **Procesamiento semanal (soluciones) IGA-SIRGAS (América Latina) de estaciones Permanentes GNSS**

- Se procesaron 65 estaciones de la red asignada y 65 estaciones de la red SIRGAS.
- Se procesaron 70 estaciones de la red Magna Sirgas, correspondientes a la semana GPS 1847.

#### **Listado alfanumérico con observaciones y cálculos de valores de Declinación Magnética, Campo total y Generación de Magnetogramas escalados digitales.**

##### **Mes de abril**

Se realizó observaciones de declinación magnética 30, inclinación magnética 30, inclinación total 30, intensidad horizontal y vertical calculada 30 de cada una, valores de escala 45 y magnetogramas 30.

##### **Mes de mayo**

Se realizaron 32 observaciones de declinación magnética, 32 observaciones de inclinación magnética y 32 observaciones de campo total, 32 observaciones de intensidad horizontal, 32 observaciones de intensidad vertical, observación de valor de escala 4, magnetogramas 31.

## Mes de junio

Se realizaron 30 observaciones de declinación magnética, 30 observaciones de inclinación magnética, 30 observaciones de campo total, 30 observaciones de intensidad horizontal, 30 observaciones de intensidad vertical, observación de valor de escala 4, magnetogramas 30.

### 2. Consolidar la nueva red vertical nacional

#### Nivelación Geodésica

Para iniciar con la ejecución de esta actividad se cuenta con la aprobación de la contratación de diez (10) bachilleres auxiliares, gastos que se vincularon al plan de compras del mes de julio para dar inicio al trabajo de campo.

#### Levantamiento Gravimétrico de los puntos de nivelación

Con la compra de las baterías de los gravímetros se realizó verificación con circuito de calibración Bogotá-Albán-Honda, se inicia trabajo de campo con avance de 19 puntos en la vía Lebrija y Barrancabermeja Línea 10 y se inició el trabajo de campo con un cumplimiento del 5,42% de la meta programada

### 3. Densificar y actualizar la Red Geodésica Nacional

#### Redeterminación de Puntos, levantamientos topográficos, fotocontrol y Redes Locales.

En el avance de esta actividad se realizaron 18 puntos en los Departamentos de Antioquia, Caldas, Boyacá y Cali. Densificación con 4 puntos en el departamento de Antioquia y para levantamientos topográficos 10 vértices ocupados para un total de 32 puntos lo cual equivale al 21,33% de la meta programada.

#### Cálculos (altura y posición) en Oficina de densificación y redeterminación

Georreferenciación línea de nivelación cesar becerril 29 puntos de densificación; ort La Guajira Maicao 2 puntos de densificación; y 5 puntos de fotocontrol; cbv\_ort magdalena-ciénaga-programación 2 puntos de densificación y 6 puntos de fotocontrol; ort \_Cesar Agustín Codazzi-programación 1 punto de densificación y 7 puntos de fotocontrol; densificación línea Tabtinga Apaporis 2014 9 puntos de densificación; cartografía binacional Colombo Ecuatoriana 3 puntos de densificación y 15 de fotocontrol.

### Proyecto 1.05 Elaboración de Estudios Geográficos

#### Objetivo

Investigar y difundir información para el conocimiento de la realidad del territorio nacional desde la perspectiva geográfica en sus diversos aspectos: biofísico, ambiental, económico, social, cultural, turístico y de la organización espacial, para apoyar los



procesos de planeación y ordenamiento territorial. Así como, difundir investigaciones y estudios geográficos en publicaciones científicas y temático-didácticas que el Instituto elabora en forma permanente como base para la toma de decisiones y la búsqueda de identidad y sentido de pertenencia en la ciudadanía en general.

Los resultados de las investigaciones y estudios geográficos se difunden en una serie de publicaciones científicas temático-didácticas que el Instituto elabora en forma permanente como base para la planificación y la toma de decisiones, así como en la búsqueda de la identidad y sentido de pertenencia en la ciudadanía en general.

## Logros

### Diccionario geográfico

- Solicitud de información a fuentes institucionales, tratamiento y análisis de la información, identificación de topónimos a incorporar a partir de la base corporativa.
- Soporte a la edición digital y edición gráfica de la publicación en la página web.

### Mapas Turísticos

- Avance en la preparación de bases y fuentes de información de mapa de rutas, inicia preparación de actividades de campo.
- Diseño y diagramación de dos (2) mapas turísticos de Cundinamarca y tres más en versión inglés.
- Preparación de actividades de campo.
- Diseño y diagramación de dos mapas turísticos para el departamento de Cundinamarca.

### Nombres Geográficos

- Se realizó el cargue de 3.445 topónimos a la Base de Datos de Nombres geográficos del proyecto Antioquia\_146 y Antioquia\_114, escala 1:10000. Lectura y avance en edición de dos documentos nombres de los municipios de dos regiones: Antioquia-Eje Cafetero y Tolima-Huila.
- Cargue de 1.654 topónimos a la Base de Datos de Nombres geográficos del proyecto Antioquia\_119 y Cundinamarca\_190, escala 1:10000. Lectura y avance en edición de dos documentos nombres de los municipios de dos regiones: Antioquia-Eje Cafetero y Tolima-Huila. En revisión temática documento de región Caribe.

### Geografías departamentales

- Articulación del documento Características Geográficas de Norte de Santander.



- Revisión, edición y articulación del documento Características Geográficas de Bolívar. Elaboración de mapas temáticos de Bolívar y Tolima. Diseño y diagramación de la obra Características Geográficas de Norte de Santander.

### **Geografías temáticas**

Preparación y avance de las labores de campo para recolección de información, capítulos 4 y 5 de la Geografía del Turismo.

### **🌍 Proyecto 1.06 Apoyo al proceso de Ordenamiento Territorial y requerimientos de la Cancillería.**

#### **Objetivo**

El Ordenamiento Territorial constituye un conjunto de acciones concertadas comprendidas por la Nación, las entidades territoriales, y las divisiones administrativas territoriales, para ajustar la división político-administrativa de la Nación a las disposiciones de la Constitución, disponer de los instrumentos para gobernar el territorio bajo su jurisdicción y para regular la transformación, ocupación y utilización de la tierra de acuerdo con las estrategias de desarrollo social, económico y cultural, en armonía con el ambiente.

#### **Logros**

Este proyecto programó 39.69% y dio cumplimiento del 39.30%

#### **1. Fronteras**

##### **Elaboración de cartografía**

- Actualización capa de límite internacional con referencia a la base corporativa de la Subdirección de Geografía y Cartografía.
- Revisión y complementación de la toponimia de la cartografía binacional Colombia-Brasil a escala 1:50.000.
- Actualización de la capa de límite internacional a escala 1:100.000 para mapas temáticos.
- Entrega de cartografía binacional a Plan Fronteras para la Prosperidad.
- Entrega del avance vectorización de cartografía binacional frontera Colombo-Brasileña a escala 1:50.000.

##### **Apoyo técnico a la Demarcación**

- Se llevó a cabo reunión del proyecto Plataforma Continental de Colombiana y trabajos de campo de la Comisión Demarcadora Permanente de Fronteras Colombia-Panamá.



- Asistencia a la reunión preparatoria de la XXVII Conferencia de la comisión mixta colombo-brasileña.
- Asistencia a la XXVII Conferencia de la comisión mixta de inspección de los hitos de la frontera colombo – brasileña.
- Reunión Proyecto Plataforma Continental de Colombia en Cancillería.
- Preparación y envío de fotografías e imágenes satelitales del río Orinoco en frontera colombo-venezolana para atender solicitud de Cancillería colombiana.

### **Apoyo Técnico en los incidentes fronterizos**

- Respuesta a oficio ER2117 sobre certificación con el EE3205; Respuesta a oficio ER 2802 Concesión Minera GK1 con el EE3974; Respuesta a oficio ER 3497 Polígono Puerto Brisa con el EE3912.
- Respuesta oficio ER4524 de 21-04-2015 de Parques Naturales, sobre el Cabo Magallanes y el límite marino costero.
- Respuesta a solicitud de bases marítimas con Panamá.

### **Apoyo Técnico a trabajos en las cuencas internacionales**

- Se adelantó reunión con la DIMAR, trabajos hidrográficos conjuntos en el Río Amazonas, reunión el SIG ambiental cuencas hidrográficas;
- Se realizaron reuniones preparatorias del CTB de Asuntos Ambientales en el Ministerio de Relaciones Exteriores con las Mesas Temática. Reunión en Ipiales (Nariño), sobre el SIG y visor de las cuencas Carchi – Guaitará y Mira – Mataje; V reunión del Comité Técnico Binacional de Asuntos Ambientales de la Comisión de Vecindad e Integración Colombo-Ecuatoriana, Quito (Ecuador).
- Entrega de Plan de Acción por fases del Sistema de Información Geográfica para el manejo de las Cuencas Hidrográficas Binacionales Carchi – Guaitara y Mira – Mataje al Director de Soberanía. Reunión Ministerio de Medio Ambiente – IGAC SIG Cuencas. Entrega de información del levantamiento morfológico de márgenes del río Amazonas sector Leticia-Atacuarí al GIT Geodesia.

### **Apoyo Técnico a Comisión de Integración Fronteriza**

- Respuesta a oficio ER3597 sobre Sistemas de Información Binacional (Colombia-Ecuador) con citaciones a reuniones de coordinación.
- Reunión Proyecto Visor Geográfico con el DNP y SENPLADES con los técnicos del IGAC. Reunión Proyecto Visor Binacional Colombia-Ecuador con los coordinadores del DNP.
- Reunión en el Departamento Nacional de Planeación Visor Binacional. Reunión preparatoria a la XI comisión de vecindad e integración Colombo peruana. Preparación y envío de cartografía binacional a escala 1:100.000 de frontera colombo-ecuatoriana en formato geodatabase a Departamento Nacional de Planeación- DNP.



## 2. Deslindes

### Revisión límites entidades territoriales en el cumplimiento de la Ley 1447 de 2011

- Citación en la Procuraduría para tratar el tema del deslinde entre Antioquia-Chocó; reunión comisión deslinde Meta, Caquetá, Guaviare; atención a solicitud de la alcaldía de San Luis de Palenque para asesorarlos sobre el tema limítrofe entre los municipios de Orocué y San Luis de Palenque (Casanare) y localización del pozo DANES para establecer a que municipio corresponden las regalías.
- Proyecto de Ordenanza. Deslinde entre los municipios La Capilla-Pachavita y La Capilla-Tenza, en el departamento de Boyacá.
- Deslinde departamental Cesar-La Guajira – recopilación de información catastral y de campo; III Sesión Reunión de la Comisión de Deslinde Técnica de los departamentos de Antioquia-Córdoba.

### Actualización Base de Datos del Sistema de Consulta de Límites

Actualización de la capa de límites de entidades territoriales con referencia a la capa de límite internacional. Actualización de los límites de entidades territoriales para: límite Villa del Rosario-Cúcuta, Vegachí-Yalí, Isnos - Pitalito, La Primavera-Santa Rosalía y el límite Pasto-Nariño.

### Atención consultas y asesorías y elaboración de expedientes

Durante el trimestre se recibieron 103 solicitudes, de las cuales fueron atendidas 70 y las otras 33 se encuentran en trámite.

### Certificación localización municipal de pozos, ductos, áreas mineras e hidroeléctricas.

Se presentaron 21 solicitudes de pozos, todas se respondieron durante el mes de abril.

## 3. Ordenamiento Territorial

### Participación para la formulación de la política de ordenamiento territorial

- Elaboración del documento de los avances de aportes del GIT-OT en el CEI-COT.
- Propuesta de reglamentación del numeral 8 del artículo 99 de la Ley 1617 de 2013<sup>2</sup>
- Concepto para la creación del Distrito de Cali y en la Matriz de normatividad, instrumentos, instancias y competencias existentes relacionadas con OT.

<sup>2</sup> Ley 1617 de 2013 "Por la cual se expide el régimen para los Distritos Especiales"





**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



- Identificación y priorización de Conflictos Territoriales en el marco de la formulación de la PGOT.
- Determinación de los pasos para la metodología de la actualización del documento “Bases Conceptuales y Guía Metodológica para la Formulación del POT Departamental”
- Guía Departamental de ordenamiento territorial: Estructura general de la guía metodológica, presentación avance guía y avance del capítulo 2 V.0, síntesis metodológicas del ordenamiento territorial regional y estructura general de los capítulos 3,4 y 5
- Asistencia a sesiones del CEI-COT: participación en la sesión 10 de Junio de 2015, donde su objetivo es tratar la ruta para el proceso de retroalimentación de las orientaciones dictadas por el CEI-COT con los departamentos.
- Acompañamiento a la Comisión Regional de Ordenamiento Territorial CROT del Departamento de Caquetá.
- Se elaboró y envió matriz única y sencilla para ser diligenciada por las territoriales del IGAC, que decante la información correspondiente a esquemas de asociatividad territorial.

#### **Asesoría a entes territoriales**

- Asistencia a los nodos de Corporinoquia y Corpoamazonia- SIG ANH.
- Se configuró ambiente de producción.
- Producto final faltante del convenio para revisión y observaciones relacionados con el desarrollo de los flujos de información relacionados con el proceso - GAE. DPS.
- Se prestó apoyo en la estructuración de los contenidos temáticos para los talleres que el IGAC debe adelantar en la región Caquetá, dentro del resultado R4 del contrato DPS-IGAC.
- Se elaboraron los términos de referencia para la contratación de la logística para los talleres.
- Revisión, articulación y ajuste de documentos conceptuales y metodológicos para su aplicación en procesos regionales de ordenamiento territorial, en el marco del Proyecto “Nuevos Territorios de Paz” para el departamento del Caquetá.
- Preparación de los Talleres en Territorio, reuniones del GIT-OT cada semana para diseñar la estrategia conceptual y metodológica de los talleres que se aplicarán en el departamento del Caquetá.



- Reuniones con Actores Estratégicos: Se desarrolló reunión del GIT - OT con la ONG The Natural Conservancy y la Universidad Amazonía para la presentación de los lineamientos de Ordenamiento Territorial departamental.
- Se culminó con la revisión de los EOT de los municipios del departamento de Caquetá. Dentro de la misma se hizo un análisis de suficiencia y un análisis de coherencia.
- Se procesó la información recopilada por cada eje temático (Físico-espacial-Ambiental, Económico, Urbano-regional, socio-cultural).
- Se prepararon las presentaciones (por cada eje temático) para los talleres que el IGAC debe adelantar en la ciudad de Florencia- región Caquetá, dentro del proceso de acompañamiento a los 16 municipios de ese departamento en el proceso de ajuste del POT. Se comenzaron a elaborar los mapas temáticos por cada eje temático para la región Caquetá

### **Disposición de información geográfica para el ordenamiento territorial.**

- Administración y mantenimiento del SIGOT, se realiza gestión para actualización de variables del SIGOT (Invias, Vicepresidencia de la República). Se consolida matriz de evaluación de la relevancia para ordenamiento territorial de cada una de las variables existentes por parte de los temáticos y se realiza consulta en las páginas gubernamentales sobre información disponible útil para el OT que pueda alimentar el SIGOT.
- Configuración de nuevas contraseñas y directrices de seguridad arquitectónicas del servidor SRVDATOSSIGOTN. El resultado puede ser desplegado en la dirección url: [http://srvdatossigotn2/sigot/frames\\_pagina.aspx](http://srvdatossigotn2/sigot/frames_pagina.aspx).
- Envío de reportes del estado actual de las variables; identificando el dato y visualización del último año, resultado que es utilizado para la ejecución de tareas en el año en curso. Envío de reportes estadísticos de las variables que se visualizan en el SIGOT y cargue de 20 mapas temáticos.

