

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC  
 ANAÑO NOVENO PLAN ANTI-CORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
 COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANTI-CORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTES		PESO	ACCIÓN	PESO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO ENTREGABLE	AVANCES TRIMESTRALES - 2015				AVANCE TOTAL	SUB TOTAL EJECUCIÓN	OBSERVACIONES I trim 2015	OBSERVACIONES 2 trim 2015	OBSERVACIONES III trim 2015	PORCENTAJE DE AVANCE O.C.I.	SEGUIMIENTO REALIZADO CON CORTE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 OPCIÓN DE CONTROL INTERNO							
								P	L-TRI	B-TRI	III-TRI														
								E																	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	100%	Actualización mapa de riesgos de corrupción	100%	Realizar seguimiento a los riesgos de corrupción identificados en el año 2014	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	10,00%	La Oficina de Control Interno realizó 4 seguimientos a la matriz del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con corte 31 de diciembre de 2014, 31 de marzo, 30 de septiembre y 31 de diciembre de 2014.	Esta actividad ya se finalizó el primer trimestre del 2015	Esta actividad ya se finalizó el primer trimestre del 2015	10	La actividad se finalizó en el primer trimestre del 2015.							
				60,00%	Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción del IGAC	Coordinador GIF Desarrollo Organizacional - Jefe Oficina Asesora de Planeación / Jefes de todos los procesos	Matriz actualizada	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	60,00%	En meses de trabajo conjuntas con todos los procesos se revisaron y actualizaron los mapas de riesgos de corrupción durante el mes de enero de 2015, quedando publicado en su primera versión el 30 de enero/15.	Esta actividad ya se finalizó el primer trimestre del 2015	Esta actividad ya se finalizó el primer trimestre del 2015	60	GEODESIA - SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA: La actividad se finalizó en el primer trimestre del 2015. PLANACION - GESTIÓN HUMANA - CONTROL DISCIPLINARIO: La actividad fue finalizada en el primer trimestre de 2015. COMUNICACIONES - DIFUSION Y MERCADEO - SERV. ADMINISTRATIVOS: El cumplimiento y asistencias del mismo, se verificaron el seguimiento a 31 de marzo de 2015. GESTIÓN DE CONOCIMIENTO - GESTIÓN CATASTRAL - GESTIÓN FINANCIERA: esta actividad se cumplió en el seguimiento anterior.						
				10,00%	Sensibilizar a los responsables y facilitadores de los procesos sobre la gestión de los riesgos de corrupción	Coordinador GIF Desarrollo Organizacional - Jefes de todos los procesos	Registros de sensibilizaciones realizadas	P	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100,00%	10,00%	Como parte del proceso de actualización de riesgos se iniciaron las reuniones con una sensibilización a los responsables de proceso, facilitadores de los procesos, sobre la política de Administración Integral y la metodología de riesgos. Adicionalmente, se presentó el material y dispositivos sobre riesgos para ser publicados en las carteleras virtuales, en las visitas a las Direcciones Territoriales y para la realización de la videoconferencia para las DT no visitadas.	Durante los meses de abril y mayo de 2015, se visitaron 9 Direcciones Territoriales por parte de Contratistas del GIF Desarrollo Organizacional en las cuales se hizo la socialización y validación de los mapas de riesgos de gestión y corrupción V1-2015 que allí aplican, esto se hizo con responsables de procesos y facilitadores del SGI. Como complemento a la anterior actividad, se realizó desde sede central el 05 de mayo una videoconferencia con las restantes Direcciones Territoriales, donde se les explicó a los asistentes la generalidad del tema de mapas de riesgos, así como los ajustes realizados en los meses de marzo y abril de 2015 en relación con mapas de riesgos de gestión y corrupción.	Esta actividad ya se finalizó el Segundo trimestre del 2015	Esta actividad ya se finalizó el Segundo trimestre del 2015	10	GEODESIA - SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA: La actividad se finalizó en el primer trimestre del 2015. PLANACION - GESTIÓN HUMANA - CONTROL DISCIPLINARIO: La actividad fue finalizada en el primer trimestre de 2015. COMUNICACIONES - DIFUSION Y MERCADEO - SERV. ADMINISTRATIVOS: El cumplimiento y asistencias del mismo, se verificaron el seguimiento a 31 de marzo de 2015. GESTIÓN DE CONOCIMIENTO - GESTIÓN CATASTRAL - GESTIÓN FINANCIERA: esta actividad se cumplió en el seguimiento anterior.					