### **Formación y Capacitación**

- Se adelanta la gestión con el CIAF para la participación del GIT en los cursos virtuales de capacitación a través del telecentro.
- Visita a CECAR (Corporación educativa del Caribe) con presencia de la Gobernación y la Alcaldía, con el fin de definir alcances de capacitación; se realizaron 9 capacitaciones de la herramienta SIGOT a universidades y una capacitación a direcciones territoriales.
- Redefinición de objetivos, alcance y la estructura de lineamientos y directrices departamentales de ordenamiento territorial: Definición de estructura capítulo 2 “Síntesis metodológica del ordenamiento regional”. Estructura general de los


capítulos 3 y 4, y definición de conceptos para capítulo 3 “Aproximación a EAOT para procesos de OT”.

### 3. GESTIÓN AGROLOGICA



La Subdirección de Agrología es la encargada de realizar los levantamientos agrológicos destinados a identificar los suelos productivos del país con la elaboración de estudios y cartografía de áreas homogéneas de tierras, desarrollando importantes esfuerzos en la elaboración y actualización de estudios sobre usos del territorio, la identificación de conflictos biofísicos entre la oferta y demanda ambiental que brindan elementos de juicio a las entidades nacionales y territoriales para la toma de decisiones en relación al ordenamiento y planificación de los usos del territorio y de manera simultánea apoyar la política integral de restitución de tierras.

Lo anterior se complementa con el trabajo realizado por el Laboratorio Nacional de Suelos en donde paralelamente se atienden las necesidades del sector privado en los análisis de suelos requeridos.

 **Proyecto 1.07 Levantamiento de suelos, geomorfología y monitoreo de factores que afectan el recurso tierra en Colombia.**

## Objetivo del Proyecto

Identificar los suelos productivos del país con la elaboración de estudios y cartografía de áreas homogéneas de tierras, desarrollando esfuerzos en la elaboración y actualización de estudios sobre usos del territorio, la identificación de conflictos biofísicos entre la oferta y demanda ambiental que brindan elementos de juicio a las entidades nacionales y territoriales para la toma de decisiones en relación al ordenamiento y planificación de los usos del territorio y de manera simultánea apoyar la política integral de restitución de tierras.

## Logros

### Levantamientos agrológicos en zonas con potencial productivo.

Para el mes de Junio el avance alcanzado es del 4.90%, representado en la revisión de cartografía de suelos, adquisición, preparación, análisis e interpretación de la información recopilada y del material cartográfico y de sensores remotos en zonas productivas de los proyectos en el Valle del Cauca, Zulia en Norte de Santander y Sibundoy en Putumayo.

### Levantamientos agrológicos en zonas de Política Integral de Tierras y territorio.

Este proyecto ha sido programado para el segundo semestre de 2015.

Se realizaron mesas de trabajo con la Unidad de Restitución de Tierras URT con el fin de concertar las áreas de intervención durante el 2015. Como resultado de este trabajo se establecieron los siguientes criterios de selección:

- Áreas productivas en los municipios y departamentos priorizados por URT -Oferta Ambiental (Vocación Agrícola).
- Municipios donde existen mayores reclamaciones a la URT.
- Áreas con capacidad agrológica 2, 3 y 4.
- Municipios donde se realizó priorización de Política de Tierras 2013 -2014 con el fin de terminar los estudios de manera territorial.

Del análisis anteriormente descrito, se seleccionaron los departamentos de Magdalena y Cesar con las áreas y municipios a intervenir durante el segundo semestre de la presente vigencia:

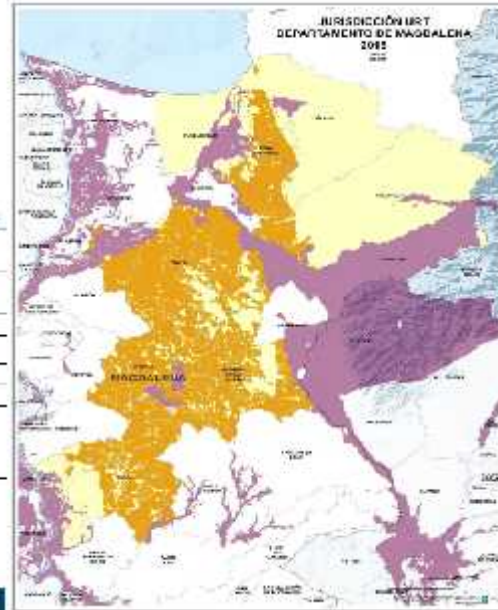


### LEVANTAMIENTOS AGROLOGICOS – Grafico No. 1

#### DEPARTAMENTO DE MAGDALENA Municipios Priorizados - Áreas Productivas

Superficie (Hectáreas)	Orden	Municipio	Área Productiva (Hectáreas)	Área Total (Hectáreas)	% Identificación
386.218	1	ARACATACA	112.400	21.000	17%
	2	CIÉNAGA	122.520	2.700	2%
	3	FUNDACIÓN	50.880	200	0,2%
	4	PIVIJAY	185.501	1.120.420	22%
	5	CHIVOLÓ	23.627	40.207	8%
	6	SABANA DE SAN ÁNGEL	174.006	81.204	27%
	7	PUEBLO VIEJO	67.670	4.222	2%
	8	ZONA BANANERA	48.881	80.407	8%
	9	PLATO	143.040	75.028	24%
<b>Total Área Productiva (Hectáreas)</b>			<b>386.218</b>		

El área productiva de los municipios priorizados es 386.218 hectáreas.  
El área total de los municipios priorizados es 1.250.000 hectáreas.  
El área total del departamento de Magdalena es 1.250.000 hectáreas.



Fuente: GIT Geomática 2015.

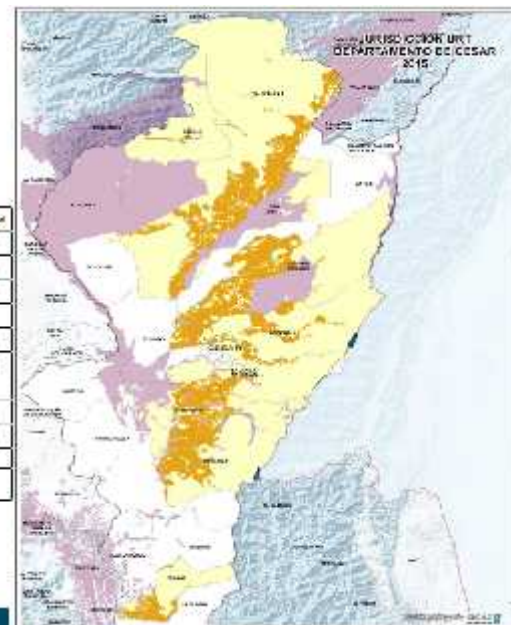
La intervención se hará en los municipios de Aracataca, Ciénaga, Fundación, Pivijay, Chivolo, Sabana de San Ángel, Pueblo viejo, Zona Bananera y Plato en el departamento de Magdalena en una superficie de 386.218 hectáreas.

### LEVANTAMIENTOS AGROLOGICOS – Grafico No. 1

#### DEPARTAMENTO DE CESAR Municipios Priorizados - Áreas Productivas

Superficie (Hectáreas)	Orden	Municipio	Área Productiva (Hectáreas)	Área Total (Hectáreas)	% Identificación
708.036	1	VALTERRA	415.774	78.024	19%
	2	VALTERRA	775.815	49.270	3%
	3	BOGOTÁ	710.812	28.500	2%
	4	LA ZARZA	60.801	1.000	1%
	5	VALTERRA	51.400	25.400	2%
	6	VALTERRA	42.400	20.000	2%
	7	VALTERRA	75.724	1.000	1%
	8	VALTERRA	75.724	1.000	1%
	9	VALTERRA	21.500	22.244	2%
<b>Total Área Productiva (Hectáreas)</b>			<b>708.036</b>		

El área productiva de los municipios priorizados es 708.036 hectáreas.  
El área total de los municipios priorizados es 1.250.000 hectáreas.  
El área total del departamento de Cesar es 1.250.000 hectáreas.



Fuente: GIT Geomática 2015.

Igualmente, se intervendrán los municipios de Valledupar, Agustín Codazzi, Becerril, San Diego, Curumaní, Pelaya, Pueblo Bello, La Jagua de Ibirico y Chiriguaná en el departamento del Cesar en un área de 230.005 hectáreas. En total la proyección de levantamientos agrologicos es de 615.721,3 ha

Los estudios semidetallados de suelos a escala 1:25.000 realizados por la Subdirección de Agrología son insumos fundamentales para el ordenamiento del territorio y la definición de la vocación de los suelos y las actividades productivas que pueden ser realizadas en ellos de manera sostenible. Este conocimiento permite entregar a las víctimas del conflicto como medida de reparación y/o compensación de áreas útiles para su producción por parte de las autoridades judiciales.

No obstante, las actividades desarrolladas se complementan a través de alianzas, ellas son las siguientes:

- Levantamiento semidetallados de suelos y generación de cartografía básica en áreas de influencia de páramos y humedales de Colombia, Instituto de Investigaciones de Recursos Biológicos “Alexander von Humboldt”, Fondo Adaptación y Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Según contrato 4340-2013. Magnitud 2015 en cerca de 1.100.000 Ha. Con un avance de 15.60%
- Convenio Interadministrativo entre la CVC (087-2014) y el IGAC (4488-2014) para Realizar el levantamiento semidetallados de suelos a escala 1:25,000 incluyendo la interpretación geomorfológica aplicada a suelos de las cuencas priorizadas por la CVC en 570,000 Ha y a la fecha se encuentra ejecutado en un 26.10%

### **Conflictos biofísicos de uso del territorio en Colombia.**

Como fruto de los foros regionales, se identificó y analizó los aspectos más importantes para tener en cuenta en el proceso de planificación y ordenamiento del territorio para adelantar e incidir en el desarrollo de políticas regionales en los aspectos tratados; igualmente, se presentaron temas sobre experiencias exitosas y fueron tomadas como modelos a seguir y así promover el uso de sistemas de información geográfica al aportar elementos técnicos fundamentales en la toma de decisiones anexando recomendaciones que sirvan de insumos con aporte técnico del IGAC para nuestro país.

En el primer semestre del año se encuentra en planificación y desarrollo las actividades de preparación de un gran foro nacional de conflictos del territorio.

### **Elaboración de Estudios de Cobertura y Uso de la tierra.**

Los levantamientos de coberturas, uso de la tierra y conflictos biofísicos de uso del territorio Colombiano se concentran en los departamentos de Cesar, Magdalena, Córdoba y Meta en una superficie de 200,000 Ha y las actividades realizadas alcanzan un avance del 30%, representado en procedimientos de Identificación de zonas de estudio, Alistamiento de información, preparación de insumos e interpretación a escala 1:25.000 de las zonas priorizadas.



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



Las actividades en la temática de cobertura de la tierra durante el primer semestre del 2015, se desarrollaron de la siguiente manera:

Finalización del convenio 4315/ 867 IGAC – CAR. Cobertura y uso de la tierra de la jurisdicción CAR –Cundinamarca escala 1:10.000, convenio que se cerró con el 60% de cubrimiento de información. Adicionalmente al convenio CAR a escala 1:10.000, también se trabajaron los municipios de Cundinamarca Susa, Fuquene, Guacheta, Lenguazaque y Simijaca y del Departamento de Boyacá Chiquinquirá, San Miguel de Sema, Raquira y Saboyá alcanzando 69.405 Ha.

Para el caso de escala 1:25.000 se avanzó en la interpretación de los municipios en Cundinamarca Villa Pinzón, Macheta, San Cayetano, Carmen de Carupa, Pacho y Subachoque, y del Departamento de Córdoba Montería y Valencia.

### **Elaboración y actualización de áreas homogéneas de tierras con fines múltiples.**

La información de Áreas Homogéneas de Tierras es fundamental para los procesos de formación y actualización catastral a nivel rural, esta información la genera la Subdirección de Agrología y el usuario principal es la Subdirección de Catastro para la elaboración de zonas físicas y geoeconómicas.

Durante el primer semestre el avance alcanzado en esta actividad es del 24%, representado en el desarrollo de los municipios del departamento de Antioquia:

- Identificación y asignación edafólogos Sectores 3 y 4.
- Transferencia preliminar de líneas a cartografía básica, análisis de características y valores potenciales preliminares en formatos digitales sectores 3 y 4.
- Entrega de municipios de Anorí y Yolombo.
- Revisión de la consistencia de la información temática de suelos, clima, formas del relieve, municipios del Sector 3 de Antioquia con información digital (DEM altimétrico y pendientes).
- Fotointerpretación FA de 78 municipios sector 3 Antioquia.
- Revisión y entrega de AHT de 11 predios del Huila, 1 del Tolima y 1 de Santander.
- Transferencia de líneas de fotografías aéreas al shape de cada municipio con ajustes en delineaciones de pendientes.
- Revisión y entrega de AHT de 6 predios en Huila, 3 en Meta, 14 en Sucre, 1 en Santander, 1 en Norte Santander, 2 en Amazonas y Municipio de Santa Bárbara Santander.
- Socialización del proyecto Sector 3 en municipios, Preparación de documentación y transeptos para salida de campo.



- Revisión y entrega de AHT de 4 predios de: Nariño, 3 Casanare, 1 Santander, 6 Cundinamarca, 1 Tolima, 5 Valle y Municipios de Buenavista, La Apartada (Córdoba), Subachoque (Cundinamarca).
- Realización de observaciones en los puntos indicados en los transeptos, elaboración de formatos con la información recolectada y seguimiento del control temático en trabajo de campo; Revisión y entregas de predios: 1 Santander, 5 Cauca, 1 Valle, 4 Nariño y Municipios de: Aldana, Guachucal, Sandona y Pasto (Nariño), La Cumbre (Valle), Valle del Guamuez (Putumayo), Aquitania (Boyacá), Santiago de Cali, Candelaria (Valle), Tena (Cundinamarca).

Paralelamente, el grupo interno de trabajo realiza talleres para evaluar el impacto sobre las entidades territoriales y ambientales de la entrega y presentación de las Áreas Homogéneas de Tierras - AHT como insumo para el ordenamiento territorial y manejo sostenible de los suelos; tarea que se ha desarrollado mediante la formulación y capacitación de metodologías para elaborar y/o actualizar Áreas Homogéneas de Tierras con fines multipropósito en la territorial del Meta, el cual alcanzó un 94% de grado de satisfacción en los asistentes según tabulación.

Adicionalmente, se realizaron talleres en la ciudad de Pereira, donde asistieron los funcionarios de las Direcciones Territoriales de Caldas y Risaralda alcanzando un grado de satisfacción según tabulación de las encuestas del 92,5%, en la ciudad de Pasto alcanzó una calificación entre bueno y excelente del 90% de los asistentes.