				10,00%	Sensibilizar a todos los servidores y contratistas del IGAC sobre Código Ética.	Coordinador GIF Talento Humano	Registros de sensibilización	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	7,50%	Se han realizado campañas de Informativas utilizando material gráfico como afiches institucionales y videos publicados en las pantallas instaladas a nivel nacional. Igualmente se han publicado piezas de promoción de la convivencia laboral en la Ingestor - Sección "Debes Saber".	Durante los meses de reacción de los días 6 y 7 de mayo, se realizaron presentaciones sobre el Código de Ética y Valores Institucionales (Sede Central y Territorial Cundinamarca). Además el 27 de mayo se realizó la charla "Valores Institucionales", en la cual participaron 7 servidores públicos de la Territorial Santander. Se conformó con la publicación de piezas de promoción de la convivencia laboral en la Ingestor - Sección "Debes Saber".	En la Sede Central se continúa con la socialización de los valores y principios a los servidores públicos a través de las pantallas dispuestas en todos los centros de trabajo. Territorial Bolívar: Capacitación en misión, visión, política del SGI y SGA - mapa de proceso, asistieron 38 servidores públicos el 14 de julio de 2015. Territorial Cauca: Socialización temas Sistema de Gestión Integrado, asistieron 13 servidores públicos el 26 de agosto de 2015. Socialización Ley Anticorrupción, asistieron 17 servidores públicos el 25 de septiembre de 2015. Territorial Quindío: Socialización Carta, Convención Laboral y Negociación Asistida el 28 de septiembre de 2015. Territorial Guaviare: Socialización Sistema de Gestión Integrado, asistieron 33 servidores públicos el 15 de julio de 2015.	En la Sede Central se continúa con la socialización de los valores y principios a los servidores públicos a través de las pantallas dispuestas en todos los centros de trabajo. Territorial Bolívar: Capacitación en misión, visión, política del SGI y SGA - mapa de proceso, asistieron 38 servidores públicos el 14 de julio de 2015. Territorial Cauca: Socialización temas Sistema de Gestión Integrado, asistieron 13 servidores públicos el 26 de agosto de 2015. Socialización Ley Anticorrupción, asistieron 17 servidores públicos el 25 de septiembre de 2015. Territorial Quindío: Socialización Carta, Convención Laboral y Negociación Asistida el 28 de septiembre de 2015. Territorial Guaviare: Socialización Sistema de Gestión Integrado, asistieron 33 servidores públicos el 15 de julio de 2015.	7,5	GESTIÓN HUMANA: Se adelantó jornada de inducción dirigida a funcionarios y contratistas de sede central y de la Dirección Territorial Cundinamarca, evidenciada con los registros de asistencia del 6 y 7 de mayo de 2015, en la que se realizaron presentaciones del Código de Ética y sobre Valores Institucionales. A través de las pantallas informativas se socializó a nivel nacional en el segundo y tercer trimestre sobre Valores Institucionales y principios. Se adelantó charla sobre Valores Institucionales el 27/05/2015 en la D.T. Santander evidenciada en el informe de gestión del segundo trimestre. Igualmente en Pereira se realizó inducción a funcionarios y contratistas sobre Código de Ética, anticorrupción, Código Único Disciplinario evidenciado con registro de asistencia del 25/05/2015. Se adelantó charla sobre valores institucionales en la D.T. Santander evidenciada con registro de asistencia del 27/05/2015 y Socialización sobre Ley Anticorrupción en la D.T. Cauca verificada con registro de asistencia del 25/09/2015, entre otros.					
				10,00%	Realizar seguimiento a los riesgos de corrupción identificados en el año 2015	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de Auditoría Interna.	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	2,50%	El primer seguimiento a los riesgos de corrupción identificados para el año 2015, está programado para realizarse en la segunda semana de mayo.	Se realizó el primer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con corte 30 de marzo y el informe fue enviado a la Oficina Asesora de Planeación el día 3 de julio de 2015.			2,5	EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN INTERNA: Se evidenció correo electrónico del día 3 de julio del 2015 enviado Oficina Asesora de Planeación, para su publicación.					