Se hicieron pruebas analíticas de Laboratorio de Suelos. La meta establecida para la presente vigencia es de 84.000 pruebas, de las cuales el 50% son misionales y el otro 50% son por convenios, al inicio de este segundo trimestre los avances se distribuyen de la siguiente forma:

- El total de pruebas analíticas en el mes de junio por convenios son de 8.980 y misionales son de 5.282.
- El acumulado de pruebas misionales en el semestre es de 23.389 (químicas 20.035, físicas 1.261, mineralógicas 1.268 y biológicas 825) y por convenios son de 25.137 (químicas 17.252, físicas 6.348, mineralógicas 1.242 y biológicas 295).

El consolidado de cumplimiento es del 12,32% por encima del valor programado. El total de análisis realizados es de 48.526, con una sobre ejecución en todas las pruebas, ello como resultado de los compromisos adquiridos por la subdirección de agrología en relación a páramos, humedales y convenio con la CVC entre otros.

Se llevaron a cabo actividades y generación de recursos propios a través de la firma de Convenios para el desarrollo de sinergias con diferentes entidades internacionales para la ejecución de estudios en temáticas agrológicas en diferentes regiones del país, las actividades se describen a continuación:

### **Programa de Erradicación de Cultivos Ilícitos con Glifosato - PECIG**



De manera complementaria, el Laboratorio de Suelos participó en el Convenio de Cooperación Científica para la ejecución de análisis de muestras de suelos, dentro del plan de manejo ambiental para el programa de erradicación de cultivos ilícitos – PECIG donde se implementó la metodología estandarizada y validada para la detección de residuos de Glifosato y AMPA. Así:

- Monitoreos de las operaciones de aspersión a los núcleos Caquetá-Putumayo, Antioquia–Córdoba y Cauca–Nariño, todos ellos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental para el programa de erradicación de cultivos ilícitos con el herbicida Glifosato – PECIG.
- Se apoyaron las Jornadas de Socialización del Plan de Manejo Ambiental del Programa de Erradicación de Cultivos Ilícitos – PECIG, en los municipios de Popayán y Tumaco.
- Se remitieron a la Subdirección Estratégica y de Análisis de la Dirección de Política de Drogas del Ministerio del Interior y Justicia los Informes de los núcleos Caquetá-Putumayo, Cauca-Nariño, Meta-Guaviare y Choco–Valle del Cauca del año 2014.
- Se realizaron monitoreos y toma de muestras de las operaciones realizadas en Colombia en Zona de Frontera con Ecuador, en los departamentos de Sucumbíos y Esmeraldas Ecuador.
- Se entregaron a la Cancillería Colombiana los resultados de los análisis fisicoquímicos, mineralógicos, físicos, biológicos y de glifosato y Ampa de las muestras tomadas en la Línea base del departamento de Sucumbíos y del monitoreo realizado en el departamento de Esmeraldas en Ecuador.

## Convenio MAGA

Éste convenio tiene como objeto Asesorar y revisar la realización del Mapa de Taxonomía de suelos y capacidad de uso de las tierras a escala 1:50.000 de Guatemala (Convenio MAGA-IGAC).

## Conclusión

La Subdirección de Agrología presenta un avance acumulado en todos sus proyectos del 24.35% del programado a junio, que es del 25.69%, se presenta un rezago del 1.34%, para lo cual se propone como acción de mejora el ajuste de la metodología para entregar la información agrologica a los jueces y entidades en relación con los procesos de reclamación y compensación a las víctimas del conflicto según lo establecido en la Ley 1448 de 2011<sup>3</sup>, así como, el establecimiento de nuevas estrategias para el fortalecimiento de las salidas de campo de las comisiones en levantamientos de suelos.

<sup>3</sup> Ley 1448 de 2011 “Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones.”

#### 4. GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y DE LAS TECNOLOGÍAS GEOESPACIALES



El Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica –CIAF, es un área de soporte a las actividades cartográficas, agrológicas, catastrales y geográficas del IGAC, ha avanzado significativamente en la investigación y aplicación de los fundamentos de Infraestructuras de Datos Espaciales – IDE y la Gestión de la Información Geográfica, lo cual ha permitido dar una orientación más completa a los temas de Percepción Remota, Sistemas de Información Geográfica (SIG) y demás tecnologías geoespaciales.

Su acción se fundamenta en la gestión del conocimiento como un esquema de procesos encaminados a generar, actualizar, integrar, difundir, aplicar y compartir los resultados de la cooperación con actores estratégicos; la planificación en temas de investigación, desarrollo e innovación en temáticas geoespaciales; el fortalecimiento del capital humano, mediante un análisis de los temas claves de capacitación y la difusión y transferencia de conocimientos de la temática a nivel nacional e internacional.

#### Proyecto 1.08 Fortalecimiento de la Comisión Colombiana del Espacio

##### Objetivo

Facilitar el acceso oportuno de la información, productos y servicios geográficos actualizados a nivel nacional e internacional en apoyo a los procesos de planificación y desarrollo integral del país.



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



## Logros

### Metodología de uso de imágenes de sensores remotos para identificación de minería

- Se logró la actualización del documento del estado del arte y marco conceptual; propuesta de diseño y esquema metodológico; el procesamiento inicial de imágenes de Landsat 8, RapidEye y UltraCamD y la presentación oficial de los avances del proyecto al interior del CIAF y a las entidades claves del proyecto (ANM).

### Metodología de actualización de variable uso y cobertura de la tierra para zonificación física catastral

- Se socializó los avances del proyecto en la Fase 1 de planeación y análisis de requerimientos de la metodología de investigación y en la Fase 2 del diseño metodológico preliminar.
- Se elaboró el plan de acción 2015-2018 del Grupo de Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales ICDE de la Comisión Colombiana del Espacio.

### Semana Geomática Internacional 2015

- Se determinó la fecha del evento que se llevara a cabo del 10 al 14 de Agosto de 2015. Así mismo se avanzó en temas como: recursos y presupuesto para el evento, lugar del evento, propuesta de la programación del evento, eslogan y expertos internacionales.

### Proyecto 1.09 Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales – ICDE

#### Objetivo del Proyecto

Producir, actualizar y regular la información, productos y servicios geográficos con calidad. A través del proyecto se desarrollan los componentes técnicos de proyectos de Infraestructuras de Datos Espaciales a nivel interinstitucional de acuerdo a las estrategias establecidas en documentos CONPES sobre Lineamientos de Política Nacional de Información Geográfica y Consolida conocimiento y el avance de la ICDE conforme a las prioridades del país.

La información geográfica se constituye en uno de los activos más importantes de una nación y con el fin de evitar la duplicidad de esfuerzos humanos, técnicos y económicos en la generación de esta información y mantener estándares que garanticen

la interoperabilidad, el país requiere una articulación interinstitucional que facilite los procesos de producción, uso intercambio y acceso de información geográfica oportuna y con calidad, que sirva como insumo para la toma de decisiones a nivel nacional y regional, acorde a los avances tecnológicos e iniciativas mundiales.

## Logros

### Portal Geográfico Nacional (CONPES 3762)

- Se elaboraron documentos CONPES, implementación de la iconografía del portal, pruebas de integración y conectividad y se realizó la divulgación del proyecto.

### Secretaría Técnica de Normalización (STN) del Comité Técnico de Normalización (CTN 028) del ICONTEC

- Avance en la consecución de los documentos base de los proyectos de norma “Estudios Topográficos” y “Guía de Implementación de la norma técnica Interfaz de Servidor Web de Mapas – WMS”.

### Implementación de Nodos ICDE a nivel nacional y su articulación con iniciativas a nivel internacional

- Se realizó el primer taller de formulación conjunta del Plan Estratégico ICDE 2015-2018, lo que permitió consolidar una nueva versión del documento en mención con la validación de la Misión y Visión de la ICDE, las estrategias a adoptar y la obtención de la matriz de análisis DOFA de acuerdo a los criterios técnico, jurídico, organizacional y financiero.

### Secretaría Técnica de la infraestructura colombiana de datos espaciales-ICDE

- Se desarrolló la “Primera plenaria de la ICDE el 29 de abril de 2015” y se elaboró, ajustó y envió la agenda de invitaciones al evento.
- Se notificó a todas las entidades que hacen parte de la ICDE, a través de correos electrónicos y seguimiento telefónico, logrando una asistencia de 40 participantes (directivos y delegados) de 17 instituciones.
- Se desarrolló el “Primer Taller 2015 de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales –ICDE para continuar con la formulación conjunta del Plan Estratégico”, con la participación de 39 profesionales de 29 entidades de gobierno nacional y regional. En el evento se realizó la revisión de la misión y la visión, así como la construcción de la matriz DOFA de la ICDE con el fin de contar con los insumos necesarios para la construcción del Plan Estratégico de la ICDE.

## **Proyecto 2.02 Investigación en sensores remotos y SIG y Gestión de convenios.**

### **Objetivo**

Investigar y desarrollar productos, servicios y tecnologías geoespaciales que sirven de insumo para la toma de decisiones en el país en temas relacionados con el desarrollo territorial. Dadas las condiciones climáticas y topográficas del país (nubosidad) y ante las restricciones económicas de la nación, se requiere contar con alternativas tecnológicas innovadoras para optimizar la producción cartográfica a escalas grandes, encaminadas a generar información en procesos de actualización catastral en el marco de la Política de Tierras.

### **Logros**

#### **Tres (3) proyectos de investigación en temáticas de percepción remota:**

1. Proyecto Diseño de metodología de identificación y monitoreo de cultivos ilícitos a partir de sensores remotos

Avance en los documentos de revisión bibliográfica, marco conceptual y estado del arte. Se elaboró los inventarios de imágenes disponibles. Se realizó la corrección y ajuste de los formatos de revisión, verificación y validación y se realizó la presentación de avances del proyecto.

2. Proyecto Procesamiento digital de imágenes aplicado a manejo de zonas costeras e insulares del mar Caribe.

Se elaboró el documento técnico Recopilación bibliográfica y Definición tipo y cantidad de información a utilizar. Se realizó la estructuración del documento Estado del arte y marco conceptual y se actualizó el documento estado del arte, mediante revisión bibliográfica en la temática de clasificación morfológica de arrecifes según estudios de firmas espectrales.

3. Proyecto Base nacional de alturas

Evaluación de exactitud del modelo digital de terreno a partir de imágenes de diferentes sensores remotos (radar, LIDAR, fotogrametría, UAV), finalización del documento Marco conceptual y estado del arte, finalización de los documentos de la fase 2 y recepción de los datos para iniciar la fase 3 y se entregó la descripción preliminar de los datos de la zona de estudio para avalar dicha información.

#### **Contrato interadministrativo SIG CORPOGUAJIRA Fase 1**

- Se elaboraron y finalizaron los entregables de la etapa de análisis; se finalizó la estructuración de las capas de tipo II y se ejecutaron y documentaron las pruebas al visor geográfico con sus respectivos ajustes.

### **Orden de servicio de CORPOICA**

- Se levantó el inventario de imágenes disponibles para el proyecto en el Banco Nacional de Imágenes y de la información de referencia existente en el IGAC para el desarrollo del proyecto.

### **Contrato IGAC- DIMAR**

- Se logró el inventario de características e información digital de imágenes de sensores remotos aerotransportadas y satelitales con resoluciones espaciales inferiores a un metro de vuelos recientes, así como de imágenes que se encuentran disponibles a la fecha y la elaboración de un artículo científico y gestión para su publicación en una revista científica internacional.

### **Ejecución del soporte del SIGEO CHÍA FASE II y del Geoportal Minero Energético Fase II**

- **SIGEO CHÍA FASE II:** Se realizaron las actividades de capacitación y entrenamiento sobre el manejo del SIG en las fechas establecidas por la alcaldía, para esta actividad el equipo de trabajo del CIAF efectuó la demostración del funcionamiento completo del sistema, administración a nivel de aplicación y base de datos.
- **Geoportal Minero Energético Fase II:** Se atendieron las solicitudes y se dio respuesta sobre las incidencias encontradas por el Ministerio de Minas y Energía.

### **Aplicativo institucional SIG para el apoyo a la política integral de tierras**

- Se adelantó la etapa de planificación, análisis, diseño, implementación y seguimiento, y control; y se elaboró el documento Plan de estandarización de Información Geográfica en la Subdirección de Geografía y Cartografía vigencia 2015.

### **Programas de formación avanzada, cursos cortos, cursos por demanda y cursos virtuales**

- Se dictó el curso “Básico Sistemas de Información Geográfica- SIG”, con la participación de trece (13) estudiantes; y el curso “Fundamentos de Información Geográfica”, con la participación de quince (15) estudiantes.

## 5. GESTIÓN INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES



La Oficina de Informática y Telecomunicaciones desarrolla dos (2) proyectos, cuyos logros se muestran a continuación:

### **Proyecto 4.01 Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC**

#### **Objetivo del Proyecto**

El propósito de este proyecto es contar con una plataforma tecnológica renovada, mantenida, administrada y operativa toda vez que como entidad productora de información se debe contar con los recursos técnicos necesarios que permitan capturar, procesar, administrar, generar y divulgar la información misional y funcional.

#### **Logros**

#### **Soporte a la Infraestructura Tecnológica del Sistema Nacional Catastral a los Proyectos de Geografía y Cartografía, CIAF y Gestión Documental**

- Se cambió el sistema operativo para crear un ambiente de pruebas para la plataforma ARCGIS.
- Monitoreo a los servidores del SNC con el software NAGIOS. Monitorear el comportamiento de la red de datos en el segmento de las máquinas pertenecientes al SNC, analizando retardos y pérdida de conectividad con el



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



software PRTG NETWORK MONITOR. Monitoreo de bases de datos del SNC con herramientas Oracle.

### **Atención de primer nivel mesa de ayuda sistema nacional catastral**

- Se efectuaron todas las acciones necesarias para solucionar los requerimientos de las 625 incidencias presentadas en el trimestre

### **Renovación y mantenimiento del sistema eléctrico regulado y del cableado estructurado**

- Instalación de 10 puntos lógicos y 8 puntos eléctricos regulados en la sede de Simiti.
- Instalación por parte de la empresa ERT del cableado de las oficinas de: Contratación, Control interno, Laboratorio de Scanner de precisión y gestión documental. Adecuación de la oficina del área financiera.
- Elaboración de especificaciones técnicas para el mantenimiento del datacenter, mantenimiento nacional de UPS y compra de materiales eléctricos.
- Planeación del proyecto de cableado estructurado del primer piso y salón G del sótano del edificio CIAF (Se realizó el planteamiento inicial del diseño, levantamiento de necesidades y cotizaciones).
- Elaboración del pre pliego y del pliego definitivo y respuesta de observaciones dentro de los pliegos de contratación del mantenimiento del datacenter, mantenimiento nacional de UPS y compra de materiales eléctricos para el proceso.
- Corrección de fallas en la planta eléctrica las unidades móviles y del edificio principal de la sede central, cambio de baterías en la planta eléctrica del edificio principal de la sede central y del edificio del CIAF.
- Puesta en servicio del enlace de fibra óptica y la nueva oficina de gestión documental.
- Corrección de fallas de la operación de la UPS en la UOC de Zipaquirá.
- Revisión de instalaciones eléctricas de la UOC de Zipaquirá, corrección de fallas de la operación de la UPS y atención de 27 incidencias en la sede central.
- Corrección de falla de la UPS en la sede alterna (Jacomez) de la DT Nariño y puesta en servicio.
- Realizar especificaciones técnicas para las obras propuestas en las sedes de las DT Huila y DT Caquetá, primer piso del CIAF y cuarto piso Geodesia.