				SUB TOTAL Actualización mapa de riesgos de corrupción								P	80,00%	10,00%	5,00%	5,00%	100,00%								
												E	77,50%	10,00%	2,50%	0,00%	90,00%								
				ESTRATEGIA ANTI-RÁMOS	100%	Optimización y racionalización de trámites y servicios	100%	Evaluar el avance de los Trámites y Servicios durante la vigencia 2014	Coordinador GIF Desarrollo Organizacional - Jefe Oficina de Informática	Informe de seguimiento	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	10,00%	Con fecha 27 de febrero de 2015 se generó informe de avance de los trámites y servicios durante la vigencia 2014	Esta actividad ya finalizó Primer trimestre del 2015	Esta actividad ya finalizó Primer trimestre del 2015	10	PLANACION: Actividad ejecutada en el primer trimestre de 2015. GESTIÓN INFORMATICA: Esta actividad se finalizó en el primer trimestre.			
								35%	Analizar los trámites y servicios de la entidad y priorizar por lo menos dos para automatizar	Coordinador GIF Desarrollo Organizacional - Jefe Oficina de Informática y Jefes de procesos misionales	Actas de reunión	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	35,00%	Durante el primer trimestre de 2015 no fue posible convocar a dicha reunión, dado que el anterior gerente responsable de la Oficina de Informática, decidió que la automatización de los procesos para este año quedara bajo responsabilidad de la nueva jefe, quien se posesionó el pasado 25 de marzo de 2015. La reunión se llevará a cabo en el mes de abril de 2015.	Con fecha 5 de mayo de 2015 se llevó a cabo la reunión en la cual cada proceso presentó y sustentó las propuestas de trámites y servicios a automatizar. El 3 de junio de 2015, la Oficina de Informática y Telecomunicaciones, informa que los trámites seleccionados son: Expedición de Certificados (Certificado Catastral Nacional y Certificado Especial) y Certificados Geodésicos (para señalizado por el usuario y altura promedio).	Esta actividad ya se finalizó el Segundo trimestre del 2015	Esta actividad ya se finalizó el Segundo trimestre del 2015	35	GEODESIA - SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA: Esta actividad se finalizó en el segundo trimestre. Para los procesos de Gestión Catastral, Cartográfica y Geodésica, se efectuaron reuniones con los responsables de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones los representantes de los GIF del IGAC, en las cuales, cada proceso presentó propuestas de trámites y servicios a priorizar y automatizar. Se evidenció la planilla de asistencia a la reunión realizada el 5 de mayo con 17 participantes. PLANACION: Se evidenció registro de asistencia del 05/05/2015 de la reunión celebrada para que cada proceso presentara su propuesta sobre los trámites y servicios a automatizar. Así mismo, se obtuvo correo electrónico de Informática en la que se define que los trámites y servicios seleccionados para automatizar son la expedición de Certificado Catastral Nacional y Certificado Especial y la expedición de Certificado Geodésico (Punto señalizado por el usuario y certificado de altura promedio). GESTIÓN INFORMATICA: De acuerdo a la actividad planificada en segundo trimestre se verificó los registros de asistencia de la reunión 5 de mayo del 2015, en el cual quedó plasmada las necesidades de cada proceso de acuerdo al área para automatizar. El 3 de junio de 2015 se evidenció el correo electrónico por parte de la oficina de Informática y Telecomunicaciones en el cual se a conocer los trámites en los que se va a trabajar que son expedición de certificados masivos por convenio y certificados Geodésicos punto de señalizado por el usuario y altura promedio. DIFUSION Y MERCADEO: Se evidenció correo electrónico del 28 de mayo donde se adjunta registro de asistencia a la reunión del 5 de mayo donde quedó como compromiso que la Oficina de Informática y Telecomunicaciones se encargó de decidir que trámites y servicios se van a automatizar para el 2015. GESTIÓN DE CONOCIMIENTO - GESTIÓN CATASTRAL - GESTIÓN FINANCIERA: esta actividad se cumplió en el seguimiento anterior.	