- Apoyar los procesos de contratación directa por subasta electrónica inversa No. 6 Mantenimiento del Datacenter, No. 8 Mantenimiento Nacional de UPS y No. 12 Adquisición de materiales eléctricos. Activación de puestos de trabajo de la nueva oficina de Control Interno en el primer piso de la sede central. Inicio del contrato de mantenimiento del datacenter y atención de las correcciones urgentes en la operación de este. Atención de 29 incidencias en el tema eléctrico en la sede central

### **Renovación y mantenimiento del sistema de comunicaciones**

- Ampliación de canales de Tunja, Bucaramanga, Montería, Armenia, Pereira. Los canales se ampliaron a 7 MB. Soporte a usuarios y atención de 215 incidencias de telefonía IP.
- Monitoreo de elementos y equipos de red. Establecer cronograma para la migración de cartografía. Levantamiento de topología de red y topología de datacenter. Soporte a las unidades móviles del IGAC en los municipios de: Fundación, Aracataca, Zona Bananera, Pasto, Tuquerres, Ipiales, La Florida, Soacha y Neiva y las localidades de Bosa y Suba en la ciudad de Bogotá.
- Actualización del sistema operativo del switchcore de 5.2.3 a 6.2.12.
- Realización de trámites para la adición 2 y vigencias futuras del contrato de transmisión de datos e internet. Instalación de 2 tarjetas en el switchcore.
- Soporte a usuarios y unidades móviles del IGAC en la Territorial Huila en los municipios de Pitalito, Rivera y Neiva en los súper Cades: Américas y 20 de Julio y en la territorial Boyacá en los municipios de Tunja, Moniquira, Santana y Chitaraque.

### **Administración del centro de datos y de las plataformas corporativas**

- Migración de información de EVA 6000 a 3PAR. Actualización de cuchillas enclosure 3. Rebalanceo de la NAS.
- Reset de los VC de SAN para conexión de almacenamiento hacia los servidores de Exchange. Preparación de 2 servidores con Windows 2012 para el correo institucional.
- Actualizaciones de suscripción de sistema operativo Linux Red Hat para servidores del SNC.
- Pruebas de funcionamiento, instalación y configuración de la herramienta de monitoreo Centreon para los servidores SNC.
- Instalación del servicio SNMP a los servidores que se van a monitorear del SNC con la herramienta Centreon. Instalación y configuración de 7 servidores del CIAF sistema SIGARE. Levantamiento de información de los rack en el datacenter.



### **Gestión y seguimiento a la gestión de tic en direcciones territoriales y unidades operativas de catastro**

- Envío de circular con el análisis de las incidencias cerradas y de las incidencias cerradas a tiempo. Atención de 960 incidencias.
- Levantamiento de inventario de infraestructura tecnológica tanto en las direcciones territoriales como en las unidades operativas de catastro, sedes alternas de actualización catastral y sedes alternas de producción cartográfica.
- Se realizó mantenimiento preventivo al servidor GIS de las territoriales de Quindío y Atlántico.

### **Renovación y mantenimiento de hardware y software**

- Elaboración de los términos del contrato para el mantenimiento de hardware.
- Se realizó el mantenimiento de scanner cartográficos en las áreas de: Agrología y geomántica, Deslindes, Cartografía, Geodesia y la territorial Cundinamarca.
- Se realizó el mantenimiento de software en las siguientes áreas: Oficina jurídica (7 equipos). Oficina de planeación (27 Equipos). CIAF (19 equipos). Talento humano (16 equipos.) Servicios administrativos (28 equipos) Planta y carrera administrativa (13 equipos). Gestión un documental (14 equipos), PQRD (9 equipos), Control interno disciplinario (11 equipos), Estudios geográficos (40 equipos), Deslindes (23 equipos), Catastro (11 equipos).
- Se realizó el mantenimiento de 369 equipos (impresoras, plotters y scanner).

### **Actualización de la plataforma tecnológica para disponer información a la política de tierras**

- Se efectuó Back up a los servidores, borrado de log's, borrado de disco duro, mantenimiento de datos y monitoreo de red y mantenimiento correctivo y preventivo de la plataforma
- Se realizó el cargue de información catastral, de los predios rurales y urbanos en la aplicación de descargue de predios.
- Se publicó la información cargada en la aplicación de descarga de predios. Monitoreo a la plataforma.

### **Mesa De Ayuda**

- Atención de 3.598 incidencias a nivel nacional



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



## Proyecto 4.02 Desarrollo y mantenimiento de software

### Objetivo del Proyecto

El propósito de este proyecto es desarrollar, mantener y administrar los sistemas de información, aplicaciones y portales de la entidad. En la mayoría de los casos, cada una de las áreas cuenta con un software que le permite gestionar su información, tal es el caso de las áreas misionales y funcionales.

La información representa el mayor activo del y debe estar soportada por sistemas de información con herramientas que permitan la captura, procesamiento, administración, almacenamiento y disposición de los datos, productos y servicios.

### Logros

#### Desarrollo e implementación del Sistema de Información para la Gestión Agrologica SIGA:

- Se terminaron los formatos F01 a F03 con encabezados y pies de los reportes de laboratorio. Se dio comienzo al desarrollo de la adaptación del módulo de captura para el área de física. Se terminaron los paquetes B7 y B34 del área de biología.
- Se entregó para pruebas el módulo de levantamiento de suelos. Atención de 11 incidencias. Sprint back lock del módulo de biología. Daily meeting
- Atención de incidencia relacionada con la indisponibilidad del servicio durante seis horas por bloqueo del sistema de archivado. Se finalizaron las pruebas de todas las fórmulas de los paquetes de química y las plantillas de reportes.
- Ajustes en formularios de captura del área de Biología. Ajustes a reportes Q-01, Q-02, Q-03 y Q-04, del área de Química. Ajustes a reportes F-01, F-02, F-03 y F-04 del área de Física.
- Mejoramiento en la captura de F-01, para que se haga por puntos de retención.
- Ajuste en funcionalidad de revisión de datos capturados para que soporte mayor número de muestras. Ajustes a los límites de detección para Biología.

#### Desarrollo y mantenimiento del Sistema Financiero y Administrativo ERP

##### 1. Contratación

Actualización de los reportes con el logo de los 80 años del IGAC.

Desarrollo de la funcionalidad de almacenar en la base de datos el cumplimiento de la normatividad ambiental en las actas de gastos de manutención.



Desarrollo para permitir el registro de actas para pagos anticipados en los contratos de arrendamiento.

Modificar para el estudio de conveniencia y oportunidad, términos de referencia y contrato los diferentes tipos de origen de contratación y tipos de contrato. Soporte a usuarios.

Poner en funcionamiento el ambiente de pruebas ERP - SICO.

Habilitar permisos para que los usuarios que manejan la contratación puedan hacer los cambios de estados de sus contratos después de estar en "Ejecución".

En el contrato modificar el encabezado de "Acta de terminación Unilateral" por "Acta de terminación por mutuo acuerdo", agregándole para que aparezca en el PDF para la firma del contratista.

Actualizar los logos de todos los formatos.

Elaborar condicionales en fechas del contrato de las pestañas Plazos, Garantías y Supervisor y soporte a usuarios

## 2. Cordis

Soporte a usuarios. Levantamiento de requerimientos para definir el procedimiento para el manejo de circulares y memorandos.

Modificar las formas de registros de radicado para que permitan realizar cambios en cualquier ítem de radicado siempre y cuando no superen las 24 horas de elaborado (Se envió para pruebas).

Ajustes en la base de datos para que puedan realizar las pruebas en la tabla 1.

## 3. Almacén

Creación de funcionalidad para SAE que permite el ajuste entre cuentas contables.

Desarrollo para la generación de reportes de existencias de consumo.

Ajustes a reportes consolidados de inventarios.

Creación de la pantalla "Consolidado reporte ajustes de consumo". Soporte a usuarios

Construcción del archivo plano para generación de información de elementos de consumo.



Construcción de los reportes de ajustes contables y cierres mensuales. Ajustes al módulo de cambio de almacenista para permitir el traslado de elementos de bodega.

Ajustes a reportes de traspaso entre territoriales.

Construcción del reporte de archivo plano SAE.

Ajustes al archivo plano SAI.

Revisión de la funcionalidad de ajustes del módulo SAI.

Soporte a usuarios.

#### **4. PERNO**

Soporte a pago de nómina, pago de primas y retroactivo.

Desarrollo para el registro y autoliquidación de aportes para ARL de los pasantes y aprendices.

#### **5. Viáticos**

Ajustes a reporte para incluir la vigencia en las órdenes de comisión.

#### **6. Nomina**

Habilitación en el ambiente de pruebas del servicio para expedir las certificaciones laborales vía Web.

Habilitación del cargue de anexos en el módulo de HV.

### **Cumplimiento del manual de la estrategia de Gobierno en Línea GEL**

- Reunión con el asesor de Gobierno en Línea, el DANE y las áreas técnicas del IGAC para definir el acompañamiento del ministerio para GEL.
- Reunión con las áreas para definir la prioridad de automatización de los trámites y servicios del instituto.
- Asistir a reunión con el DNP para la creación del grupo transversal de acompañamiento a la gestión de servicio al ciudadano. Asistir a reunión en mistic donde se presentaron los siguientes temas:
  1. Se presentaron los nombres de las personas de acompañamiento por parte del Ministerio, para cada una de las entidades.



2. Se realizó un taller en el cual se socializó el Modelo de Gestión, Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y Marco de Referencia, que se debe tener en cuenta dentro de la estrategia para todas las entidades.
3. Se informó del Alcance que debe tener la Estrategia, correspondiente a una exigencia del 95% de cumplimiento en el orden nacional.
4. Se insistió que esta Estrategia lo que busca es prestar los mejores servicios en línea al ciudadano, lograr la excelencia en la gestión y empoderar y generar confianza en el ciudadano, teniendo unos elementos claves y unos ejes temáticos de Tic para la gestión, Tic para el gobierno abierto, Seguridad y Privacidad de la Información

### **Desarrollo y mantenimiento de portales**

- IGAC.GOV.CO, IGACNET

Actualización de banner de todas las secciones del portal IGAC. Se realizó la configuración en el Proxy del portal IGAC para acceder al nuevo portal de noticias. Soporte y mantenimiento. Configuración del proxy del IGAC para desplegar el nuevo portal de noticias. Modificar el home del portal IGAC para que las noticias direccionen al nuevo portal de noticias.

- GEOPORTAL

Desarrollo de prototipo para la actualización del Geoportal y realización de un desarrollo para migrar el visor base geográfico actual a javascript.

Realización de actividades de desarrollo, pruebas e implementación para visor de descarga de Rinex. Se realizó el cargue de información catastral, de los predios rurales y urbanos a la base de datos del Geoportal. Se publicó la información cargue en el Geoportal. Se ajustó una inconsistencia con la información de Municipios en el servicio de Cartografía Básica, ya que no permita realizar la consulta de San Andrés en los diferentes Visores del Geoportal. Se publicó en servicio de pruebas Carto\_Base con un sistema de referencia de WGS 84 y un cache con las escalas de Arcgis Online.

### **Desarrollo y mantenimiento de componentes de SW que permitan la integración de los sistemas internos de la entidad y la interoperabilidad con otras entidades:**

Se envió a SIIF el certificado digital para el intercambio seguro de información. Configuración de VPN para intercambio de información. Contacto a través del área de comunicaciones con el ministerio de hacienda SIIF nación para establecer conexión entre SIIF y el IGAC. Configuración a nivel de red de la VPN con SIIF nación para el intercambio de información.

### **Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones por demanda: PRODISCI, SISGES, CONTRATOS DE INGRESO, EVALUACION DEL DESEMPEÑO, ENCUESTAS, PQRS:**

- Desarrollo de la aplicación de publicación de contratación.
- Actualización del diccionario geográfico.
- Puesta en producción de la aplicación de contratación.
- Activación de la aplicación de gestión de archivos.
- Ajustes a la aplicación de ACPM.
- Desarrollo de la aplicación para el lanzamiento de la publicación de Catastro.
- Actualización de las encuestas del centro de información y desarrollo de los reportes solicitados.
- Actualización de las caracterizaciones de los procesos.
- Reunión de retroalimentación de las pruebas de la aplicación de procesos disciplinarios.
- Actualización de los tableros de control de indicadores
- Creación de nuevos indicadores del proceso de conservación.
- Actualización de las caracterizaciones y de los tableros de control de indicadores. ACPM: Creación de nuevas funcionalidades en las aplicación.

#### **Proyecto 4.07 Seguridad de la Información**

##### **Objetivo del Proyecto**

Establecer controles para los riesgos identificados en los activos de información con que cuenta la entidad y aplicar los criterios de la norma 27001.

Este proyecto inicio en el mes de febrero con las siguientes actividades:

##### **Diagnóstico del estado del arte del SGSI**

- Visita a proveedores que suministran servicios de consultoría en seguridad de la información y elaboración de términos de referencia para llevar a cabo un contrato interadministrativo.

##### **Atención a incidentes de seguridad**

- Se atendieron tres incidentes de seguridad: Base de datos de catastro. Virus en agrología. Falsificación de un certificado catastral



- Se detectaron 75000 ataques de negación de servicio a los servidores de dominio. Se encuentra en proceso de tratamiento para la atención de estos incidentes.

#### Documentación del SGSI

- Se preparó cronograma de trabajo para la creación de 5 documentos y se revisaron y realizaron observaciones sobre dos documentos de seguridad
- Para el segundo trimestre se cambiaron todas las actividades dentro de la ficha del proyecto y se establecieron las siguientes actividades:

#### Replanteamiento del enfoque de seguridad según decreto 2573 de 2014

- Se reformuló el enfoque del modelo del sistema de gestión de seguridad de la información.
- Se revisaron nuevos proveedores, se recibieron nuevas ofertas. Se definió realizar un convenio interadministrativo para el desarrollo de la consultoría.
- Contratación de firma para realizar consultoría en el sistema de gestión de seguridad de la información.

## 6. GESTIÓN DIFUSIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Oficina de Difusión y Mercadeo de Información, tiene dentro de sus funciones Coordinar las actividades relacionadas con el suministro, publicación, divulgación, distribución, comercialización, promoción y definición de precios de los productos y servicios ofrecidos por la entidad, fruto del trabajo de los diferentes procesos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Para tal fin cuenta con 22 Centros de Información Geográfica que hacen



presencia en todo el territorio nacional. Además administra el Museo Nacional de Geografía y Cartografía, el Museo de Suelos y los servicios de biblioteca y hemeroteca con organismos nacionales y extranjeros.

## **Proyecto 2.01 Plan integral de difusión, promoción y mercadeo de productos y servicios geográficos del IGAC**

### **Objetivo del Proyecto**

El proyecto busca la edición de la información geográfica de los productos y servicios de la actividad científica, cultural y académica que realiza los procesos misionales del IGAC, tales como: mapas nacionales (fronteras, entidades territoriales, político-administrativo, físico-político), departamentales y turísticos de ciudades, estudios de suelos, geografía nacional y regional, Diccionarios: geográficos de Colombia, gentilicios, topónimos y términos costeros; características geográficas departamentales, publicaciones de ordenamiento territorial, publicaciones especiales, atlas y videos, revistas técnicas.

Con este proyecto se busca fortalecer los canales de comunicación entre el IGAC y la comunidad, para promocionar y difundir ampliamente su labor en temas de geografía, catastro, cartografía, agrología y tecno-espacial, su labor académica y científica que se realizará en la sede central direcciones territoriales y UOC, así como, la información oportuna sobre los productos y servicios, programas académicos resultados, logros y demás actividades misionales

Con el fin de fomentar la importancia de la información geográfica, cartográfica, agrologica y catastral para el desarrollo nacional y regional, el Instituto participa anualmente en ferias y eventos para el cumplimiento del objetivo del proyecto se llevaron a cabo las siguientes actividades.

### **Logros**

**“Diseño y aplicación de mínimo 2.000 encuestas para conocer el porcentaje de satisfacción de los clientes del IGAC y los requerimientos de ellos.”**

- Durante el II trimestre, La oficina de Informática aplicó el proyecto de digitalizaciones de las encuestas vía e-mail 2015. Se realizó una prueba piloto para empezar a aplicarlas a nivel nacional.
- La encuesta de productos y servicios se envió a 56 contactos (consolidas de las encuestas de años anteriores) que tenían permiso de envío de información. En link que se muestra a continuación se podrá visualizar la encuesta mencionada.  
<http://www.igac.gov.co/wps/portal/igac/raiz/ServiciosEnLinea/encuestaProductosServicios>.



- Se efectuó la encuesta de satisfacción la cual se envió a 510 usuarios al link <http://www.igac.gov.co/wps/portal/igac/raiz/ServiciosEnLinea/encuestaSatisfaccion>. Esta encuesta es la que se le aplica a las personas que se acercan a la Oficina Difusión y Comercialización de la Información a nivel nacional.
- Se enviaron 3.800 correos a personas que visitan los Centros de Información a nivel Nacional solicitando la autorización del uso de sus datos personales, de los cuales se han obtenido 237 encuestas de Satisfacción al ciudadano ya diligenciadas y en el sistema.
- En cuanto a la encuesta de productos y servicios se han enviado 411 correos a diferentes clientes de las Direcciones Territoriales, obteniendo 230 encuestas resueltas en el sistema.

#### **“Programación y seguimiento a la impresión de 3 Publicaciones. Ejecución de la segunda etapa de 2 E-book.”**

- Se dio orden de Inicio al contrato con la Imprenta Nacional para la edición e impresión de las publicaciones impresas que hará el Instituto en 2015 y para la publicación de las normas, actos administrativos y avisos en el Diario oficial.
- Se realizó la edición e impresión de las publicaciones con 229.000 U. de fichas prediales y 598.000 insertos.
- A la fecha el Área Técnica del IGAC se encuentra trabajando en el proceso de edición y diagramación de las publicaciones: Suelos y Tierras de Colombia (Tomos I Y II), Estudio General de Suelos de Huila y Estudio General de Suelos de Arauca.
- Se estableció el cronograma de producción de las obras “Geografía para Niños” y “Suelos para Niños” el cual se puso en marcha, y se adelantó el arreglo y optimización de imágenes para la visualización de los productos en cualquier dispositivo móvil.

#### **“Actualización convenios interbibliotecarios 60 bibliotecas públicas y privadas; conservación 500 libros de biblioteca del IGAC”**

- Renovación de convenios de préstamos interbibliotecarios con 23 bibliotecas:

1. Biblioteca Sena Regional Cundinamarca.
2. Biblioteca Fuerzas Militares de Colombia Ejército Nacional.
3. Biblioteca Pontificia Universidad Javeriana.
4. Biblioteca Universidad Autónoma de Colombia.
5. Biblioteca Fundación Universidad de América.
6. Biblioteca Universidad ECCI.
7. Biblioteca Escuela Superior de Administración Pública ESAP.
8. Biblioteca Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca.
9. Biblioteca UNINPAHU.
10. Biblioteca Fundación de Educación Superior San José.



11. Biblioteca Virtual Universidad Manuela Beltrán.
12. Biblioteca Universidad de la Salle.
13. Biblioteca Universidad Externado de Colombia.
14. Biblioteca Universidad Agustiniana.
15. Biblioteca Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria.
16. Biblioteca Escuela de Postgrados de la Policía Miguel Antonio Lleras Pizarro.
17. Biblioteca Federación Nacional de Cultivadores de Palma "FEDEPALMA".
18. Biblioteca Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá.
19. Biblioteca Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander Von Humboldt.
20. Biblioteca Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental Ministerio de Ambiente.
21. Biblioteca Universidad de San Buenaventura.
22. Biblioteca Comando General de las Fuerzas Militares
23. Biblioteca Fuerza Aérea de Colombia.

- En cuanto la preservación y restauración del material bibliográfico, se les realizó la primera entrega a la Empresa "Encuadernación Vencedores" del Señor Nelson Eduardo Muñoz Moreno de 101 libros para restaurar y encuadernar y los reintegrarán el 30 de junio.

#### **"Diseño, divulgación y conservación del museo cartográfico de IGAC - Sede Central."**

- Se programó inaugurar el Museo de Geografía y Cartografía del IGAC para el día 13 de agosto; dicha inauguración contará con la asistencia del señor Presidente de la República y su comitiva, también se contará con la exposición de fotografías históricas de los funcionarios para la celebración de los 80 años del IGAC

#### **"Participación en mínimo 30 ferias y eventos, nacionales o internacionales."**

Se participó en un total de 21 ferias y eventos a nivel nacional.

1. Feria del Libro 2015 Medellín, exhibición stand en la Corporación Universitaria Lasallista
2. Exhibición del Stand en el Senado Bogotá
3. Feria del libro Circasia, exhibición Stand
4. 28ª Feria Internacional del Libro de Bogotá, Corferias exhibición Stand
5. FNSC DNP, Turbo Antioquia
6. Exhibición Itinerante en la quinta de San Pedro Alejandrino- Santa Martha
7. Acompañamiento de la unidad móvil del IGAC FSC Supercade Américas, servicios catastrales- Bogotá
8. Lanzamiento del libro "Nombre Geográficos Región Cundiboyacense y Santanderes" en el marco de la Feria Internacional del Libro de Bogotá.
9. Feria del Libro en la ciudad de Pasto organizada por la octava temporada de letras, exhibición del Stand con publicaciones del IGAC.



10. Exposición Agrotec 2015 organizada por Secretaria de Fomento Agropecuario de Boyacá. Exhibición del stand en el Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja
11. FNSC en Pitalito - Huila, organizada por el DNP.
12. Exhibición Itinerante en la quinta de San Pedro Alejandrino- Santa Martha
13. Acompañamiento de la unidad móvil del IGAC FSC Supercade Américas, Supercade de Bosa, Supercade Localidad de Santa fe, servicios catastrales, Bogotá.
14. Exhibición Itinerante en Centro cultural de Riohacha - Guajira.
15. Acompañamiento de la unidad móvil del IGAC en la Jornada del Servicio al Ciudadano visitando Santa Martha, Zona Bananera, Pueblo Nuevo, Sitio viejo y Remolino.
16. Lanzamiento del libro "*Estudio de suelos y zonificación de tierras del departamento del Putumayo*" Mocoa, organizado por la Subdirección de Agrología del IGAC.
17. Lanzamiento del libro "*Características geográficas de Nariño*" Pasto, organizado por la Subdirección de Geografía y Cartografía del IGAC.
18. Lanzamiento del libro "*Manejo de suelos Colombianos*" Bogotá, organizado por la Subdirección de Agrología del IGAC.
19. Lanzamiento en Cúcuta del "*Mapa turístico de Cúcuta*", organizado por la Subdirección de Geografía y Cartografía del IGAC.
20. Lanzamiento del libro "Estudio del valor del suelo de Tunja", en la Cámara de Comercio de la ciudad de Tunja - Boyacá.
21. Lanzamiento del libro "Estudio de Suelos general Departamento del Caquetá" Florencia-Caquetá, Universidad de la Amazonia.

### **“Cumplimiento de Meta de Ventas \$12,168.528.213”**

- Durante el Segundo trimestre del 2015, se alcanzaron ventas por valor de \$1.719 millones, arrojando un incumplimiento en la meta de ventas, causada por los siguientes aspectos:

Durante el mes de abril; no se alcanzaron a reportar las ventas de la sede central, la territorial Antioquia y la unidad operativa de San Andrés mostrando una disminución con relación a la meta de ventas programada.

Para el mes de mayo este resultado fue positivo, debido a las ventas de la Sede Central y la territorial de Antioquia que no se alcanzaron a registrar y fueron reportadas durante éste mes; adicionalmente, de las 22 territoriales 17 (Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Cauca, Cesar, Córdoba, Guajira, Huila, Meta, Norte de Santander, Quindío, Risaralda, Santander, Sucre, Tolima y Valle) han disminuido considerablemente sus ventas comparadas con el año anterior, especialmente la territorial Valle que ha dejado de recibir ingresos por \$ 126.418.215 y Sede Central que es donde se encuentra el mayor rezago en ventas (\$671.571.026) especialmente en las áreas de producción de certificados catastrales e información catastral, áreas que son difíciles de impulsar o de crear estrategias de mercadeo, ya que son adquiridos ocasionalmente cuando se realizan jornadas masivas para adquirir la libreta militar.



- El target de mercado de las publicaciones es limitado por su carácter complejo y técnico. Así mismo, los obstáculos presupuestales y la capacidad limitada de producción de las áreas misionales generan el no contar con publicaciones actualizadas y con productos nuevos, lo que reduce la demanda de estos productos.
- Las publicaciones más representativas y con mayor demanda están agotadas, como por ejemplo el Mapa de Colombia en Relieve y el Atlas básico de Colombia.
- La reglamentación nacional de ventas a costo de producción, según la Ley 1712 de 2014<sup>4</sup> Artículo 3 “Principio de gratuidad” impacta directamente la meta de ventas estipulada por la Oficina de Planeación.

### “Dos (2) centros de información dotados de Infraestructura para la difusión y comercialización de publicaciones.”

Se solicitó a las Direcciones Territoriales de Atlántico, Nariño y Meta las cotizaciones de señalética básica, mobiliario especial para los CIG, especificaciones técnicas de avisos de fachada, para tramitar la solicitud de permisos ante la autoridad competente, a la fecha se enviaron los respectivos recursos a las DT de Atlántico y Nariño para adquirir la dotación necesaria para los CIG respectivos. La DT del Meta aún está pendiente por definir la totalidad de lo que requieren.

### “Diseño e Implementación del Plan de Comunicaciones 2015 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi”

Se realizó la aprobación del Plan de Comunicaciones adoptado mediante Resolución 529 de mayo 11 de 2015. Así mismo se realizó la implementación de las herramientas y acciones de comunicación definidas en el Plan así:

**1). Comunicación Interna:** Carteras digitales: 416 mensajes divulgados, IGACNET: 253 publicaciones, Correo Interno: mensajes diarios, 3 Campañas Internas realizadas, 4 ediciones realizadas del VISOR, 11 ediciones del Boletín virtual MIGAC, y 54 ediciones de Boletines Virtuales que fueron enviados y publicados a través de las diferentes herramientas de comunicación que permitieron informar de manera permanente a los servidores del IGAC temas de interés.

**2).Comunicación Externa:** Se realizó la redacción y publicaciones de 49 comunicados de prensa que permitieron generar 366 registros noticiosos en medios de comunicación, diariamente se socializa información a través de la página web la cual presenta 398.559 sesiones, 245.325 usuarios para un total de 1.028.567 páginas vistas.

A través de las redes sociales se publicaron mensajes con contenidos temáticos que presentan los siguientes resultados: Twitter: 1.103 mensajes publicados que permitieron 2.385 nuevos seguidores para un total de 37.582 seguidores, a través del Facebook: 202

---

<sup>4</sup> Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.”

mensajes publicados que permitieron sumar 2.906 nuevos seguidores para un total de 33.751 seguidores en la red.

Se realizó el diseño de 181 piezas comunicativas y la realización y producción de 19 piezas de material audiovisual. Así mismo el IGAC participó en 8 eventos institucionales, a través de las herramientas y canales mencionados.

Se informó a la ciudadanía en general los objetivos sobre la gestión realizada por el IGAC y rendir cuenta de manera permanente. Con las actividades indicadas se da cumplimiento satisfactorio al 50% de la programación realizada para la presente vigencia.

## 7. GESTIÓN SECRETARIA GENERAL



Para la vigencia 2014, la Secretaria General desarrolló tres proyectos: el 3.01 Establecimiento de los planes de capacitación, bienestar social, establecimiento de competencias para el recurso Humano del IGAC, que pertenece a Política No. 3. Gestión del Talento Humano y el 4.05 Gestión Documental y 4.06 Eficiencia Administrativa y Cero Papel que corresponde a la Política No. 4. Eficiencia Administrativa.

-  **Proyecto 3.01 Establecimiento de los planes de capacitación, bienestar social, establecimiento de competencias para el recurso humano del IGAC**



## Objetivo

El proyecto busca fortalecer el talento humano al servicio de la entidad, mediante la implementación de actividades que propicien un ambiente de trabajo sano y agradable que permita a sus colaboradores cumplir con sus expectativas y mejorar su calidad de vida y la de su familia y fortalecer el perfil laboral y profesional de los funcionarios del IGAC a través de la formación, capacitación, y entrenamiento orientados al desarrollo de capacidades, destrezas, comportamientos, habilidades, valores y competencias fundamentales para el logro del desempeño en niveles de excelencia.

Propender por el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones de vida y salud de los servidores públicos, prevenir lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

## Logros

- Se oficializó y adoptó el Plan Institucional de Capacitación Cuatrienio 2015-2018, con el cual se puede dar inicio a la gestión de capacitación institucional y cumplir así el objetivo del proyecto: *“fortalecer el perfil laboral y profesional de los funcionarios del IGAC a través de la formación, capacitación, y entrenamiento orientados al desarrollo de capacidades, destrezas, comportamientos, habilidades, valores y competencias fundamentales para el logro del desempeño en niveles de excelencia.”*
- Durante el segundo trimestre se realizó la inducción a 136 servidores públicos, se adelantaron los procesos de contratación para el curso Herramientas de argumentación oral y escrita para abogados y para el entrenamiento en la estructura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST.
- Se realizaron estudios de verificación a 11 funcionarios de los requisitos para adelantar los cursos programados por el CIAF y a los programas de posgrado a través de los convenios vigentes con universidades.
- Se realizó el trámite de autorización ante el DANE y Presidencia de comisión de estudios en el exterior para un funcionario de la Subdirección de Catastro.
- Se contactó al Sena para programar cursos de ofimática.
- Se capacitaron 24 servidores públicos en los curso Retos de la Gestión Institucional y Contratación Estatal programadas por la ESAP.
- Se ha venido incorporando la visión integral del ser, dentro de un enfoque constructivista propio de la gestión del Talento Humano por competencias laborales, principalmente, desde el diagnóstico de necesidades de capacitación que parte del análisis de las dimensiones del ser, el saber y el hacer del funcionario público, para el fortalecimiento del ejercicio personal y profesional a través de la capacitación.