								35%	Iniciar la fase de automatización para los trámites y servicios priorizados	Jefe Oficina de Informática y Jefes de procesos misionales	Informe de Avance de los desarrollos	P	0,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	31,50%	No se reporta información al respecto	Se realizó un desarrollo para generar certificados catastrales nacionales y especiales en forma masiva en el marco de convenio. Con lo cual se realiza una mejora en la generación de estos certificados.	Puesta en producción del aplicativo para generar certificados catastrales masivos en el marco de convenio. Se suministró al GIF geodesia un web service para generar la firma digital en el certificado de punto señalizado por el usuario.			31,5	GEODESIA - SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA: Para el proceso de Gestión Cartográfica, se realizó la automatización de firma digital para certificación de puntos señalizados por el usuario sobre Cartografía IGAC y certificación de altura promedio rural y urbana de municipios. GESTIÓN INFORMATICA: Con respecto a la actividad planificada en el segundo semestre al realizar seguimiento, se evidenció los desarrollos de correo electrónico, principalmente en el mes de julio donde se plantearon los ajustes que se realizaron al sistema además el instructivo respectivo para la generación de los certificados especiales por convenio. Con respecto a la ejecutada en el tercer trimestre, se evidenció correo de envío el 2 de octubre según lo acordado en la reunión del 30 de septiembre de la información del servicio web de firma digital. CAAP: La auditoría manifestó que en reuniones donde asistió se definió que se iba automatizar la expedición de certificado catastral nacional, y certificados geodésicos, por lo tanto no tiene avance que reportar, ya que no aplica para el caso. CATASTRO: Se verificó registro de asistencia reunión sobre del 5 de mayo, sobre este tema de expedición del certificado especiales catastrales, en esta reunión quedó plasmada las solicitudes de cada proceso para automatizar, es de anotar que el proceso de desarrollo del aplicativo está en cabales del área de informática, el 3 de julio se evidenció correo de los trámites que se van a trabajar, el 20 de julio se evidenció correo donde se realizan los ajustes al aplicativo para la expedición de los certificados, además del instructivo para la generación de los certificados por convenios.
20%	Fortalecimiento de la interoperabilidad entre entidades del gobierno.	Jefe Oficina de Informática y Jefes de procesos misionales	Reporte de Consultas					P	0,00%	30,00%	40,00%	30,00%	100,00%	14,00%	No se reporta información al respecto	Durante el segundo trimestre se realizó la configuración del acceso entre SIF Nación y el IGAC, a través de VPN.	Procesos de conexión y acceso a través de la VPN con SIF Nación, configuración de servidores. Reunión con el Ministerio de Hacienda para definir, control del mensaje a enviar a través del web service.			14	GEODESIA - SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA: Mediante correo electrónico con el Ministerio de Hacienda, se consulta y resuelven inquietudes sobre el uso del web service SIF Nación, los cuales se evidenciaron en el equipo de cómputo de usuario. Se evidenció reunión con el Ministerio de Hacienda para tratar el tema del control de los mensajes a enviar a través del web service. GESTIÓN INFORMATICA: En la verificación en la oficina de informática se evidencia que de acuerdo a los procedimientos enviados por el Ministerio para instalar el programa con conexión al servidor que ellos manejan mediante VPN (Red privada virtual protocolo transmisión seguro SSL) utilizando un certificado de autenticación, se configuró el servidor del IGAC, agregando una aplicación para interoperabilidad con el servidor del SIF. Esta labor se realizó en el segundo trimestre. El documento enviado por el Ministerio es Lineamientos VPN Interoperabilidad con SIF Nación, y Política Inventario de Interoperabilidad. En el tercer trimestre se hicieron pruebas de conexión y acceso a través de la VPN con SIF Nación, configuración del servidor, se realizaron reuniones con el Ministerio. Se evidenció correo del 14 y 23 de septiembre entre el Ministerio de Hacienda y el IGAC de los resultados de las pruebas realizadas, y el archivo de configuración de la configuración de la VPN. CAAP: El trabajo de firmas se encuentra en la fase de verificación de pruebas y ajuste, para puesta en producción a partir del primer trimestre del 2016. CATASTRO: Se observó carpeta de informes del listado de ejecución de contratos interadministrativos interoperabilidad, del mes de abril, mayo, junio, julio, agosto, con la policía Nacional, Fiscalía General del Nación, Contraloría de Cundinamarca entre otras entidades, reporte de consultas por estas entidades.				