- Se efectuó la propuesta de crear una cultura de trabajo en equipo en cuanto al reporte de información por parte de las Direcciones Territoriales y de las dependencias del Instituto sobre ejecución de la capacitación priorizada y no priorizada.
- Se realizaron acciones para la implementación del modelo de medición de impacto de la capacitación en el Instituto

#### **Proyecto 4.05 Gestión Documental**

##### **Objetivo**

Teniendo en cuenta la importancia de la Gestión Documental en las entidades del Estado, su debida organización y los datos evidenciados en los diagnósticos realizados en años anteriores; se están realizando actividades encaminadas a la sensibilización del personal que maneja los archivos del Instituto, el diagnóstico de archivo de las Direcciones Territoriales y dependencias de la Sede Central y se dieron las directrices conforme a la normatividad vigente y la intervención de los acervos documentales encaminados a la correcta aplicación de Tablas de Retención Documental y TVD. En cumplimiento a los Acuerdos 048, 049 y 050 de 2000; se busca contrarrestar las falencias socializando parámetros que contrarresten las afecciones en las condiciones ambientales de mobiliario, unidades de conservación y almacenamiento.

##### **Logros**

##### **Intervención de Fondos Documentales en Sede Central.**

- Se realiza la intervención de los fondos documentales acumulados en Dirección General, Archivo Central, Laboratorio de Suelos, GIT de Planta y Carrera Administrativa, GIT Imágenes Geoespaciales, Subdirección de Cartografía y Geografía, Servicios Administrativos (Almacén) y se realizó el plan de trabajo en el GIT de Control Disciplinario para escaneo de los procesos disciplinarios.
- Se finalizó la intervención de fondos documentales en el Laboratorio Nacional de suelos con un total de 22 metros lineales.
- Se inició la intervención de las aerofotografías del GIT Imágenes Geoespaciales que se encuentran ubicados en la bóveda con un total de 28 metros lineales.
- Se realiza intervención del GIT Centro de Información Geográfica con un total de 5 metros lineales. Adicionalmente, se está realizando la intervención del fondo acumulado del Archivo Central, específicamente a la Serie Contratos de los años 1996 al 1998 a la fecha con un total de 122,8 metros lineales.
- Se realizó la ordenación de 11,21 metros lineales de Historias laborales activas correspondiente a 59 cajas.





- En historias laborales inactivas se dio respuesta a 46 consultas solicitadas por el GIT de Gestión de Talento humano.
- Se realizó en el Almacén General la ordenación de 4,37 metros lineales correspondiente a 23 cajas y se elaboró Inventario Único Documental.
- Se realizó la ordenación de 11,78 metros lineales de la Subdirección de Cartografía y Geografía correspondiente a 62 cajas.
- En la Subdirección de Geografía y Cartografía para el GIT de Imágenes Geoespaciales, se realiza la intervención de la bóveda de la serie de Aerofotografía que son de conservación total.
- En el fondo acumulado del Archivo Central se trabaja específicamente la Serie Contratos de los años 1996 al 2000 y a la fecha con un total de 132 metros lineales.

#### **Intervención del Fondo Documental Acumulado en Direcciones Territoriales.**

- Se continúa con la intervención del Fondo Documental Acumulado de la Dirección Territorial Cundinamarca, se clasificó 152 metros lineales y se realizó el levantamiento de inventario en estado natural de 8.950 registros. (Esta labor se viene adelantando desde 2014).
- Se organizaron 12 metros lineales de la serie Zonas Homogéneas, se aprobó eliminación de documentos por aplicación de TRD y TVD, adicionalmente, se realizó traslado de las fichas prediales de la Dirección Territorial Bolívar, UOC Mompox a OUC Simití.
- Se realizó visita a la Dirección Territorial de Caldas con el fin de establecer las necesidades del mobiliario y diagnóstico documental de los archivos de gestión y estado actual del fondo documental acumulado.
- Se da continuación al proceso de levantamiento de inventarios de series que ya cumplieron su tiempo de retención para presentar a comité y realizar su eliminación, adicionalmente se adelanta el cambio de mobiliario y adecuación de la bodega alterna. En la Dirección Territorial de Cundinamarca se realizó clasificación y organización de 10 metros lineales de resoluciones catastrales.

#### **Transferencias Documentales**

- Se ha dado cumplimiento al cronograma de transferencias documentales establecido en la circular No. 52 de 2015.

#### **Visitas de Seguimiento Sede Central**

- Se ejecuta el cronograma de visitas de seguimiento establecido para la Sede Central en la circular No. 61 de 2015.



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



- Se ha dado cumplimiento con las visitas programadas en la circular y se cumple con la visita reprogramada por la Oficina de Control Interno.

### **Visitas de seguimiento a Direcciones Territoriales**

- Se adelantó visita de seguimiento a las Direcciones Territoriales de Caldas, Guajira, Atlántico y Tolima para el levantamiento de diagnóstico con el fin de programar brigada de gestión documental.
- Se realizó brigada de gestión documental en la Dirección Territorial Huila. Para la Dirección Territorial de Córdoba, se hizo visita de seguimiento y aplicación de TRD y una brigada de limpieza en el depósito.
- Se adelantó visita de seguimiento a la Dirección Territorial Risaralda donde se llevó a cabo impacto sobre el fondo acumulado de Borradores de resoluciones ACT y sensibilización dirigida a los funcionarios que tiene bajo su responsabilidad el archivo.
- Se realizó Brigada de Gestión Documental en la DT Tolima con una intervención de 52 metros lineales.

### **Fichas Prediales Armero**

- A la fecha se realiza el levantamiento del inventario de las fichas prediales del municipio de Armero en el Archivo central de la Sede Central en Bogotá, igualmente, se está recuperando el número fiscal y la matrícula inmobiliaria de la ficha predial.
- Se adelanta el cambio de unidades de conservación de 4.480 fichas prediales; adicionalmente, se brinda apoyo a la subdirección de Catastro en el préstamo de la documentación para realizar escaneo.

### **Sensibilizaciones en Sede Central**

- Se realizó sensibilización en la Sede Central en temas de gestión documental en la Oficina Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica, GIT de Geodesia.
- Se efectuó sensibilización de Imágenes Geoespaciales en: GIT de Estudios geográficos, Tesorería, Oficina de Informática y telecomunicaciones, GIT de Infraestructura Tecnológica, CIAF, GIT de Ordenamiento Territorial, Subdirección de Catastro, GIT Evaluación, control y seguimiento catastral, GIT Avalúos, GIT de Zonas Homogéneas físicas y Geomática, GIT Avalúos para proyectos de infraestructura, GIT Gestión y Procesos catastrales, GIT Política y reparación integral a víctimas, GIT de Información y análisis Catastral, GIT de Generación de Datos Geoespaciales, GIT Productos Cartográficos, GIT Control terrestre y clasificación de campo, GIT deslinde de entidades territoriales, GIT gestión de



proyectos geográficos y cartográficos, Dirección General, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Asesora de Planeación y GIT de Desarrollo Organizacional.

- Se realizó sensibilización al personal que manejan la gestión documental en cada una de las áreas, durante las visitas de seguimiento practicadas.
- Para el mes de Junio se realizó sensibilización en la oficina de Informática y Telecomunicaciones, GIT de Infraestructura tecnológica, GIT de Desarrollo Tecnológico, y Oficina de Difusión y Mercadeo.

### **Actualización de los Manuales, Guías y formatos que pertenecen al GIT de Gestión Documental**

- Se realizaron mesas de trabajo con el fin de actualizar la documentación de los procedimientos correspondientes al GIT de Gestión Documental; adicionalmente, se han hecho reuniones junto con la Secretaria General para coordinar el ajuste de la documentación administrativa.
- Caracterización e inclusión en el mapa de procesos del GIT Gestión Documentos con el apoyo de la Oficina de Planeación.
- Actualización del Manual de procedimiento de manejos de archivo de gestión y central y formulación de la Guía de manejo de CORDIS.
- Se realiza reunión con informática para coordinar temas de la guía de documentación administrativa junto con los requerimientos a modificar.
- Se envían los formatos que pertenecen al proceso al GIT de gestión documental para su actualización e inclusión en el listado maestro.
- Se realiza la entrega final de todos los formatos pertenecientes al GIT y la propuesta final del Manual de Procedimientos de Manejo de Archivos de Gestión y Central.

### **Actualización de Tablas de Retención Documental**

- Se realizó junto con la Subdirección de Catastro la labor de actualizar las Series documentales de Restitución de Tierras dirigidas a Direcciones Territoriales. No se cerraron caracterizaciones porque era importante definir las series transversales a todos los procesos que tiene que ver con Calidad para las TRD responsables de procesos misionales, de apoyo, estratégicos y de control y evaluación y se aplazó la Planificación y Proyectos Institucionales y GIT de Talento Humano.
- Se logró un cierre de caracterización con el GIT de Desarrollo Organizacional, aunque en junio no había aperturas, se trabajó con las oficinas de Gestión Documental, Subdirección de Agrología, Talento Humano, Control Interno, Oficina de Informática.



- Se actualizó la caracterización de la Oficina Centro de Investigación y Desarrollo de Información Geográfica y se dieron los vistos buenos por parte de los profesionales del área para cerrar la etapa.

## Correspondencia

A raíz de la identificación de los indicadores del GIT de Gestión Documental se puede puntualizar en los temas a capacitar, además de hacer un mejor seguimiento a las Direcciones territoriales y dependencias en estado crítico, así.

1. Conferencia a la Dirección Territorial del Meta y a la Unidad Operativa de Catastro San Martín acerca del módulo de correspondencia, se cerraron 30 tutelas, se radicaron 450 documentos y se viene haciendo seguimiento para disminución de volumen.
2. Acompañamiento a la Dirección Territorial del Caquetá por teleconferencia al igual que en la Dirección Territorial del Tolima para poner en conocimiento el volumen de documentos sin finalizar, se envían correos para hacer seguimiento.
3. Visita a la Dirección Territorial del Huila y charla con cada una de las dependencias identificando los diferentes estados de la documentación, se realiza compromiso con la persona encargada de Conservación para depurar los documentos allegados de Notariado y registro ya que viene con remisorio mas no con el documento relacionado.

Se realizó acompañamiento telefónicamente a las todas las Direcciones Territoriales, de acuerdo a las solicitudes, se crearon claves para agilizar la radicación y depuración de todas las dependencias.

## Proyecto 4.06 Eficiencia Administrativa y Cero Papel

### Objetivo del Proyecto

El Sistema de Gestión Ambiental es una estrategia que permite volver más eficiente los procesos desde el punto de vista ambiental, logrando el ahorro y uso eficiente en el consumo de agua y energía y la gestión integral de los residuos sólidos, contribuyendo de esta forma a lograr la eficiencia administrativa y cero papel. Al ser eficientes en el uso de los recursos que se manejan en el instituto, se reducen costos y favorece el desarrollo de procesos amigables con el medio ambiente.

#### ➤ GESTION AMBIENTAL

### Logros

La meta programada en el 2014 fue implementar el Sistema de Gestión Ambiental acorde



con los requisitos de la Norma Técnica ISO 14001, con el compromiso de realizar el mantenimiento y adecuación de la Infraestructura física de las sedes del IGAC, la cual se cumplió en el 100%. Así:

- INFRAESTRUCTURA

**Priorización de plan de infraestructura física:** Se realiza la priorización de las obras vs recursos asignados por planeación para la ejecución de las mismas

## 1. DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER

**PROYECTO:** Realizar las condiciones técnicas para el concurso de méritos para los diseños de la sede.

Avance de actividades obra	META	AVANCE
Se realizaron los levantamiento de las área y zonas para el diseño, especificaciones técnicas, normatividad de uso del lote, personal requerido y estudio de mercado para los diseños, elaboración de pre-pliegos de condiciones, radicados en contratación	100 %	100% - Equivale al 5% avance en indicadores

Recursos asignados para este proyecto:

ESTUDIO DE MERCADO	
VALOR INICIAL	\$ 348.656.587

**Estudios preliminares-anteproyecto:** Estudios de verificación, elaboración del esquema básico programa arquitectónico PROPUESTA DE SISTEMA CONSTRUCTIVO Y CRITERIOS BIOCLIMATICOS.

**Diseño arquitectónico del proyecto:** Planos y detalles constructivos, evaluación de cantidades, presupuesto, análisis unitarios y especificaciones constructivas.

**Documentación para la curaduría:** Diseños y cálculos estructurales, planos estructurales memoria de cálculo diseños de instalaciones hidno-sanitarias, sistema de alcantarillado sanitario y pluvial diseño de red hidráulica de suministro, diseño de red para sistema contra-incendios, diseños de instalaciones eléctricas diseños de cableado estructurado consultoría bioclimática.

Se realizó la evaluación de los requisitos habilitantes y criterios de evaluación técnico.

## 2. DIRECCION TERRITORIAL CALDAS

**Proyecto:** Adecuación y remodelación del área de archivo y conservación IGAC



**Diagnóstico:** Es necesario la adquisición de estantería (76 estantes metálicos liviano con sistema de soporte graduable), mobiliario (1 mesa y 1 silla ergonómica) y una división de oficina (19 mts).

ARCHIVO SEDE ALTERNA CALDAS				
ARCHIVO GENERAL	Cajas	Medidas	ML	Contenido
Archivo de Gestión	334	X200	66,8	Documentos ya cumplieron el tiempo de retención en gestión, se deben conservar más tiempo
	21	X300	6,3	
TOTAL ARCHIVO DE GESTION			73,1	
Archivo Fichas Catastrales DIGITALIZADAS	1343	X200	268,6	Digitalizadas 25 municipios
	Estante ría	Medida	ML	Contenido
Archivo Fichas Catastrales No DIGITALIZADAS	24	0,90 * 0,60	30,6	No digitalizadas municipios villamaria , Manizales

ACTIVIDADES A REALIZAR	META	AVANCE
Levantamiento Arquitectónico	10%	10%
Diseño Arquitectónico	25%	25%
Especificaciones técnicas	25%	25%
Estudio del sector	20%	20%
Pliego de Condiciones	20%	
<b>Radicación en contratación</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

El avance del proceso de contratación es del 100 % fue radicado en el GIT de contratación y adjudicado.

### 3. DIRECCION TERRITORIAL BOLIVAR

**Proyecto:** Adecuación y remodelación del área de la Cafetería.

Valor obra: \$ 288.0000.000		
Tiempo de Ejecución: 1 mes		
ACTIVIDADES A REALIZAR	META	AVANCE
Levantamiento Arquitectónico	10%	10%
Diseño Arquitectónico	25%	25%
Especificaciones técnicas	25%	15%
Estudio del sector	20%	10%



Pliego de Condiciones	20%	5%
<b>Radicación en contratación</b>	<b>100%</b>	<b>55%</b>

#### 4. DIRECCION TERRITORIAL BOYACA

**Proyecto:** Adecuación y remodelación del área de la Cafetería.

ACTIVIDADES A REALIZAR	META	AVANCE
Levantamiento Arquitectónico	10%	10%
Diseño Arquitectónico	25%	10%
Especificaciones técnicas	25%	25%
Estudio del sector	20%	20%
Pliego de Condiciones	20%	20%
<b>Radicación en contratación</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Avance del proceso de un 100%, para ser radicado en el GIT de Contratación. Equivalente al 5% de avance de indicadores. Se encuentra en evaluación de propuestas.