SUB TOTAL Estrategia Antirrámos								P	40,00%	16,00%	22,00%	16,00%	100,00%												
								E	10,00%	51,50%	29,00%	0,00%	90,50%												
	40,00%	Información	Elaborar el diagnóstico					20,00%	Evaluar la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2014	Jefe Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	20,00%	La Oficina de Control Interno hizo la evaluación a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sobre la vigencia 2013, realizada el 16 de julio de 2014, con sus correspondientes conclusiones y evaluación de las encuestas. Esta se encuentra publicada en la página web del Instituto.			20	EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN INTERNA: El cumplimiento y las evidencias del mismo se verificaron en el seguimiento realizado el 31 de marzo del 2015.		
								20,00%	Definir las actividades a desarrollar para cumplimiento a la estrategia y elaborar cronograma del 2015	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Jefe Oficina de Control Interno / Jefe Oficina de Informática / Jefe Oficina de Difusión y Mercadeo y jefes áreas misionales	Estrategia de rendición de cuentas (matriz DAPP)	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	20,00%	Se elaboró la estrategia de rendición de cuentas para el año 2015 concertada con las diferentes oficinas que tienen sus compromisos con varias actividades	Esta actividad ya finalizó en el Primer Trimestre del 2015.	Esta actividad ya finalizó en el Primer Trimestre del 2015.	20	GEODESIA - SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA Y CARTOGRAFÍA: Esta actividad se finalizó en el primer trimestre. PLANACION: Actividad fue cumplida en el primer trimestre de 2015. (Llamado) GESTIÓN INFORMATICA - EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN INTERNA: Esta actividad se finalizó en el primer trimestre. DIFUSION Y MERCADEO: El cumplimiento y asistencias del mismo, se verificaron el seguimiento a 31 de marzo de 2015. GESTIÓN DE CONOCIMIENTO - GESTIÓN CATASTRAL - GESTIÓN FINANCIERA: esta actividad se cumplió en el seguimiento anterior.		
SUB TOTAL								P	25,25%	18,75%	38,13%	16,87%	100,00%												
								E																	



INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAAC  
ANEXO Nº 14 PLAN ANUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

AÑO 2015

COMPONENTES	PESO	ACCIÓN	PESO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO ENTREGABLE	AVANCES TRIMESTRALES - 2015				AVANCE TOTAL	SUB TOTAL EJECUCION	OBSERVACIONES 1 trim 2015	OBSERVACIONES 2 trim 2015	OBSERVACIONES 3 trim 2015	PORCENTAJE DE AVANCE O.C.I.	SEGUIMIENTO REALIZADO CON CORTE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 OFICINA DE CONTROL INTERNO	
							P. E.	I. TRI	II. TRI	III. TRI								IV. TRI
20,00%	Incentivos a los servidores públicos hacia la rendición de cuentas.	100,00%	100,00%	Inducción, reincidencia y entrenamiento en puesto de trabajo para servidores públicos.	Secretaría General/Coordinador GfT Talento Humano	Registro de asistencia	P	100,00%	40,00%	40,00%	10,00%	100,00%	9,00%	Se ha efectuado la inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo a 102 nuevos funcionarios (18 en la Sede Central y 84 en las Direcciones Territoriales). De igual forma el 6 y 7 de mayo se realizó jornada de inducción y reincidencia SGI con la participación de 43 servidores públicos de la Territorial Guajalá.	Se realizaron las siguientes jornadas: Agosto 2015: Inducción a 7 funcionarios en Sede Central. Septiembre 2015: Inducción a 1 funcionario en Sede Central. Dirección Territorial Bolívar: Socialización SGI, recorrido IGANET, socialización del buen goberno, mapas de riesgo, indicadores política - gestión humana, asistencia a servidores públicos el 22 de septiembre de 2015	9	GESTIÓN HUMANA: En el segundo trimestre de 2015 se llevó a cabo la jornada de inducción a funcionarios y contratistas de la Dirección Territorial Guajalá (registros de asistencia del 05/05/2015) y en sede central y Dirección Territorial Cundinamarca el 6 y 7 de mayo de 2015. Del tercer trimestre se evidenciaron los registros correspondientes a las inducciones de los funcionarios de sede central en agosto de 2015 y de un funcionario en septiembre de 2015. Igualmente se adelantó socialización en Bolívar sobre SGI, Buen Gobierno, mapa de riesgos de gestión y corrupción, entre otros, evidenciado con registro de asistencia del 22/09/2015.	
							E	10,00%	40,00%	40,00%	0,00%	90,00%						
SUB TOTAL Rendición de Cuentas							P	48,69%	16,46%	16,67%	18,75%	100,00%						
70%	Fortalecer mecanismos de mejorar la atención al ciudadano	100,00%	100,00%	Desarrollar una Jornada Nacional de Atención y Servicio al Ciudadano con servidores públicos de los Centros de Información Geográfica para uniformar criterios de servicio, atención y calidad.	Jefe Oficina de Difusión y Mercado	Registros de Asistencia de la Jornada Nacional de Atención y Servicio al Ciudadano.	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	10,00%	Se tiene prevista una agenda de capacitaciones virtuales para todos los funcionarios del CIG a nivel nacional. El 10 de mayo se llevó a cabo la primera videoconferencia sobre la Ley 1714 de 2014 sobre Anticorrupción.	Durante el segundo trimestre, desde el Equipo de Comunicaciones, se realizó la aprobación del Plan de Comunicaciones adoptado mediante Resolución 529 de mayo 11 de 2015. Así mismo durante el mes de mayo y junio, se realizó implementación de las herramientas y acciones de comunicación definidas en el Plan así: Comunicación Interna: Cartillas digitales, IGANET, Correo Interno, Campañas Internas. Café con el director, VISOR y diseño de Boletines Virtuales, a través de los cuales se informó de manera permanente a los servidores del IGAC temas de interés, Comunicación Externa: Realización de comunicados de prensa, registro en medios de comunicación, página web, redes sociales, diseño de piezas comunicativas, producción de material audiovisual y realización de eventos, herramientas que permitieron informar a la ciudadanía en general y públicos objetivos sobre la gestión realizada por el IGAC. Con las actividades indicadas se dio cumplimiento satisfactorio al 50% de la programación realizada para la presente vigencia.	10	DFUSION Y MERCADEO: En el segundo y tercer trimestre se realizaron las ferias de servicio al ciudadano en las siguientes fechas y lugar: el 25 de abril en Tunja Antioquia, el 30 de mayo en Pástor Huila, el 11 de julio en Buenaventura, Bogotá (grupos) del 9 al 20 de julio, La Virgen Risaralda el 22 de agosto y en Acacias Meta el 26 de septiembre.	
							E	48,41%	19,33%	23,84%	0,00%	91,87%						
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Caracterización de los ciudadanos y grupos de interés retomando la encuesta de satisfacción y de productos y servicios.	Jefe Oficina de Difusión y Mercado	Caracterización de clientes actualizada	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	10,00%	Con base en la encuesta realizada en el año 2014 en los Centros de Información Geográfica a nivel nacional, se realizó la caracterización de ciudadanos de manera presencial en noviembre de 2014.	Para el segundo trimestre se subió a la pag del IGAC, en la parte de Gestión, Participación Ciudadana Permanente, la Encuesta de Caracterización de usuarios del IGAC.	10	DFUSION Y MERCADEO: El cumplimiento y las evidencias del mismo, se verificaron en el seguimiento a 31 de marzo de 2015.	
							E	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%						
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Medir la satisfacción de usuarios y analizar la información para la toma de decisiones en el mejoramiento en la prestación del servicio.	Jefe Oficina de Difusión y Mercado	Porcentaje de satisfacción del ciudadano (90%)	P	0,00%	50,00%	0,00%	50,00%	100,00%	8,50%	El viernes 18 de marzo se hizo una reunión con los asesores de la Oficina de Planeación, donde se definieron lineamientos para la reformulación de las encuestas actualmente realizadas a todos los clientes de IGAC, por parte de las diferentes áreas.	Se han obtenido 237 encuestas de satisfacción al ciudadano y 230 encuestas de productos y servicios, las cuales ya encuentran en el sistema.	Durante el III trimestre, Se realizaron 1.324 de Encuestas de satisfacción al Ciudadano y 1.194 de Encuestas de Productos y Servicios, las cuales fueron tabuladas y se generó un informe. Se socializó por parte del contratista al Área de Difusión y Mercado el resultado obtenido de la Encuesta fue 71% de satisfacción. De esta actividad se ha avanzado en un 50%, quedando pendiente la firma del Director General. Para la fijación de la nueva Resolución.	8,5	DFUSION Y MERCADEO: La encuesta se aplicó en el primer semestre de 2015 y los resultados fueron publicados en agosto del mismo año. Se pudo evidenciar el corte 431 del día 10 de septiembre donde se socializó los resultados de la encuesta los subdirectores y jefes de oficina de la sede central. Para este año el auditorio manifestó que la encuesta se aplicará 2 veces al año, por lo que para el tercer trimestre ya se viene aplicando la segunda encuesta.