#### 5. SEDE CENTRAL

**Proyecto:** Cambio del sistema de iluminación y sistema de sonido en el edificio de suelos, Auditorio Juan Antonio Escalante.

**Proyecto:** Cambio de tapete para el auditorio y mobiliario en el edificio de suelos, Auditorio Juan Antonio Escalante, Museo de Geografía y Cartografía Sede Central

##### AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	META	AVANCE
Adquisición del mobiliario para el museo (pedestales, vitrinas de vidrio, juegos, vitrinas etc.)	100%	100%- <u>equivalente al 5 % de avance de indicadores</u>

#### Seguimiento a Direcciones Territoriales

A) Visita Técnica Sede de Barranquilla

**Objetivo:** verificar el correcto funcionamiento de la red eléctrica e iluminación e informar los requerimientos necesarios para su correcto funcionamiento.

**Cuarto Tableros Primer Piso:** Se encontró que una fase (amarilla) del totalizador 3X125A presentó quemaduras por falta de conectividad con la fase. Se recomienda el cambio y la revisión de todos los tableros.

**Bomba Hidroneumática:** Se detecta que la bomba hidroneumática se activa constantemente sin que exista la realización de descarga de agua, ya sea esta realizada

en lavamanos e inodoros. Se observó que la frecuencia es de 15 segundos. Su funcionamiento no es normal ya que esta prende y se apaga continuamente. Se recomienda realizar la revisión, calibración y poner en correcto funcionamiento.

**Revisión eléctrica Baños:** Se realizó la revisión de todos los baños con el fin de verificar el funcionamiento en los sensores de iluminación, lavamanos y orinales. Se recomienda realizar ajuste en los sensores de movimiento de los baños con el fin de minimizar el tiempo de consumo de energía de las iluminarias.

**Planta Eléctrica:** Se informó que este equipo había tenido inconveniente en iniciarse con la falta de energía. Se recomienda revisar constantemente los niveles de combustible y elementos consumibles tales como son Filtros, sellos, aceite y batería.

**Sistema de Laminación:** Se realizó recorrido por todas las instalaciones de la territorial y se encontraron algunas luminarias apagadas, para lo cual se requiere su revisión y/o cambio.

**Observaciones Generales:** Se realizó recorrido por todas las instalaciones de la territorial y se encontraron observaciones adicionales: Cajas suelta de registros en baños, paredes con daños por termitas, guarda escobas sueltos, puestas desniveladas, filtración de agua en orinales, pintura descascarada, sifones y tapas sueltas,, daño en chapas y lavamanos sin instalar.

## Conclusiones y Recomendaciones

Se recomienda realizar un plan de sociabilización para los funcionarios del IGAC y usuarios basados en las mejores prácticas del manejo de instalaciones y también como nuestra segunda casa.

### B) Visita Técnica Sede de Huila

**Tablero General:** La visita se inició realizando recorrido desde la acometida eléctrica pasando por el tablero general y la red existente en cada una de las áreas de la sede, donde se encontró que desde la bajada del poste se ingresa por una pequeña cotización al tablero General, el cual se encuentra a la entrada de la sede en el área de atención al público, lo que ocasiona congestión en el momento de realizar algún trabajo sobre la red eléctrica normal. Se realizaron mediciones con pinzas amperimétricas en cada una de sus fases y se obtuvieron las siguientes medidas.

Se observa también la utilización de totalizadores y breaker realizando un mismo servicio de protección para lo cual se debe realizar un replanteo y adecuación al sistema de protección. Las borneras (terminales sobre las barras) se encuentran sueltas, provocando calentamientos en ellos por falta de conectividad.

Se observa que la tierra del protección del sistema eléctrico normal está dentro del mismo gabinete conformada por una varilla coperwell unida directamente a cable y sin soldadura. No se cumple con normativas eléctricas vigentes – RETIE.





Por otra parte en los breaker y totalizadores que hacen parte del tablero general no poseen una marcación y ni un diagrama de la red existente que aporte idea de su actual funcionamiento.

En la visita se evidencio aires acondicionados tipo mini Split que presentan algunas fallas en su conectividad eléctrica y en su sistema de evacuación hidráulica, lo anterior es generado en la instalación y ubicación ocasionando problemas de carga en la red eléctrica.

Se evidencio también que muchos equipos de AA se encuentran instalados sobre una sola fase y sobre circuitos de red de iluminación ocasionando la activación de los breakers de protección y el recalentamiento del cableado de distribución eléctrica que los alimenta.


El sistema de Aire Acondicionado presenta en las fachadas la instalación de manejadoras que han sido instaladas sin ningún criterio de ubicación y de prestación un buen servicio adicionalmente la dificulta de la realización de mantenimientos preventivos.

**Iluminación:** Aunque en la sede de Neiva se ha venido adecuando los techos mediante el uso de drywall y de fibra de polietileno expandido y por lo tanto la instalación de nuevas iluminarias sobre estos techos; se recomienda continuar con la instalación de los drywall en las áreas faltantes y por consiguiente la inclusión de nuevas iluminarias.

**Circuitos, interruptores y tomas:** Se encontraron tomas e interruptores en mal estado. Se observa manipulación de la red eléctrica sin ningún manejo técnico debida a las necesidades de los colaboradores del IGAC.

## ➤ GESTIÓN AMBIENTAL

Se visitaron y capacitaron a las Direcciones Territoriales de: Guajira, Atlántico, Bolívar, Córdoba, Antioquia, Boyacá, Risaralda y Cauca, los resultados del diagnóstico ambiental fueron los siguientes:

DIRECCION TERRITORIAL	2014	2015	FOTOS
Atlántico	18,40%	35%	
Boyacá,	50%	75%	
Bolívar	44.57%	55.43%	



DIRECCION TERRITORIAL	2014	2015	FOTOS
Guajira	31%	79%	
Cauca	30%	91%	
Córdoba	31.52%	41.30%	
Norte de Santander	32.61%	50%	 <p><b>DT NORTE DE SANTANDER</b> ORDEN Y ASEO</p>

## Apropiarse de la política ambiental, nueva tarea de la Territorial Córdoba



La Dirección Territorial Córdoba será una de las ocho territoriales del país que le pondrán el pecho a la auditora que busca la

recertificación del Sistema de Gestión Ambiental este año. La visita de Sede Central realizó un diagnóstico de la situación ambiental y propuso un plan de acción para reducir los impactos negativos y aumentar los positivos producidos por los cambios en el medio ambiente.

**Montería, 29 de abril de 2016.** El Grupo Interno de Trabajo de SGI se trasladó hasta el IGAC en Córdoba con el objetivo de verificar la implementación del Sistema Gestión Integrado (SGI) y la articulación con el Sistema de Gestión Ambiental.

La idea es preparar la auditoría interna que se realizará la primera y segunda semana de julio y la de carácter externo para la recertificación en la Norma ISO 14001 de Gestión Ambiental, la cual se llevará a cabo en el mes de septiembre para esta territorial.

Nancy Gómez asesora de Dirección - SGI y María Margarita Ruiz asesora en Gestión Ambiental, fueron las encargadas de realizar un recorrido por las instalaciones de la territorial acompañadas de los funcionarios Alexander Álvarez, facilitador en Gestión de Calidad, Lady Humbartz - asesora de Dirección y Samara Parra - técnica en Gestión Documental.

En la jornada se trataron todos los aspectos ambientales de la territorial, estos se refieren básicamente al uso dado a la energía, agua, papel, combustible o químicos. Así mismo a la generación y emisión de gases, ruido y ubicación de elementos visuales. Igualmente el manejo de los residuos convencionales y peligrosos. En los compromisos adquiridos, se les hizo una invitación a todos los funcionarios a que se apropien de la Política Ambiental del Instituto y a los facilitadores para ejecutar campañas de sensibilización intensiva y diligenciar personal listado para cumplir las tareas de coordinación y evaluación de procesos.



## Territorial Norte de Santander trabaja en Pro de la Gestión Ambiental



*Los funcionarios nortesantanderenses, adquirieron el firme compromiso de mejorar y trabajar en equipo para reforzar la Gestión Ambiental en las instalaciones de la territorial.*

Cúcuta 15 de Abril. Con una jornada continua de trabajo, la funcionaria Adriana Piñero, facilitadora en Gestión Ambiental para la territorial, dio a conocer las normas y procedimientos que se deben llevar a cabo para trabajar con el Sistema de Gestión Ambiental. Es importante conocer los elementos fundamentales para incorporar en el día a día el análisis del impacto que generan nuestras acciones en el ambiente, impactos positivos y negativos indicó.

En el año 2014, se cumplió la meta establecida por la Comisión de Ambiente de la territorial, así lo informó el funcionario Freddy Caicedo, representante del comité quien además aseguró que en el 2015 existe la plena disposición de

trabajar y cumplir con los lineamientos establecidos por sede central.

Para ejecutar el proceso de Gestión Ambiental en su totalidad, es necesario tomar en cuenta algunos aspectos que permiten identificar las debilidades y fortalezas de acuerdo a las actividades de cada funcionario, puntos que permiten diagnosticar el impacto que genera el desempeño laboral de cada colaborador desde su acción, es decir elementos como el proceso que se lleva a cabo para ejecutar cada tarea, además de los aspectos que involucran la acción, como lo son los recursos materiales que se van a utilizar para el cumplimiento de la actividad.

Adicionalmente se debe considerar el impacto tanto positivo como negativo pues esta es la consecuencia que se mide a nivel ambiental. la legislación nacional que no es más que la normativa, los lineamientos a seguir y finalmente el control operacional lo cual indica los formatos o programaciones establecidas para llevar a cabo el cumplimiento al proceso en su totalidad.

- Se realizó la actualización de las matrices de aspectos e impactos ambientales de los diferentes procesos del IGAC, falta consolidar la información trabajada con los diferentes procesos.
- Se remitió al GIT de Adquisiciones memorando sobre inclusión clausula ambiental para los contratos de mantenimiento de vehículos.
- Se envió reporte de indicadores de agua, energía, residuos peligrosos y huella de carbono a Planeación.
- Seguimiento del cumplimiento legal ambiental a la matriz de impacto de todos los procesos.
- Se envió convocatoria para seleccionar el líder de política de cero papel y delegar líder entre otras actividades.
- Se realiza permanentemente campañas ambientales en toda la entidad, tanto nivel central, como Direcciones Territoriales y Unidades Operativas de Catastro.
- Acompañamiento a la Dirección Territorial del Valle con la preparación de la auditoría ambiental del 2015.
- Avance e implementación de cada uno de los programas ambientales



PLANES DE ACCIÓN AMBIENTALES  
CORTE MAYO

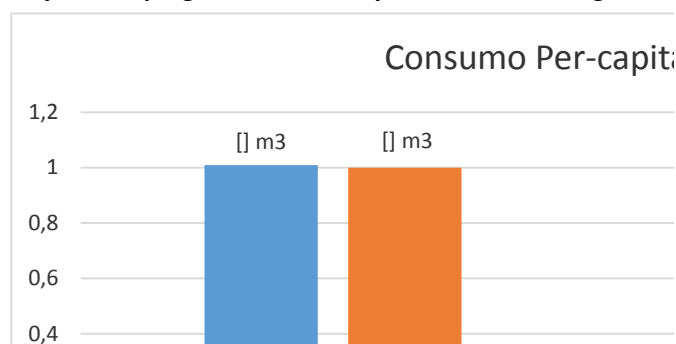
CONSUMOS	SEDE CENTRAL		DIRECCIONES TERRITORIALES	
	2014	2015	2014	2015
Consumo per cápita agua	0.35m3	0.37m3	1.01m3	1m3
<b>AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA</b>	<b>AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA</b>		<b>PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE PRATICAS SOSTENIBLES</b>	
17	33		24	
	<b>MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS</b>		<b>PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE</b>	
	52		20	

Ejecución programa de ahorro y uso eficiente de la energía:

CONSUMOS	SEDE CENTRAL		DIRECCIONES TERRITORIALES	
	2014	2015	2014	2015
Consumo per-cápita energía	62	91	102	168

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
Consumo de energía enero: 84,312 Personal Mes: 317 Consumo Per Cápita: 266 Kw/Persona. Las territorial que más alto consumo tuvo fue Bolívar esto debe a la falta mantenimiento de los equipos y a las oleadas de calor que hace que usen todos los aires acondicionados y los ventiladores y el consumo más bajo lo tuvo cauca.	Consumo de energía febrero: 92855 Personal Mes: 522 Consumo Per Cápita: 181Kw/Persona Las territoriales que más altos consumo obtuvieron fueron Bolívar, Sucre, Atlántico, esto debe a la falta mantenimiento de los equipos y a las oleadas de calor que hace que usen todos los aires acondicionados y los ventiladores y el consumo más bajo lo tuvo cauca. En relación al mes anterior los consumos han disminuido de las DT con mayor consumo	El consumo Per Cápita promedio de las DT en el cuatrimestre, es de 168 Kwh. Teniendo en cuenta que la meta anual es de 102Kw/persona, se puede decir que se sobrepasó el consumo per cápita cuatrimestral por 66 kwh. Las territoriales que más altos consumo obtuvieron fueron Bolívar, meta y valle.  Se identifica aumento en el consumo en las DT ubicadas en la costa por las olas de calor intensas que se presentan en el país; requiriendo el uso de aires acondicionados, ventiladores y además electrodomésticos para ventilación y el funcionamiento forzado de algunos equipos que no tienen mantenimiento.	Consumo de energía abril: 69,227 Personal Mes: 526 Consumo Per Cápita: 132 Kw/Persona. Las territoriales que más alto consumo tuvieron fueron Bolívar y meta esto debe a la falta mantenimiento de los equipos y a las oleadas de calor que hace que usen todos los aires acondicionados y los ventiladores y el consumo más bajo lo tuvo cauca.  Observación: Bolívar ha bajado su consumo per-cápita a comparación de enero sin embargo sigue siendo alta en comparación con las demás DT

Ejecución programa de ahorro y uso eficiente del agua:





### Reporte huella de carbono Direcciones Territoriales

DIRECCIÓN TERRITORIAL	REPORTO/NO REPORTO			
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
Bolívar	x	x	x	x
Boyacá				
Caldas	x	x	x	x
Caquetá	x	x	x	x
Cauca	x	x	x	x
Córdoba	x	x	x	x
Guajira	x	x	x	x
Huila				
Magdalena	X	X		
Meta	x	x	x	
Nariño				
Quindío	x	x	x	
Risaralda	x	x	x	
Sucre		x		
Tolima	x	x	x	
Valle del Cauca				
Norte de Santander	x	x	x	
Antioquia	x	x	x	
Santander				
Cesar				
Atlántico				

### Consumos de resmas de papel IGAC

CANTIDAD DE RESMAS DISTRIBUIDAS EN EL IGAC			
Año	Carta	Oficio	Total
2012			
2013	27.197	2.243	29.440
2014	869	7313	8.181
2015	11.019	9.446	20.465

### Generación de residuos peligrosos, corte mes de Abril de 2015

RESPEL	SEDE CENTRAL	
	2014	2015
CANTIDAD DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS	7.776	4.2275

### Ejecución programa de Implementación de Practicas sostenibles: Capacitaciones realizadas por procesos

	PROCESO	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO	NÚMERO DE PERSONAS QUE CONTESTARON ENCUESTA AMBIENTAL	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPARON EN CONCURSOS
1	Servicios Administrativos	20	19	15
2	Evaluación y control de la gestión interna	5	9	1
3	Direccionamiento Estratégico	5	13	0
4	Gestión Informática		17	4
5	Agrología	44	57	2
6	Talento Humano	31	12	1
7	Gestión Documental	33	40	1
8	Comunicaciones	15	11	



9	Catastro	135	39	1
10	Difusión y mercadeo	100	28	
11	Geodesia	32	11	0
12	Mejora Continua	10	6	14
13	Control Interno Disciplinario	12	4	0
14	Gestión Jurídica	7	3	1
15	Gestión Financiera	29	12	
16	Geografía	48	0	1
17	Gestión del Conocimiento	26	72	3
18	Gestión Cartográfica	87	3	1
19	Adquisiciones	39	21	31

### CAPACITACIONES REALIZADAS EN DIRECCIONES TERRITORIALES

PROCESO	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN EL PROCESO	NÚMERO DE PERSONAS QUE CONTESTARON ENCUESTA AMBIENTAL	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPARON EN CONCURSOS
Guajira	42	19	1
Boyacá	55		
Cauca	59		

- Se realizó la semana ambiental
- Se actualizaron los manuales de procedimiento de los siguientes programas:
  1. Programas de ahorro y uso eficiente de la energía
  2. Programas de ahorro y uso eficiente del agua
  3. Programa de manejo integral de residuos
  4. Programa de consumo sostenible
- Avance de implementación de cada uno de los programas Ambientales.