							E	25,00%	25,00%	35,00%	0,00%	85,00%						
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Especificar para vigencia 2015, la resolución de precios unitarios de la venta de productos y servicios que produce y comercializa el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.	Jefe Oficina de Difusión y Mercado	Resolución de fijación de precios vigencia 2015 publicada en la web	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	5,00%	De conformidad con el principio de gradualidad aplicable conforme al Artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, según el cual el acceso a la información pública es gratuito y no se podrán cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información, las subdirecciones realizaron la revisión de todos los precios de sus productos y servicios, lo cual se aprobó en Comité de Desarrollo Administrativo del 17 de marzo. Sin embargo, la Subdirección de Cartografía y Geografía, hizo la salvedad de que solo podía terminar su revisión en el mes de mayo de 2015. Por esto, se adelantaron proyectos de resolución que modificaron o adicionaron parcialmente la resolución vigente, mientras se logra tener el estudio de la actualización del manual de identidad gráfica institucional se tiene programado para el segundo semestre del año en curso.	Para el III Trimestre en lo relacionado a la resolución de Precios, ya se encuentra aprobado - revisado por las diferentes áreas técnicas, quedando pendiente la firma del Director General. Para la fijación de la nueva Resolución.	5	DFUSION Y MERCADEO: Se observó que las Subdirección de Geografía y Cartografía y la subdirección de Catastro, enviaron en el segundo trimestre la información sobre el estudio de precios a la Oficina de Difusión, la que consultó y remitió a la Oficina Jurídica para su aprobación. Para el tercer trimestre se revisó y se aprobó, quedando pendiente la firma del Director General.	
							E	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	50,00%						
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Realizar jornadas de divulgación y control al cumplimiento del Manual de Identidad Gráfica Institucional.	Jefe Oficina de Difusión y Mercado	Una Jornada semestral de divulgación y control del Manual de Identidad Gráfica Institucional	P	50,00%	0,00%	50,00%	0,00%	100,00%	2,00%	La actualización del manual de identidad gráfica institucional se tiene programado para el segundo semestre del año en curso.	Para la actualización del Manual de Identidad Gráfica se está trabajando en este proceso y se tiene previsto su finalización para el IV trimestre y se estará dando a conocer a través de la Igecon.	2	DFUSION Y MERCADEO: Se evidenció el borrador del Manual de Identidad Gráfica del IGAC, en el cual desde el mes de septiembre la Contratista Angella Ospina Escobar y la Funcionaria Alba Esperanza Giraldo viene trabajando para su actualización. El manual anterior está publicado en la Igecon; ruta: material de identidad manual de identidad gráfica.	
							E	0,00%	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%						
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Dar a conocer a los usuarios en cada una de las Direcciones Territoriales sus respectivos trámites y servicios, así como el material publicitario del Portafolio de Servicios y Política de Atención al Ciudadano.	Jefe Oficina de Difusión y Mercado	Campañas informativas implementadas	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	7,50%	Durante el primer trimestre se han divulgado a través del sistema de comunicación interna (pantallas industriales) del Instituto a nivel nacional piezas comunicativas dentro de las pantallas institucionales se realizó la publicación de 416 mensajes relacionados con campañas internas, monitoreo de medios, piezas divulgativas, fotografías, trámites, servicios, entre otros.	Durante el Tercer trimestre del año en curso, desde el Equipo de Comunicaciones, a través de las pantallas institucionales se realizó la publicación de 457 mensajes relacionados con campañas internas, monitoreo de medios, piezas divulgativas, fotografías, trámites, servicios, entre otros.	7,5	COMUNICACIONES Y DFUSION Y MERCADEO: Se evidenció el envío de información digital sobre todos los productos y servicios que ofrece el IGAC, estos son transmitidos mediante un circuito cerrado de televisión, que está ubicado en la Sede entrar y las 22 Territoriales. En lo que respecta a las Unidades Operativas de Catastro esta misma información es enviada en forma de afiches y posters.	