PLANES DE ACCIÓN AMBIENTALES CORTE JUNIO				
AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA	AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE PRATICAS SOSTENIBLES	PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE
31	35	56.11	26	20

- Durante el primer semestre del año se han adelantado varias campañas ambientales, las cuales se enumeran a continuación.

### Campañas ambientales adelantadas en el 2015

TIPO DE CAMPAÑA	DESCRIPCIÓN	MES
Mailing	Informativo del SGA	Marzo
		Marzo
	Informativo del SGA	Marzo
	Informativo del SGA	Marzo
	Informativo del SGA	Abril
	Informativo del SGA	Abril
	Informativo del SGA	Abril



	Informativo del SGA	Mayo
	Informativo del SGA	Mayo
	Informativo del SGA	Mayo
Videos	Campaña de sensibilización	Abril
	Campaña de sensibilización	Mayo
MIIGAC	Capsula ambiental	Marzo
	Capsula ambiental	Marzo
	Capsula ambiental	Abril
	Capsula ambiental	Abril
	Capsula ambiental	Mayo
Campaña	Separación en la fuente	Abril
Pantallas de información	Campaña de expectativa	Marzo
	Campaña de expectativa	Marzo
	Campaña de información	Abril
	Campaña de información	Abril
	Campaña semana ambiental	Mayo
	Campaña semana ambiental	Mayo

## 8. GESTIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



### Objetivo del Proyecto

Formular, fortalecer, coordinar, asesorar, contribuir y evaluar las políticas administrativas, misionales y de apoyo de la entidad, así como, acompañar a las dependencias en la definición de los diferentes planes, que contribuyan al cumplimiento de las metas institucionales.

Coordinar y proponer estrategias, planes y proyectos para el sostenimiento y mejora continua de los procesos de calidad, asesorar procesos, procedimientos de calidad en la gestión institucional.

### **Proyecto 1.10 Fortalecer y promover la gestión de Cooperación Internacional**

#### **Objetivo**

Dar a conocer la cooperación internacional a todos los servidores públicos del IGAC para que presenten proyectos que contribuyan al desarrollo del instituto y del país; así como, la firma de convenios de beneficio mutuo entre éste y entidades pares ya sean nacionales o internacionales.

Publicar, divulgar y mantener actualizadas las herramientas de promoción de la cooperación internacional entre socios internacionales y entidades nacionales. Realizar seguimiento a los proyectos, convenios y compromisos de la entidad con cooperantes internacionales.

Fortalecer conocimiento, cultura organizacional y promocionar modalidades y fuentes de cooperación internacional a nivel central y territorial y gestionar proyectos, actividades o convenios de oferta y demanda de cooperación internacional en la sede central y las direcciones territoriales del IGA.

#### **Logros**

- Se adelantaron conversaciones con las diferentes áreas para presentar propuestas e iniciativas en: Visita del director de la NASA, Proyecto Copernicus, II Comisión Conjunta con EEUU, Convenio Universidad Nacional Autónoma de México. Se coordinó reunión con la embajada de Suecia para tratar el proyecto de Catastro de Fichas prediales.
- Se solicitó al CIAF realizar diligenciamiento del formato de NIA - Task Group 2 Work Item.
- Se solicitó reunión con las áreas para tratar el tema del convenio con Holanda sobre Catastro. Se recibió a la comisión de Panamá y se realizó recorrido por el IGAC.
- Se solicitó a comunicaciones la publicación de los términos de referencia para la contratación de un consultor y una empresa ejecutora para el proyecto de SECO.
- Se coordinó con las áreas la primera actividad del programa de Formalización de la propiedad rural con el gobierno de Holanda.
- Se remitieron oficios a entidades externas para la invitación al Debate de Alto Nivel que se llevó cabo con el gobierno de Holanda. Se Realizó acompañamiento al CIAF y se asistió a la reunión de seguimiento en la Comisión Conjunta con EE.UU.





**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



- Se envió al Instituto Geográfico de Suecia propuesta del proyecto de escaneo de fichas prediales para avanzar en la iniciativa de cooperación con dicho país.
- Se remitió a la Universidad Nacional Autónoma de México el convenio marco de cooperación interinstitucional con el fin de adelantar la firma del mismo.
- Se solicitó a la subdirección de geografía y cartografía la posibilidad de prestar una cooperación técnica al gobierno de Honduras, en la asistencia en Red Cors de un experto del IGAC. Se solicitó al CIAF una propuesta académica para ser remitida al gobierno de Honduras con el fin de prestar la cooperación requerida.
- Se solicitó a la subdirección de geografía y cartografía la participación de un delegado del IGAC en la Comisión Mixta con Bolivia.
- Se realizó seguimiento, junto con la subdirección de catastro, al proyecto con el municipio de Chiclayo para actualización catastral.
- Se recibió por parte del CIAF información referente a la iniciativa Copernicus con el fin de ser evaluada para remitirla a Cancillería.
- Se realizó acercamiento con la Cancillería para la visita de un experto de República Checa para dictar una charla sobre Restitución de Tierras.
- Se realizó seguimiento a la firma de un acuerdo de cooperación con el RIC de Guatemala y la subdirección de catastro.
- Se realizó seguimiento a la 1ª reunión de Comité Directivo para el proyecto SECO.
- Se realizó seguimiento al proyecto de Antigua y Barbuda con el fin de remitir a Cancillería la validación en la malla vial.
- Se inició el proyecto adelantando con USAID para la formulación y definición del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2015-2018 con el apoyo de todas las direcciones territoriales del IGAC y la Sede Central mediante el desarrollo de talleres presenciales dictados por regiones. Así mismo, se está adelantando junto con la Subdirección de Catastro y la Secretaría General del IGAC el escaneo de fichas prediales mediante la cooperación técnica y financiera de la Agencia de Cooperación USAID.
- Se realizó seguimiento al pago de la membresía de la Asociación Cartográfica Internacional a cargo de la Subdirección de Geografía y Cartografía.
- Se realizó seguimiento con la subdirección de catastro para la organización de la segunda actividad del proyecto de formalización de la propiedad rural con Holanda.



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI



- Se realizó seguimiento y acompañamiento a la 1º reunión de comité directivo del proyecto SECO.
- Se efectuó seguimiento al proyecto de escaneo de fichas prediales con el instituto geográfico de Suecia para llevar a cabo una visita de la delegación de éste país.
- Se remitió al CIAF invitación para asistir a una reunión virtual con Estados Unidos para tratar los proyectos presentados en la II Comisión Conjunta de Ciencia, Tecnología e Innovación, igualmente se solicitó el informe de ejecución del acuerdo marco de cooperación con el SAF.
- Se realizó seguimiento al Convenio Académico para firmar con la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Se hizo seguimiento a los convenios internacionales de la subdirección de catastro pendientes por materializar.
- Se coordinó la participación del IGAC en reunión con la Embajada Suiza proyecto SECO, se recibió de cancillería, la matriz de proyectos de la II comisión conjunta con EEUU, la cual fue remitida a la Oficina CIAF para su revisión y aprobación.
- Se coordinó y participó con la Comisión de Holanda para adelantar la segunda actividad dispuesta para el mes de mayo y junio.
- Se recibió información de proyecto de cooperación con el BID con el fin de adelantar gestiones para la presentación de un proyecto por parte del IGAC.
- Se realizó seguimiento a la iniciativa de la embajada de Suecia para adelantar proyecto de escaneo de fichas prediales, pendiente realizar videoconferencia.
- Se remitieron comentarios al documento de Catastro referente a la cooperación que quiere adelantar el gobierno francés.
- Se solicitó a la subdirección de catastro información de avance de los proyectos de cooperación pendientes por suscribir con Perú y Guatemala.
- Se realizó seguimiento al pago de la membrecía ICA 2015.
- Se realizó seguimiento a la firma del convenio interinstitucional entre el IGAC y la UNAM.
- Se solicitó al CIAF informe final de ejecución del convenio marco entre el IGAC y el servicio fotogramétrico de Chile.
- Se remitió a la Dirección General y Subdirección de Catastro, las conclusiones del 1ª Comité directivo del proyecto SECO.
- Se gestionó la participación del comité del proyecto SECO en la Semana



## Geomática.

- Se participó en la reunión preparatoria para la visita de un experto en restitución de tierras de República Checa.
- Se solicitó al CIAF un espacio para presentación de miembros de la embajada Suiza en la Semana Geomática y se remitió a cursos CIAF información requerida por un usuario externo.
- Se solicitó a las áreas la actualización del cuadro de convenios de cooperación internacional para ser actualizado en la página del IGAC.
- Se remitió a Talento Humano convocatoria del gobierno de China enviada por APC.
- Se realizó seguimiento a las actividades previstas para el proyecto con la isla de Antigua y Barbuda, ante Cancillería y APC.
- Se remitió para aprobación por parte de la Oficina Planeación el reporte de avance del proyecto de Cooperación Internacional del II trimestre.
- Se realizó una reunión con APC para definir la hoja de ruta para trabajar los temas de cooperación internacional en el instituto.

## **Proyecto 4.03 Desarrollo de las políticas de planeación y gestión institucional.**

### Objetivo

Con el propósito de fortalecer el Sistema de Gestión Integrado, se requiere adelantar acciones que permitan el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos que componen el sistema, a través del seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento ACPM, análisis y medición de las diferentes fuentes de información y actualizar la documentación de los procesos, entre otras.

### Logros

#### Planeación

- Se entregó informe de gestión de 2014 del Instituto, se consolidó y publicó informe de gestión con corte a primer trimestre de 2015.
- Se realizaron talleres de planeación estratégica.
- Se elaboró evaluación para adquisición de software.
- Se remite semanalmente ejecución presupuestal del Instituto para el DANE como cabeza de sector.

- Se adelantó proceso de aplazamiento y desplazamiento de recursos por instrucción del DNP y Min Hacienda
- Se presentó anteproyecto de presupuesto 2016.
- Se realizó seguimiento mensual al SPI – Seguimiento a Proyectos de Inversión del DNP.
- Se realizaron actividades de planeación estratégica para definición de DOFA del Instituto, objetivos y estrategias.
- Se revisaron, evaluaron y validaron acuerdos de gestión de las Direcciones Territoriales y de las dependencias de la Sede central.
- Se consolidó reporte de Plan Administrativo Sectorial.

### **Sistema de Gestión Integrado**

- Actualización de los mapas de riesgos de gestión y de corrupción de los 19 procesos.
- Actualización del mapa de riesgos institucional y la DOFA institucional asociada a riesgos.
- Actualización de 101 documentos del SGI.
- Formulación y seguimiento de acciones correctivas preventivas y de mejora, a partir de los resultados de auditorías, encuestas de satisfacción, PQRDs, productos o servicios no conformes, entre otros
- Participación en una de las etapas para la definición del contexto estratégico, alineándolo al SGI.
- Mapa de procesos actualizado con 19 procesos.
- Definición del Plan de Comunicaciones y la documentación de este proceso.
- Divulgación de temas del SIG, a través de las carteleras virtuales y video conferencias.
- Participación en la selección del proveedor para la adquisición del Software de Gestión para la administración de la documentación, la planeación estratégica y otros requisitos del SGI.
- Actividades tendientes a dar cumplimiento para la calibración y verificación de equipos de medición.

- Definición de lineamientos para el Producto No conforme, Diseño y Desarrollo y Propiedad del Cliente.
- Acompañamiento para la generación de documentos de los nuevos procesos (caracterización, mapas de riesgos y otros documentos).
- Apoyo en la Estrategia del Programa Nacional del Servicio al Ciudadano.
- Acompañamiento en la selección de los trámites y servicios a automatizar para la vigencia 2015.
- Actualización de las TRD transversales para todos los procesos y Direcciones Territoriales en temas del SGI.
- Visitas a nueve (9) Direcciones territoriales y una (1) Unidad Operativa de Catastro, para generar actividades de interiorización del SGI
- Articulación y apoyo en la documentación del Sistema de Gestión Ambiental.
- Apoyo en la formulación del Plan de Seguridad Vial.
- Definición de criterios para la aplicación de Encuestas.

#### **Proyecto 5.01 Seguimiento a la Ejecución de convenios y asesorías del IGAC**

### **Objetivo**

Realizar el seguimiento a los ingresos provenientes por la firma de convenios que celebran las diferentes áreas misionales del IGAC.

### **Logros**

Las diferentes áreas misionales del IGAC han gestionado convenios con entidades de sector público, cuyos logros se muestran a continuación:

- Se lograron recursos administrados, ingresos que ascienden a \$14.316 millones representados en Venta de publicaciones y servicios (\$4.461.4 millones), Convenios Interadministrativos (\$9.708.6 millones) y Rendimientos Financieros (\$145.9 millones).
- Para el segundo trimestre se han recaudado por concepto de pagos o abonos por convenios la suma de \$9.708.7 millones, de acuerdo a la información remitida por el GIT de Tesorería



**Recaudos tercer trimestre de 2015**

<b>Meses</b>	<b>Convenios</b>
<b>Enero</b>	<b>3.963,9</b>
<b>Febrero</b>	<b>1.736,6</b>
<b>Marzo</b>	<b>487,7</b>
<b>Abril</b>	<b>448,0</b>
<b>Mayo</b>	<b>416,3</b>
<b>Junio</b>	<b>2.656,2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9.708,7</b>

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**Elaboró:** Profesionales Oficina Asesora de Planeación

**Fecha:** Julio de 2015