							E	35,00%	25,00%	25,00%	0,00%	75,00%						
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Realizar la gestión para la señalización del complejo arquitectónico de la Sede Central y de las Direcciones Territoriales	Jefe Oficina de Difusión y Mercado	Señalización implementada	P	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	7,50%	En el primer trimestre del 2015 se elaboró la señalización para la unidad operativa de catastro de Simití.	Se enviaron los archivos de dos avisos de señalización puestos de trabajo a la Territorial Atlántico se trasladaron recursos a la DT Nariño para adquirir la señalización del CIG Pasto y sus UOC.	Se hizo la publicación en la página web de Colombia compra, de la oferta de señalización y mobiliario del CIG de Villavicencio.	7,5	DFUSION Y MERCADEO: Se evidenció memorando E8770 del 26 de junio de la Oficina de Difusión y Mercado de la información para el GfT de Gestión Financiera donde se solicita trasladar una rubro a las Territoriales Nariño y Atlántico con el fin de contratar la adquisición de elementos para los CIG. Igualmente se verificó la oferta de compra para la señalización y mobiliario del CIG de la Territorial Meta, publicada en la página web de Colombia Compra Elicitor.
							E	25,00%	25,00%	25,00%	0,00%	75,00%						
15,00%	30%	Gestionar las peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	15,00%	Administrar funcionalmente el enlace virtual "Peticiones, quejas, Reclamos" de la página web del IGAC.	Oficina de Informática y Telecomunicaciones y Secretaría General, Coordinador GfT PQRSD.	"Peticiones, quejas, Reclamos" de la página web del IGAC, funcionamiento permanente	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	11,25%	Permanentemente se verifican las solicitudes recibidas en página web y se hace control a las dependencias que les corresponde atender hasta la finalización del trámite.	Atención permanente a las consultas vía electrónica relacionadas con los requerimientos realizados ante la entidad, gestión expedida tanto por los contratistas y los servidores públicos del GfT PQRSD y Atención al Ciudadano.	Se envió oficio para solicitar la colaboración de la oficina de Informática y Telecomunicaciones para mejorar la interfaz de la página web para el seguimiento y control de las PQRD. Se realizaron dos meses de trabajo, la primera el 12 de agosto para realizar los requerimientos del link de quejas y reclamos y la otra reunión el día 24 de agosto y definir los cronogramas para el desarrollo de cada uno de los requerimientos de la fase II. Además el GfT PQRSD y Atención al Ciudadano realiza continuo seguimiento a las solicitudes allegadas mediante la página web a las diferentes dependencias del Instituto.	11,25	SECRETARIA GENERAL - GfT PQRSD Y ATENCIÓN AL CIUDADANO: Se evidenció el envío del memorando a la oficina de Informática y Telecomunicaciones con el radicado E10888 del 13 de agosto con asunto: Fase 2 Corte Página Web del 12 de agosto. Se evidenciaron, con el registro de asistencia, los reuniones realizadas los días 12 y 24 de agosto sobre requerimientos del sistema Corte y Fase 2 página web, con participación de las áreas involucradas: Informática, PQRD y Correspondencia, con la asistencia de 12 y 9 personas, respectivamente.
							E	25,00%	25,00%	25,00%	0,00%	75,00%						
15,00%	15,00%	Realizar control y seguimiento a las PQRDS presentadas por los usuarios.	15,00%	Realizar control y seguimiento a las PQRDS presentadas por los usuarios.	Secretaría General (Coordinador GfT PQRSD y Atención al Ciudadano) Resolución 0475 del 23/05/2014	Informe Trimestral de PQRSD	P	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%	11,25%	Se elaboró un primer Informe con corte al 31/03/2015.	Se elaboró un segundo Informe PQRD con corte al 30/06/2015.	Se elaboró el Tercer Informe de PQRD con corte al 30/09/2015.	11,25	SECRETARIA GENERAL: El Informe PQRSD correspondiente al segundo Trimestre se remitió al Director General con radicado E9302 del 16 de julio, con copia al Jefe de la Oficina de Control Interno, jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Subdirección de Catastro. Así mismo el informe del tercer trimestre se remitió con radicado E14056 del 19 de agosto.
							E	25,00%	25,00%	25,00%	0,00%	75,00%						